

# A.R.O. 7/LE – CAPOFILA COMUNE DI BOTRUGNO

Comuni di:

Andrano, Botrugno, Castro, Cutrofiano, Diso, Giuggianello, Giurdignano, Maglie, Minervino di Lecce, Muro Leccese, Nociglia, Ortelle, Otranto, Poggiardo, San Cassiano, Sanarica, Santa Cesarea Terme, Scorrano, Spongano, Supersano, Surano e Uggiano La Chiesa

## ***Piano Industriale del Servizio unitario di Spazzamento, Raccolta e Trasporto RSU nei comuni dell'ARO 7/LE***

### **GESTIONE IN HOUSE**

**Periodo anni 9 +1 Rinnovo**

Progetto redatto ai sensi dell'art. 41 c. 12 D.Lgs. 36/2023e ss.mm.ii.

Approvato con Delibera di Assemblea ARO 7/LE nr. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**CIG:**

#### PROGETTAZIONE



**SMART ENGINEERING**  
THINK OUTSIDE THE BOX.

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (LE)  
P.IVA 04788690750

Camera Comm. Le REA LE – 318434 Cap. Soc. € 10.000

Tel/fax +39.0836.312211

[www.smartengineering.tech](http://www.smartengineering.tech)

Mail: [smart.engineering.bb@gmail.com](mailto:smart.engineering.bb@gmail.com)

PEC: [smart.engineering.srl@pec.it](mailto:smart.engineering.srl@pec.it)



**ELAB. 02.01**

## ***Disciplinare prestazionale servizi Comuni ex ARO 6/LE***

**REV: 01**

**Data: MAGGIO 2026**

Descrizione	Resp. Commessa	Elaborazione	Amministratore	Committente
Progetto art. 41 ca 12 D.Lgs. 36/2023	Ing. Riccardo BANDELLO	Ing. Riccardo BANDELLO	Ing. Riccardo BANDELLO	ARO 7/LE
	Ing. Emanuele BORGIA	Ing. Emanuele BORGIA	Ing. Emanuele BORGIA	<b>R.U.P.</b>
	<b>Collaborazione</b>		<b>Direttore Tecnico</b>	Arch. Loredana DIMARTINO
	<b>Elaborazione Web-Gis</b>	<b>Supporto alla progettazione</b>	Ing. Riccardo BANDELLO	
		Ing. Serenella Micaletto	Ing. Emanuele BORGIA	

Il presente progetto è protetto a termini di legge.

**SOMMARIO**

<b>1.</b>	<b>PREMESSA .....</b>	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>SERVIZI DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI .....</b>	<b>3</b>
<b>2.1</b>	<b>SERVIZI – RACCOLTA DOMICILIARE (INTERNI AL PERIMETRO GESTIONALE) .....</b>	<b>5</b>
<b>2.2</b>	<b>SERVIZI DI RACCOLTA DOMICILIARE A CHIAMATA - (INTERNI AL PERIMETRO GESTIONALE) .....</b>	<b>17</b>
<b>2.3</b>	<b>SERVIZI – RACCOLTA STRADALE (INTERNI AL PERIMETRO GESTIONALE).....</b>	<b>23</b>
<b>2.4</b>	<b>SERVIZI – ALTRI SERVIZI DI RACCOLTA (INTERNI AL PERIMETRO GESTIONALE).....</b>	<b>28</b>
<b>2.5</b>	<b>SERVIZI – GESTIONE CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA (SBR.AL.CCR) (INTERNI AL PERIMETRO GESTIONALE) .....</b>	<b>34</b>
<b>2.6</b>	<b>SERVIZI BASE – IGIENE URBANA (SB.IG) (INTERNI AL PERIMETRO GESTIONALE) .....</b>	<b>40</b>
<b>2.7</b>	<b>SERVIZI AGGIUNTIVI – IGIENE URBANA (SA.IG) (ESTERNI AL PERIMETRO GESTIONALE) .....</b>	<b>51</b>
<b>2.8</b>	<b>SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO.....</b>	<b>53</b>
<b>3</b>	<b>LOGISTICA DEL CANTIERE E SERVIZI GENERALI.....</b>	<b>54</b>
	3.1 SEDE AZIENDALE/STAZIONE DI TRASBORDO.....	54
	3.2 SERVIZI GENERALI DI COORDINAMENTO ED AMMINISTRAZIONE.....	55
<b>4</b>	<b>CONSULENZA/ASSISTENZA PER IL PASSAGGIO ALLA TARIFFAZIONE PUNTUALE (TARIP)– SISTEMA RILEVAZIONE DELLE UTENZE E SISTEMA DI LOCALIZZAZIONE (GPS) AUTOMEZZI.....</b>	<b>57</b>
	CONSULENZA ED ASSISTENZA FINALIZZATA ALLA GESTIONE DELLE BANCHE DATI ED ALLA PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO DI GESTIONE TARIFFA .....	61
	CONSULENZA ED ASSISTENZA FINALIZZATA ALLA SIMULAZIONE E DETERMINAZIONE DELLA TARIFFA PUNTUALE .....	62
	REDAZIONE E COMPILAZIONE DEL MUD E DEL PEF .....	62
<b>5</b>	<b>SISTEMA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO.....</b>	<b>63</b>
	5.1 CONTROLLO DEL GESTORE DEL SERVIZIO.....	63
	5.2 APP JUNKER O SIMILARE .....	66
	5.3 CONTROLLO DEGLI UTENTI .....	68
	5.4 RAPPORTI PERIODICI SUL SERVIZIO .....	69
<b>6</b>	<b>CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE .....</b>	<b>70</b>
<b>7</b>	<b>PIANO DI RIDUZIONE RIFIUTI .....</b>	<b>77</b>
<b>8</b>	<b>ATTUAZIONE TQRIF (REGOLAZIONE DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI) SECONDO DELIBERA ARERA N. 15/2022 .....</b>	<b>82</b>
<b>9</b>	<b>NORME IN MATERIA STABILITA' OCCUPAZIONALE – CLAUSOLA SOCIALE.....</b>	<b>86</b>
<b>10</b>	<b>D.M. 7 APRILE 2025 – CRITERI AMBIENTALI MINIMI (CAM) .....</b>	<b>88</b>
	10.1 AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI.....	88
	10.2 AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SPAZZAMENTO E ALTRI SERVIZI DI IGIENE URBANA .....	92
	10.3 FORNITURA DI CONTENITORI E DI SACCHETTI PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI.....	93
	10.4 FORNITURA, LEASING, LOCAZIONE E NOLEGGIO DI VEICOLI, MACCHINE MOBILI NON STRADALI E ATTREZZATURE PER LA RACCOLTA E IL TRASPORTO DI RIFIUTI E PER LO SPAZZAMENTO STRADALE .....	94
	10.5 ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DELL'AFFIDATARIO .....	94



Progettazione



Società di Ingegneria Certificata ISO 9001



Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le)-- P.IVA: 04788690750-- Camera Comm. Le REA LE -318434 Cap. Soc. € 10.000  
Tel/fax +39.0836.312211 – cell. 328/87.76.896

web: [www.smartengin.it](http://www.smartengin.it) - email: [info@smartengin.it](mailto:info@smartengin.it) - PEC : [smart.engineering.srl@pec.it](mailto:smart.engineering.srl@pec.it)

## 1. PREMESSA

Il presente documento contiene il dettaglio tecnico delle modalità di erogazione dei servizi e delle forniture del presente appalto.

E' articolato per capitoli che descrivono le prescrizioni generali delle varie tipologie di servizi (raccolte domiciliari, raccolte domiciliari a chiamata, raccolte stradali, altri servizi di raccolta, centro comunale di raccolta, servizi di igiene urbana, servizi occasionali, e altri servizi), con la precisazione se trattasi di servizi interni al perimetro gestionale ARERA, e schede di dettaglio che contengono le modalità di erogazione del singolo servizio (frequenze, orari, squadre tipo, mezzi).

Infine, in allegato sono state inserite le schede di riepilogo dei servizi per singolo comune dell'ex ARO 6/LE (21 comuni con esclusione di Maglie, oggetto di apposito e distinto disciplinare).

## 2. SERVIZI DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI

I servizi oggetto dell'appalto sono quelli definiti dall'art. 183 comma 1 lett. II) del D.Lgs. 152/06 ovvero quel "complesso delle attività, ivi compresa quella di spazzamento delle strade come definita alla lettera oo), volte ad ottimizzare la gestione dei rifiuti".

Inoltre con riferimento a quanto previsto dalla Deliberazione ARERA nr. 397/2025/R/RIF e ss.mm.ii. è stato definito, al fine della determinazione delle entrate tariffarie, quali servizi sono da intendersi interni al perimetro gestionale del servizio di gestione integrata (rientranti nella Tari) e quali servizi sono da intendersi al di fuori di tale perimetro (non rientranti nella Tari).

### 2.1 Servizi – raccolta domiciliare (interni al perimetro gestionale)

*Raccolta PAP e trasporto frazione secca residua indifferenziata (SBR.DOM.IND)*

*Raccolta PAP e trasporto frazione organica (SBR.DOM.ORG)*

*Promozione/incentivazione del compostaggio domestico (SBR.COMPD)*

*Raccolta PAP e trasporto frazione Plastica (SBR.DOM.P)*

*Raccolta PAP e trasporto frazione Metalli (SBR.DOM.M)*

*Raccolta PAP e trasporto frazione Carta/Cartone (SBR.DOM.CC)*

*Raccolta PAP e trasporto frazione Vetro (monomateriale) (SBR.DOM.V)*

*Raccolta PAP e trasporto frazione Cartone da UND (monomateriale) (SBR.DOM.CUND)*

### 2.2 Servizi a chiamata di Raccolta Domiciliare - (interni al perimetro gestionale)

*Raccolta domiciliare e trasporto Beni durevoli, Ingombranti e RAEE (SBR.DOM.BIR)*

*Raccolta domiciliare e trasporto Sfalci verdi e potature (SBR.DOM.SP)*

*Raccolta PAP e trasporto Tessili sanitari (pannolini/pannoloni) da UD e UND (SBR.DOM.TS)*

### 2.3 Servizi – raccolta stradale (interni al perimetro gestionale)

*Raccolta stradale e trasporto RUP (Pile Esauste, Farmaci Scaduti, microRAEE, prodotti etichettati "T", "F", "X" e "C") (SBR.STR.RUP)*

*Raccolta stradale e trasporto Oli e grassi vegetali e animali (SBR.STR.OG)*

*Raccolta stradale e trasporto Abiti usati (SBR.STR.AU)*

### 2.4 Servizi – Altri servizi di raccolta (interni al perimetro gestionale)

*Raccolta e trasporto dei rifiuti prodotti in occasione di mercati (SBR.AL.MERC)*

*Raccolta e trasporto dei rifiuti prodotti in occasione di feste e manifestazioni (SBR.AL.FM)*

*Raccolta e trasporto dei rifiuti abbandonati (SBR.AL.ABB)*

### 2.5 Servizi – Gestione Centro Comunale di Raccolta (SBR.AL.CCR) (interni al perimetro gestionale)

### 2.6 Servizi base – igiene urbana (SB.IG) (interni al perimetro gestionale)

*Spazzamento manuale (SBIG.SP.MAN)*

*Spazzamento meccanizzato (SBIG.SP.MEC)*

*Svuotamento dei cestini stradali gettacarte (SBIG.CEST)*

*Pulizia e lavaggio aree interessate dallo svolgimento di mercati (SBIG.SP.MERC)*

*Pulizia e lavaggio aree interessate dallo svolgimento di feste e manifestazioni (SBIG.SP.FM)*

*Lavaggio a pressione basolati centro storico (SBIG.LAV)*

*Servizi vari di pulizia e lavaggio (SBIG.LAV.ALTRI)*

### 2.7 Servizi aggiuntivi – igiene urbana (SB.IG) (esterni al perimetro gestionale)

*Spurgo caditoie e pozzetti fognatura bianca (SA.IG.SPG)*

*Servizio sgombero neve*

### 2.8 Servizi occasionali

*Servizio di pronto intervento*

**2.9 Servizi – Altri servizi (interni al perimetro gestionale)**

*Allestimento e gestione sede aziendale/centro servizi/stazione di trasbordo/logistica di cantiere*

*Rapporto con l'Utenza (Numero Verde/Ecosportello)*

*Assistenza/Consulenza per il passaggio alla Tariffazione Puntuale – sistema informatizzato di gestione*

*Sistema di monitoraggio e controllo*

*Campagna di comunicazione e sensibilizzazione delle utenze*

*Piano di riduzione dei rifiuti*

*Attuazione TQRIF (REGOLAZIONE DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI)*

*secondo Delibera ARERA nr 15/2022 e ss.mm.ii.*

## 2.1 Servizi – Raccolta Domiciliare (interni al perimetro gestionale)

PRESCRIZIONI GENERALI RELATIVE AI SERVIZI DI RACCOLTA DOMICILIARE	
Oggetto del servizio	<p>Il servizio di raccolta "domiciliare" è rivolto alla generalità delle utenze domestiche e non domestiche e viene garantito dal Soggetto Gestore secondo modalità di seguito descritte.</p> <p><b>Il gestore dovrà verificare, aggiornare e/o integrare, in fase di presentazione di avvio, i dati territoriali presi a base della progettazione senza che questo determini aggravii economici per l'Ente Appaltante. I dati territoriali, così come integrati dalla Società, saranno presi a riferimento per l'esecuzione operativa dei servizi in appalto.</b></p>
Frazioni Raccolte	<p>Le tipologie di rifiuto urbano (secondo quanto previsto dall'allegato L-quater previsto nel d.lgs 116/2020) raccolte presso le utenze domestiche e non domestiche sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. rifiuto secco non riciclabile</li> <li>2. rifiuto organico o umido</li> <li>3. rifiuto costituito da carta e cartone (CER 20.01.01) da Ud e Und</li> <li>4. rifiuto costituito da imballaggi in vetro</li> <li>5. rifiuto costituito da imballaggi in plastica e metalli</li> <li>6. raccolta selettiva cartone (CER 15.01.01) da Und</li> </ol>
Territorio servito	<p>La raccolta dei rifiuti urbani dovrà essere garantita su <b>tutto il territorio Comunale</b>, mediante il passaggio su aree pubbliche o ad uso pubblico, al limite della proprietà dell'utente per il posizionamento dei contenitori.</p> <p>In presenza di aree e strade private, qualora la totalità dei proprietari e/o aventi titolo ne faccia richiesta e rilasci formale autorizzazione all'accesso, il Soggetto Gestore garantisce la raccolta esclusivamente nei casi in cui sia possibile accedervi agevolmente e lo svolgimento del servizio possa avvenire in tutta sicurezza.</p> <p><b>Nell'Agro/case sparse il servizio, al fine di ottimizzare i costi, massimizzare l'intercettazione dei rifiuti e/o ridurne il conferimento a vantaggio dell'autorecupero/riciclaggio, potrà essere eseguito, di concerto con l'Amministrazione interessata, con modalità differenti rispetto al centro abitato (contenitori carrellati in luogo dei mastelli; riduzione delle frequenze di raccolta; composte in luogo della raccolta dell'umido, punti di raccolta/isole ecologiche di prossimità videosorvegliate, etc.).</b></p> <p>Al fine di pianificare al meglio i servizi di raccolta, il Gestore dovrà predisporre ed aggiornare idonea cartografia georeferenziata per l'organizzazione ed il miglioramento dei giri di raccolta.</p>
Aree omogenee di raccolta	<p>Il territorio dovrà essere suddiviso in aree omogenee che tengono conto di una serie di fattori quali densità abitativa, caratteristiche urbanistiche, distribuzione e tipologie abitative, attività non domestiche e distribuzione della produzione di rifiuti.</p> <p>Tale zonizzazione dovrà essere elaborata su supporto GIS e farà parte integrante del presente disciplinare.</p> <p>I dati numerici, a base del dimensionamento del nuovo servizio di raccolta differenziata, sono riepilogati nella relazione Tecnico-Economica allegata, alla quale si rimanda per maggiori dettagli.</p> <p>Il servizio dovrà essere organizzato secondo le aree di raccolta così come sopra elencate, salvo diverse soluzioni organizzative proposte in sede di gara, allegando dettagliato calendario di raccolta indicante, in maniera dettagliata, le zone e gli orari di svolgimento dei servizi.</p> <p>Ogni zona sarà assegnata ad una o più squadre operative, che saranno responsabili del buon andamento del servizio.</p>
Stagionalità dei servizi	<p>Salvo diverse indicazioni, rilevabili nelle schede di dettaglio, si stabiliscono i seguenti periodi che possono determinare una variazione della frequenza di raccolta di una o più frazioni oggetto di raccolta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="#">bassa stagione: dal 1 ottobre al 30 aprile (se Pasqua in bassa stagione, nella settimana precedente si prevedono frequenze di media stagione);</a></li> <li>- <a href="#">media stagione: maggio, giugno e settembre</a></li> <li>- <a href="#">alta stagione: luglio e agosto</a></li> </ul>
Orario di servizio	<p>Salvo diverse indicazioni, rilevabili nelle schede di dettaglio, il servizio dovrà essere espletato nei seguenti orari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="#">bassa stagione: dalle ore 6 alle ore 12;</a></li> <li>- <a href="#">media/alta stagione: dalla 5 alle 11.</a></li> </ul> <p><b>Il gestore potrà proporre differenti orari, tenendo conto della esigenza di non apportare disagi al traffico veicolare e ciclo-pedonale in special modo nel periodo estivo, senza per questo aver diritto alcuno al riconoscimento di maggiori oneri.</b></p>
Giorni di svolgimento del servizio	<p>In linea generale, l'espletamento dei servizi di raccolta rifiuti solidi urbani a domicilio si effettua su sei giorni settimanali, dal lunedì al sabato (mattino e/o pomeriggio) con <b>esclusione della Domenica e delle sole festività del 1° Maggio, 25 Dicembre e 1° Gennaio</b> per le quali dovrà comunque essere effettuato un recupero nei due giorni successivi.</p>

5

Progettazione



Società di Ingegneria Certificata ISO 9001



Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le) - P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE -318434 Cap. Soc. € 10.000  
Tel/fax +39.0836.312211 - cell. 328/87.76.896

web: [www.smartengin.it](http://www.smartengin.it) - email: [info@smartengin.it](mailto:info@smartengin.it) - PEC: [smart.engineering.srl@pec.it](mailto:smart.engineering.srl@pec.it)

<b>PRESCRIZIONI GENERALI RELATIVE AI SERVIZI DI RACCOLTA DOMICILIARE</b>	
	<p>In caso di festività infrasettimanali, la raccolta potrà essere anticipata o posticipata di un solo giorno. In caso di più giorni di festa consecutivi dovrà comunque essere garantito il servizio entro il terzo giorno da quello normalmente stabilito.</p> <p>Per eventuali esigenze contingenti, l'Amministrazione Comunale si riserva di modificare il calendario o le modalità di raccolta che comunque dovranno essere svolte nel rispetto delle modalità di svolgimento del servizio.</p>
<b>Modalità di esecuzione del servizio</b>	<p><b>Il gestore del servizio, dovrà garantire, durante tutto l'anno, il passaggio continuo e la raccolta porta a porta per tutte le utenze censite e presenti sul territorio di riferimento, in modo da intercettare anche le utenze stagionali che comunque possono domiciliare, anche per pochi giorni, al di fuori del periodo estivo.</b></p> <p>Nelle operazioni di raccolta e trasporto dei rifiuti, il gestore dovrà procedere con modalità che impediscano la dispersione di rifiuti, polveri, cattivi odori, lo sversamento di liquami e la generazione di rumore oltre i limiti consentiti da leggi e regolamenti. Sarà comunque a cura e spese dell'I.A. procedere alla pulizia delle aree interessate, assicurando la rimozione di eventuali materiali o liquami che dovessero essere dispersi nelle suddette operazioni. Particolare attenzione dovrà essere dedicata ai luoghi di esposizione dei contenitori dei rifiuti con manifesta criticità per quanto riguarda la pulizia.</p> <p>Contestualmente alla raccolta, dovrà essere garantita da parte dell'Impresa Appaltatrice la <b>pulizia, per un raggio di 5 ml, dell'area pubblica utilizzata dall'utenza quale sito di deposito del rifiuto fino al momento della raccolta.</b></p> <p>Al termine delle operazioni di raccolta, i contenitori (bidoni carrellati, scaffali carrellati, ecc.) dovranno essere riposizionati dagli operatori del gestore nel luogo di esposizione, chiusi e in modo da evitare intralcio al transito pedonale e/o veicolare. <b>L'eventuale rottura dei contenitori in fase di raccolta sarà a carico del gestore.</b></p> <p>L'Impresa è unica responsabile di eventuali danni provocati a persone durante lo svolgimento del servizio ed assume a proprio carico ogni e qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o maggiori compensi nei confronti della S.A..</p> <p>Per gli uffici pubblici e le scuole, dovrà essere effettuato il ritiro dei rifiuti presso aree concordate interne alle pertinenze delle utenze interessate a condizione che l'area sia transitabile dagli automezzi addetti alla raccolta, eventualmente localizzando, all'interno delle recinzioni di tali utenze, i necessari e relativi contenitori, senza pretesa alcuna di maggiori compensi da parte dell'Impresa Appaltatrice.</p>
<b>Modalità di esposizione dei rifiuti</b>	<p><b>Gli utenti devono conferire su aree pubbliche e l'accesso in aree private consentito previa autorizzazione.</b></p> <p>Gli orari di conferimento da parte dell'utenza saranno fissati di concerto con l'Amministrazione, riportati su apposita carta dei servizi ed imposti, inoltre, con Ordinanza Sindacale. Comunque sia, tali orari dovranno essere compatibili con l'organizzazione del servizio del gestore e con il gestore dell'impianto di smaltimento/trattamento.</p> <p>Gli orari di svolgimento del servizio dovranno inoltre essere ottimizzati in modo da considerare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il minor disagio possibile alle utenze per il conferimento all'esterno dei contenitori;</li> <li>- la tipologia di rifiuti da raccogliere;</li> <li>- le interferenze con il normale traffico veicolare nei centri urbani serviti (es. escludere orari di ingresso/uscita di scuole e/o altre attività a forte concentrazione di traffico);</li> <li>- eventuale presenza di flussi turistici in modo da creare il minor disagio possibile.</li> </ul> <p><b>Il gestore, in fase di affidamento, potrà proporre differenti orari, tenendo conto della esigenza di non condizionare il traffico cittadino in special modo nel periodo estivo, senza per questo aver diritto alcuno al riconoscimento di maggiori oneri.</b></p>
<b>Proprietà dei materiali e conferimento ad impianti</b>	<p>I materiali/rifiuti raccolti nell'ambito dei servizi descritti sono di esclusiva proprietà dell'Ente Appaltante e/o del gestore sulle basi delle indicazioni contenute nel CSA.</p> <p>Il Gestore del servizio di raccolta e trasporto ha l'obbligo di operare al fine di <b>ottenere e mantenere minime percentuali di impurità</b> per poter garantire il massimo beneficio dei proventi nella misura massima (contributi CONAI) e di non sostenere maggiori oneri legati a penalità degli impianti.</p> <p><b>Eventuali minori ricavi e/o maggiori oneri di smaltimento saranno addebitati al gestore secondo le indicazioni contenute nel CSA.</b></p> <p>Il Gestore dei servizi di raccolta e trasporto, al fine di ottimizzare il conferimento del rifiuto verso gli impianti di destino, può disporre dei Centri di Raccolta e di altre aree di travaso/stoccaggio opportunamente autorizzati, riducendo così i tempi necessari per il trasporto. Eventuali deroghe a quanto sopra, allo scopo di ottimizzare i costi del servizio integrato, potranno essere decise fra le parti: gestore del trattamento e recupero dei rifiuti, gestore dei servizi di raccolta e trasporto, Titolare del servizio.</p> <p>Il gestore provvederà alla raccolta, trasporto e smaltimento/trattamento/recupero di tutte le frazioni oggetto di raccolta presso impianti che dovrà esso stesso individuare, e che dovranno essere indicati dall'Amministrazione Comunale prima dell'avvio del servizio e, tempestivamente, ad ogni eventuale</p>

PRESCRIZIONI GENERALI RELATIVE AI SERVIZI DI <b>RACCOLTA DOMICILIARE</b>	
	<p>cambiamento non corso dell'appalto.</p> <p>I costi di trasporto, con le eventuali limitazioni previste nel CSA, sono inclusi nel canone mentre quelli di smaltimento/trattamento/recupero dipendono da quanto stabilito dal CSA allegato.</p>
<b>Personale impiegato</b>	<p>Il servizio dovrà essere svolto impiegando personale nel numero sufficiente a garantire il rispetto del programma giornaliero. Tutto il personale, a seconda della mansione, riceverà adeguata formazione periodica a cura e spese del gestore. Ciò al fine di conoscere le regole di corretto conferimento dei rifiuti cui gli utenti sono tenuti ad attenersi e, quindi, al fine di riconoscere e gestire, durante l'esecuzione del servizio, eventuali difformità da parte degli utenti. Il personale viene adeguatamente formato sulle procedure di rilevazione degli svuotamenti e sul corretto utilizzo dei sistemi di lettura installati sui sacchi/contenitori.</p> <p>Il personale impiegato nel servizio di raccolta viene dotato di adeguata uniforme di lavoro e DPI e mantiene un contegno irreprensibile e decoroso nello svolgimento del servizio.</p>
<b>Mezzi per la raccolta</b>	<p>Il servizio dovrà essere svolto utilizzando automezzi idonei alle caratteristiche del territorio da servire e alla sua conformazione urbanistica, saranno numericamente sufficienti e dotati di apprestamenti tecnici sviluppati per facilitare le operazioni di raccolta "porta a porta" e ridurre i tempi di esecuzione; l'Appaltatore dovrà essere anche in possesso, in numero adeguato, di automezzi di scorta per tutti i servizi oggetto dell'appalto; non saranno ammessi disservizi dovuti alla mancanza o indisponibilità di automezzi e/o attrezzature, ciò si configurerebbe come una grave inadempienza (es. fermo mezzi per rotture/riparazioni).</p> <p>Per automezzi idonei si intende anche la possibilità di utilizzo degli stessi nell'ambito del servizio in zone particolari come ZTL (zone traffico limitato) per peso, dimensione o altro, garantendo quindi l'accesso a tali zone e lo svolgimento regolare del servizio.</p> <p>Per ottimizzare il servizio, la raccolta sarà effettuata prediligendo l'utilizzo di automezzi satellite (di volumetria medio-piccola), adibiti alla sola raccolta, e destinati al conferimento all'interno di automezzi madre, utilizzati per il trasporto del rifiuto raccolto verso gli impianti di destino.</p> <p>I mezzi utilizzati per la raccolta saranno del tipo a compattazione/costipazione o a vasca semplice, purché l'allestimento degli stessi garantisca la perfetta tenuta nel caso di presenza di liquidi.</p> <p>I mezzi utilizzati per lo svolgimento del servizio saranno riconoscibili mediante specifici adesivi riportanti lo stemma del Comune e il logo aziendale.</p> <p><b><i>Nella scelta dei mezzi dovrà essere posta particolare attenzione al rispetto delle norme di igiene e sicurezza per gli operatori. In particolare si prescrive che i mezzi, in particolare quelli destinati alla raccolta, dovranno, oltre che a garantire all'operatore, in considerazione della ripetitività delle azioni di carico, l'esecuzione di movimenti agevoli (es. per le vasche sportello laterale per facilitare lo svuotamento dei contenitori/buste).</i></b></p>
<b>Attrezzature e materiali di consumo</b>	<p>Spetta al gestore la fornitura di <b>attrezzature e materiali di consumo</b> idonei al regolare svolgimento del servizio.</p> <p>Il Gestore fornisce contenitori di colore diverso in base alla frazione differenziata di rifiuto cui sono destinati.</p> <p><i>Le volumetrie dei contenitori per le diverse tipologie di raccolta sono descritte nelle rispettive schede di dettaglio.</i></p> <p><i>Tutti i contenitori sono dotati di grafica con indicazione della frazione di rifiuto cui sono destinati ed elementi catarifrangenti in conformità alle norme vigenti.</i></p> <p><i>Tutti i contenitori riportano una matricola esterna identificativa a numerazione univoca e un apposito dispositivo elettromagnetico denominato "transponder", che consente di rilevare i dati necessari alla tariffazione (n. svuotamenti, giornata e orario di esecuzione del servizio), per le frazioni di rifiuto concordate.</i></p> <p><i>Laddove ciò non sia adeguato alla peculiarità della zona e sulla base di riscontrate necessità, Il Gestore può fornire in alternativa contenitori condominiali ad uso di più utenze o di una singola utenza nel caso di servizio nell'agro.</i></p> <p><i>I contenitori sono forniti in comodato d'uso gratuito ad ogni singola utenza. Le utenze sono tenute, da disposizioni regolamentari, a custodirli e a conservarli con la massima cura e diligenza e a restituirli alle condizioni tutte riportate nel contratto di comodato sottoscritto all'atto di consegna delle attrezzature medesime. Il lavaggio e della disinfezione reta a carico della singola utenza (domestica e non domestica).</i></p> <p><i>I materiali di consumo e le attrezzature, qualora forniti, dovranno essere nuovi di fabbrica, in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalle normative vigenti in materia di rifiuti, comprese le omologazioni e certificazioni CE.</i></p> <p><i>Le attrezzature e i materiali di consumo dovranno essere conformi ai Criteri Ambientali Minimi di cui all'Allegato del D.M. 07/04/2025.</i></p>
<b>Documentazione</b>	<p>Tutte le operazioni giornaliere di trasporto devono essere documentate dal gestore. attraverso la compilazione di bolle e/o formulari di trasporto come previsti per legge. Ai fini gestionali, tutti i dati</p>

7

Progettazione



Società di Ingegneria Certificata ISO 9001



Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le) - P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE -318434 Cap. Soc. € 10.000  
Tel/fax +39.0836.312211 – cell. 328/87.76.896


web: [www.smartengin.it](http://www.smartengin.it) - email: [info@smartengin.it](mailto:info@smartengin.it) - PEC: [smart.engineering.srl@pec.it](mailto:smart.engineering.srl@pec.it)

PRESCRIZIONI GENERALI RELATIVE AI SERVIZI DI <b>RACCOLTA DOMICILIARE</b>	
	<p>vengono acquisiti in formato elettronico e trasferiti alle Ente Appaltante.</p> <p>Il gestore è tenuto inoltre a conformarsi a quanto previsto dai Criteri Ambientali Minimi di cui all'Allegato del D.M. 07/04/2025, relativamente ai rapporti periodici sul servizio.</p> <p>Dovrà essere garantita la pesatura a campione dei rifiuti in partenza dai cantieri per tutti i rifiuti gestiti. Pertanto si prevede la presenza di una pesa nell'ARO e dedicata solo alla gestione dei rifiuti ivi prodotti.</p>
<b>Modifiche del servizio</b>	<p>Modifiche sostanziali al sistema di raccolta, riguardanti a solo titolo di esempio, le frequenze di raccolta, tipologie e volumi dei contenitori assegnati, le modalità di differenziazione dei rifiuti, ecc. potranno essere apportate di concerto tra l'Ente Appaltante ed il gestore, previ i dovuti passaggi formali, con l'obbiettivo di migliorarne l'efficacia, l'efficienza e l'economicità.</p>
<b>Gestione delle difformità dei conferimenti</b>	<p>Durante le operazioni di svuotamento, sarà compito del gestore porre in atto adeguati controlli sulla qualità dei materiali conferiti prima del ritiro e verificare eventuali <b>non conformità</b> dovute ad errori di conferimento da parte degli utenti.</p> <p>La raccolta non sarà effettuata nei seguenti casi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ sacchi e/o contenitori dedicati al rifiuto secco residuo indifferenziato contenenti elevati ed evidenti quantitativi di rifiuti differenziabili altrimenti;</li> <li>➤ sacchi e/o contenitori dedicati alla raccolta differenziata con evidente presenza di materiali impropri;</li> <li>➤ sacchi e/o contenitori esposti in giorni di raccolta errati;</li> <li>➤ sacchi e/o contenitori diversi da quelli consegnati e scelti per il servizio (salvo diversi accordi con l'Amministrazione Comunale).</li> </ul> <p>In tali casi gli addetti al servizio segnaleranno all'utenza l'errato conferimento (giorno, tipologia di rifiuto ecc.) attraverso l'apposizione sui contenitori di cartellini di segnalazione di diversa colorazione (es. di colore verde, giallo e rosso) preventivamente approvati dal Settore Competente del Comune e realizzati dal gestore a propria cura e spese.</p> <p>I cartellini di segnalazione saranno stampati in duplice copia e riporteranno il codice identificativo o numero di matricola del contenitore/sacco, la via ed il numero civico dell'utenza. Una copia viene applicata dall'operatore direttamente in situ per segnalare l'anomalia all'utenza, l'altra copia rimane al Gestore per la registrazione informatica abbinata all'utenza. Sono ammessi sistemi alternativi informatizzati di segnalazione e gestione delle difformità dei conferimenti da parte dell'utente.</p> <p>Questo sistema permette di fornire in tempo reale all'utente un feedback utile al miglioramento della differenziazione dei propri rifiuti.</p> <p>Qualora durante la raccolta dei rifiuti oggetto di rilevazione mediante trasponder RFID sia rilevata la presenza di una quantità di rifiuto eccedente il volume del contenitore assegnato, ovvero rifiuto eccessivamente pressato all'interno del contenitore o ancora la presenza di rifiuto depositato a terra o all'esterno del contenitore, l'operatore è tenuto a raccogliere tutto il rifiuto, effettuando la prima lettura del trasponder e dando comunicazione all'utente, mediante il sistema di segnalazione, delle ulteriori operazioni di svuotamento e delle ulteriori letture del trasponder che si sono rese necessarie a garantire il completo svuotamento del contenitore, mediante contestuali letture multiple.</p> <p>In questi casi, l'operatore deve comunicare l'anomalia riscontrata all'utente (oltre che alla S.A.), mediante il sistema di segnalazione, in modo che l'utente ne abbia immediato riscontro, correggendo il proprio comportamento.</p> <p>L'impresa trasmetterà entro le ore 14.00 alla stazione appaltante l'elenco delle difformità riscontrate in ragione di ordinanze comunali e/o regolamenti comunali vigenti e di futura emanazione legate all'applicazione di norme regionali e/o nazionali, onde indirizzare l'intervento della Polizia Locale o di altri soggetti con poteri di polizia amministrativa. I sacchi e/o i contenitori rimasti sul suolo pubblico saranno ritirati/svuotati il giorno seguente dalla ditta incaricata dell'appalto senza alcun onere aggiuntivo per l'amministrazione comunale; l'onere di questo servizio si intende ricompreso nell'importo dell'appalto.</p> <p><b>Il Gestore deve garantire la massima qualità del materiale raccolto in maniera differenziata senza che questa comporti aggravii economici a danno della Stazione Appaltante in termini di costi sostenuti per il conferimento/trattamento/selezione.</b></p>
Note	

SBR.DOM.IND - Raccolta PAP e trasporto frazione secca residua indifferenziata						
RACCOLTA DOMICILIARE PORTA A PORTA						
Frazione raccolta	FRAZIONE SECCA RESIDUA INDIFFERENZIATA					
Tipologia di utenza servita	UD			UND		
Tipologia di attrezzatura e materiali di consumo						
	mastello con TAG RFID			mastello (per UND assimilate a UD) con TAG RFID; carrellato/cassonetto con TAG RFID		
Volume (lt)	30 lt			30 lt (mastello); 240/360 lt (carrellato); 660 - 1.100 lt (cassonetto)		
Colore	Grigio			Grigio		
Prevista fornitura da parte del gestore	SI			SI (rincalzi per 80% utenze)		
Prevista riserva tecnica	NO			NO		
Quantità	secondo dimensionamento tecnico allegato					
Orario di conferimento	19:00-06:00			19:00-06:00		
Orario del servizio	06:00 - 12:00			06:00 - 12:00		
Frequenza del servizio (int./sett.)	Bassa Stag (1)	Media Stag (2)	Alta Stag (3)	Bassa Stag	Media Stag	Alta Stag
	1/7	1/7	1/7	1/7	1/7	2/7
Conferimento presso CCR	Conferimento come da Regolamento CCR			Conferimento come da Regolamento CCR		
SQUADRE ADDETTE ALLA RACCOLTA						
Area omogenea di raccolta	Centro abitato consolidato			Agro/case sparse		
Squadra tipo impiegata	n.1 Autista/Operatore/n.1 Autista + n. 1-2 Operatore			n.1 Autista/Operatore		
Automezzo tipo utilizzato						
	Porter Vasca 2,5 mc - Compattatori 10-15-18-24 mc			Autocarro 35 q.li costipatore/vasca 7 mc		
Allestimento automezzi	GPS per localizzazione automezzi; lettore tag RFID a bordo mezzo e/o dispositivo portatile per rilevazione utenze e conferimenti					
SQUADRE ADDETTE AL TRASPORTO VERSO IMPIANTO FINALE						
Squadra tipo impiegata	n.1 Autista					
Automezzo tipo utilizzato						
	Autocompattatore posteriore 24 mc; Autocarro con gru ed impianto scarrabile					
Allestimento automezzi	GPS per localizzazione automezzi					
NOTE						
Per eventuali esigenze contingenti, l'Amministrazione Comunale si riserva di modificare il calendario o le modalità di raccolta che comunque dovranno essere svolte nel rispetto delle modalità di svolgimento del servizio.						
(1) Bassa stagione: da ottobre a aprile						
(2) Media Stagione: maggio, giugno e settembre (per i comuni di Andrano, Castro, Diso, Otranto, Santa Cesarea T.)						
(3) Alta Stagione: luglio e agosto (per i comuni di Andrano, Castro, Diso, Otranto, Santa Cesarea T.)						

SBR.DOM.ORG - Raccolta PAP e trasporto frazione organica						
RACCOLTA DOMICILIARE PORTA A PORTA						
Frazione raccolta	FRAZIONE ORGANICA					
Tipologia di utenza servita	UD			UND (food & beverage)		
Tipologia di attrezzatura e materiali di consumo						
	mastello; sottolavello; carrellato e compostiera nell'Agro/Case Sparse; sacchetto compostabile			carrellato/cassonetto; sacco compostabile		
Volume (lt)	30 lt (mastello); 10 lt (sottolavello e sacchetto); 310 lt (compostiera domestica)			240/360 lt (carrellato); 660 lt (cassonetto); 80 lt (sacco)		
Colore	Marrone			Marrone		
Prevista fornitura da parte del gestore	SI			SI		
Prevista riserva tecnica	SI (10%)			SI (10%)		
Quantità	secondo dimensionamento tecnico allegato					
Orario di conferimento	19:00-06:00			19:00-06:00		
Orario del servizio	06:00 - 12:00			06:00 - 12:00		
Frequenza del servizio (int./sett.)	Bassa Stag (1)	Media Stag (2)	Alta Stag (3)	Bassa Stag	Media Stag	Alta Stag
	3/7	3/7	3/7	3/7	4/7	6/7
Conferimento presso CCR	Conferimento come da Regolamento CCR			Conferimento come da Regolamento CCR		
SQUADRE ADDETTE ALLA RACCOLTA						
Area omogenea di raccolta	Centro abitato consolidato			Agro/case sparse		
Squadra tipo impiegata	n.1 Autista/Operatore/n.1 Autista + n. 1 Operatore			n.1 Autista/Operatore		
Automezzo tipo utilizzato						
	Porter Vasca 2,5 mc - Autocarro 75 qli costipatore/vasca 7 mc			Autocarro 35 q.li costipatore/vasca 7 mc		
Allestimento automezzi	GPS per localizzazione automezzi					
SQUADRE ADDETTE AL TRASPORTO VERSO IMPIANTO FINALE						
Squadra tipo impiegata	n.1 Autista					
Automezzo tipo utilizzato						
	Autocompattatore posteriore 24 mc; Autocarro con gru ed impianto scarrabile					
Allestimento automezzi	GPS per localizzazione automezzi					
NOTE						
Per eventuali esigenze contingenti, l'Amministrazione Comunale si riserva di modificare il calendario o le modalità di raccolta che comunque dovranno essere svolte nel rispetto delle modalità di svolgimento del servizio						
(1) Bassa stagione: da ottobre a aprile						
(2) Media Stagione: maggio, giugno e settembre (per i comuni di Andrano, Castro, Diso, Otranto, Santa Cesarea T.)						
(3) Alta Stagione: luglio e agosto (per i comuni di Andrano, Castro, Diso, Otranto, Santa Cesarea T.)						

Progettazione

<b>Tipologia di servizio</b>	<b>COMPOSTAGGIO DOMESTICO</b>
<b>Tipologia di raccolta</b>	<b>Domiciliare presso Ud</b>
<b>Tipologia di utenza servita</b>	<b>UD CON SPAZI VERDI DI PERTINENZA</b>
<b>Tipologia di attrezzatura/materiale di consumo</b>	
	<b>Composter domestico</b>
<b>Ubicazione dell'attrezzatura</b>	<b>Esterno</b>
<b>Volume (lt)</b>	<b>310</b>
<b>Colore indicativo</b>	-
<b>Prevista fornitura da parte del gestore</b>	<b>Prevista</b>
<p>Al fine di ridurre la quantità di rifiuti organici conferiti, si prevede la distribuzione di composter domestici da lt 310 alle utenze domestiche che potranno dimostrare la disponibilità di aree a verde (giardini, parchi, etc.) dove poter utilizzare il prodotto finale del composter (compost). Si stima una distribuzione annua di tali attrezzature, a cura del Gestore, fino al concorrimiento del numero indica nella relazione tecnico-economica, a utenze domestiche non condominiali presenti sul territorio comunale.</p> <p>Le utenze che praticheranno il compostaggio domestico non saranno servite dal servizio di raccolta porta a porta della frazione organica; le stesse, riceveranno specifica formazione sull' utilizzo del composter.</p> <p>Il compostaggio domestico permetterà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Di perseguire un vantaggio economico per l'Amministrazione Comunale che vedranno diminuire il quantitativo di frazione umida differenziata da conferire presso l'impianto di compostaggio;</li> <li>-Di poter prevedere una riduzione tariffaria per gli utenti che ne faranno uso.</li> </ul>	

Progettazione



Società di Ingegneria Certificata ISO 9001



Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le) - P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE -318434 Cap. Soc. € 10.000  
 Tel/fax +39.0836.312211 – cell. 328/87.76.896

web: [www.smartengin.it](http://www.smartengin.it) - email: [info@smartengin.it](mailto:info@smartengin.it) - PEC : [smart.engineering.srl@pec.it](mailto:smart.engineering.srl@pec.it)

SBR.DOM.P - Raccolta PAP e trasporto frazione Plastica						
RACCOLTA DOMICILIARE PORTA A PORTA						
Frazione raccolta	PLASTICA					
Tipologia di utenza servita	UD			UND		
Tipologia di attrezzatura e materiali di consumo						
	sacco			carrellato/cassonetto		
Volume (lt)	110 lt (sacco)			240/360 lt (carrellato); 660 - 1.100 lt (cassonetto)		
Colore	Giallo			Giallo		
Prevista fornitura da parte del gestore	SI			SI (rincalzi per 80% utenze)		
Prevista riserva tecnica	SI (10%)			NO		
Quantità	secondo dimensionamento tecnico allegato					
Orario di conferimento	19:00-06:00			19:00-06:00		
Orario del servizio	06:00 - 12:00			06:00 - 12:00		
Frequenza del servizio (int./sett.)	Bassa Stag (1)	Media Stag (2)	Alta Stag (3)	Bassa Stag	Media Stag	Alta Stag
	1/7	1/7	1/7	1/7	2/7	3/7
Conferimento presso CCR	SI			SI		
SQUADRE ADDETTE ALLA RACCOLTA						
Area omogenea di raccolta	Centro abitato consolidato			Agro/case sparse		
Squadra tipo impiegata	n.1 Autista/Operatore/n.1 Autista + n. 1-2 Operatore			n.1 Autista/Operatore		
Automezzo tipo utilizzato						
	Porter Vasca 2,5 mc - Compattatori 10-15-18-24 mc			Autocarro 35 q.li costipatore/vasca 7 mc		
Allestimento automezzi	GPS per localizzazione automezzi					
SQUADRE ADDETTE AL TRASPORTO VERSO IMPIANTO FINALE						
Squadra tipo impiegata	n.1 Autista					
Automezzo tipo utilizzato						
	Autocompattatore posteriore 24 mc; Autocarro con gru ed impianto scarrabile					
Allestimento automezzi	GPS per localizzazione automezzi					
NOTE						
Per eventuali esigenze contingenti, l'Amministrazione Comunale si riserva di modificare il calendario o le modalità di raccolta che comunque dovranno essere svolte nel rispetto delle modalità di svolgimento del servizio.						
(1) Bassa stagione: da ottobre a aprile						
(2) Media Stagione: maggio, giugno e settembre (per i comuni di Andrano, Castro, Diso, Otranto, Santa Cesarea T.)						
(3) Alta Stagione: luglio e agosto (per i comuni di Andrano, Castro, Diso, Otranto, Santa Cesarea T.)						

Progettazione

SBR.DOM.M - Raccolta PAP e trasporto frazione Metalli						
RACCOLTA DOMICILIARE PORTA A PORTA						
Frazione raccolta	METALLI					
Tipologia di utenza servita	UD			UND		
Tipologia di attrezzatura e materiali di consumo						
	mastello - carrellato			carrellato/cassonetto		
Volume (lt)	35 lt (mastello) - 120 lt (carrellato)			240/360 lt (carrellato); 660 lt (cassonetto)		
Colore	Verde			Rosso		
Prevista fornitura da parte del gestore	NO (stesso contenitore del vetro)			SI (rincalzi per 80% utenze)		
Prevista riserva tecnica	NO			NO		
Quantità	secondo dimensionamento tecnico allegato					
Orario di conferimento	19:00-06:00			19:00-06:00		
Orario del servizio	06:00 - 12:00			06:00 - 12:00		
Frequenza del servizio (int./sett.)	Bassa Stag (1)	Media Stag (2)	Alta Stag (3)	Bassa Stag	Media Stag	Alta Stag
	1/15	1/15	1/15	1/7	1/7	2/7
Conferimento presso CCR	SI			SI		
SQUADRE ADDETTE ALLA RACCOLTA						
Area omogenea di raccolta	Centro abitato consolidato			Agro/case sparse		
Squadra tipo impiegata	n.1 Autista/Operatore			n.1 Autista + n. 1 Operatore		
Automezzo tipo utilizzato						
	Porter Vasca 2,5 mc - Autocarro 35 q.li costipatore/vasca 7 mc			Autocarro 35 q.li costipatore/vasca 7 mc		
Allestimento automezzi	GPS per localizzazione automezzi					
SQUADRE ADDETTE AL TRASPORTO VERSO IMPIANTO FINALE						
Squadra tipo impiegata	n.1 Autista					
Automezzo tipo utilizzato						
	Autocompattatore posteriore 24 mc; Autocarro con gru ed impianto scarrabile					
Allestimento automezzi	GPS per localizzazione automezzi					
NOTE						
Per eventuali esigenze contingenti, l'Amministrazione Comunale si riserva di modificare il calendario o le modalità di raccolta che comunque dovranno essere svolte nel rispetto delle modalità di svolgimento del servizio						
(1) Bassa stagione: da ottobre a aprile						
(2) Media Stagione: maggio, giugno e settembre (per i comuni di Andrano, Castro, Diso, Otranto, Santa Cesarea T.)						
(3) Alta Stagione: luglio e agosto (per i comuni di Andrano, Castro, Diso, Otranto, Santa Cesarea T.)						




Progettazione

SBR.DOM.CC - Raccolta PAP e trasporto frazione Carta/Cartone (raccolta congiunta)						
RACCOLTA DOMICILIARE PORTA A PORTA						
Frazione raccolta	CARTA/CARTONE					
Tipologia di utenza servita	UD			UND		
Tipologia di attrezzatura e materiali di consumo						
	mastello			carrellato/cassonetto		
Volume (lt)	30 lt (mastello)			240/360 lt (carrellato); 660 -1.100 lt (cassonetto)		
Colore	Azzurro			Azzurro		
Prevista fornitura da parte del gestore	SI			SI (rincalzi per 80% utenze)		
Prevista riserva tecnica	NO			NO		
Quantità	secondo dimensionamento tecnico allegato					
Orario di conferimento	19:00-06:00			19:00-06:00		
Orario del servizio	06:00 - 12:00			06:00 - 12:00		
Frequenza del servizio (int./sett.)	Bassa Stag (1)	Media Stag (2)	Alta Stag (3)	Bassa Stag	Media Stag	Alta Stag
	1/7	1/7	1/7	1/7	1/7	2/7
Conferimento presso CCR	SI			SI		
SQUADRE ADDETTE ALLA RACCOLTA						
Area omogenea di raccolta	Centro abitato consolidato			Agro/case sparse		
Squadra tipo impiegata	n.1 Autista/Operatore/n.1 Autista + n. 1-2 Operatore			n.1 Autista/Operatore		
Automezzo tipo utilizzato						
	Porter Vasca 2,5 mc - Compattatori 10-15-18-24 mc			Autocarro 35 q.li costipatore/vasca 7 mc		
Allestimento automezzi	GPS per localizzazione automezzi					
SQUADRE ADDETTE AL TRASPORTO VERSO IMPIANTO FINALE						
Squadra tipo impiegata	n.1 Autista					
Automezzo tipo utilizzato						
	Autocompattatore posteriore 24 mc; Autocarro con gru ed impianto scarrabile					
Allestimento automezzi	GPS per localizzazione automezzi					
NOTE						
Per eventuali esigenze contingenti, l'Amministrazione Comunale si riserva di modificare il calendario o le modalità di raccolta che comunque dovranno essere svolte nel rispetto delle modalità di svolgimento del servizio.						
(1) Bassa stagione: da ottobre a aprile						
(2) Media Stagione: maggio, giugno e settembre (per i comuni di Andrano, Castro, Diso, Otranto, Santa Cesarea T.)						
(3) Alta Stagione: luglio e agosto (per i comuni di Andrano, Castro, Diso, Otranto, Santa Cesarea T.)						

Progettazione

SBR.DOM.V - Raccolta PAP e trasporto frazione Vetro						
RACCOLTA DOMICILIARE PORTA A PORTA						
Frazione raccolta	VETRO					
Tipologia di utenza servita	UD			UND		
Tipologia di attrezzatura e materiali di consumo						
	mastello			carrellato/cassonetto		
Volume (lt)	35 lt (mastello)			240/360 lt (carrellato); 660 lt (cassonetto)		
Colore	Verde			Verde		
Prevista fornitura da parte del gestore	SI			SI (rincalzi per 80% utenze)		
Prevista riserva tecnica	NO			NO		
Quantità	secondo dimensionamento tecnico allegato					
Orario di conferimento	19:00-06:00			19:00-06:00		
Orario del servizio	06:00 - 12:00			06:00 - 12:00		
Frequenza del servizio (int./sett.)	Bassa Stag (1)	Media Stag (2)	Alta Stag (3)	Bassa Stag	Media Stag	Alta Stag
	1/15	1/15	1/15	1/7	2/7	3/7
Conferimento presso CCR	SI			SI		
SQUADRE ADDETTE ALLA RACCOLTA						
Area omogenea di raccolta	Centro abitato consolidato			Agro/case sparse		
Squadra tipo impiegata	n.1 Autista/Operatore			n.1 Autista + n. 1 Operatore		
Automezzo tipo utilizzato						
	Porter Vasca 2,5 mc - Autocarro 35 q.li costipatore/vasca 7 mc			Autocarro 35 q.li costipatore/vasca 7 mc		
Allestimento automezzi	GPS per localizzazione automezzi					
SQUADRE ADDETTE AL TRASPORTO VERSO IMPIANTO FINALE						
Squadra tipo impiegata	n.1 Autista					
Automezzo tipo utilizzato						
	Autocarro con gru ed impianto scarrabile					
Allestimento automezzi	GPS per localizzazione automezzi					
NOTE						
Per eventuali esigenze contingenti, l'Amministrazione Comunale si riserva di modificare il calendario o le modalità di raccolta che comunque dovranno essere svolte nel rispetto delle modalità di svolgimento del servizio						
(1) Bassa stagione: da ottobre a aprile						
(2) Media Stagione: maggio, giugno e settembre (per i comuni di Andrano, Castro, Diso, Otranto, Santa Cesarea T.)						
(3) Alta Stagione: luglio e agosto (per i comuni di Andrano, Castro, Diso, Otranto, Santa Cesarea T.)						

Progettazione

SBR.DOM.CUND - Raccolta PAP e trasporto frazione Cartone da UND commerciali (raccolta monomateriale) (*)						
RACCOLTA DOMICILIARE PORTA A PORTA						
Frazione raccolta	CARTONE					
Tipologia di utenza servita	UD			UND commerciali		
Tipologia di attrezzatura e materiali di consumo	-					
Volume (lit)	-			roll-container		
Colore	-			-		
Prevista fornitura da parte del gestore	-			NO (attrezzature già in dotazione)		
Prevista riserva tecnica	-			NO		
Quantità	secondo dimensionamento tecnico allegato					
Orario di conferimento	-			19:00-06:00		
Orario del servizio	-			06:00 - 12:00		
Frequenza del servizio (int./sett.)	Bassa Stag (1)	Media Stag (2)	Alta Stag (3)	Bassa Stag	Media Stag	Alta Stag
	-	-	-	1/7	2/7	3/7
Conferimento presso CCR	SI			SI		
SQUADRE ADDETTE ALLA RACCOLTA						
Area omogenea di raccolta	-			Zona unica (intero territorio comunale)		
Squadra tipo impiegata	-			n.1 Autista/Operatore/n.1 Autista + n. 1-2 Operatore		
Automezzo tipo utilizzato	-					
Allestimento automezzi	GPS per localizzazione automezzi					
SQUADRE ADDETTE AL TRASPORTO VERSO IMPIANTO FINALE						
Squadra tipo impiegata	n.1 Autista					
Automezzo tipo utilizzato						
Allestimento automezzi	GPS per localizzazione automezzi					
NOTE						
Per eventuali esigenze contingenti, l'Amministrazione Comunale si riserva di modificare il calendario o le modalità di raccolta che comunque dovranno essere svolte nel rispetto delle modalità di svolgimento del servizio.						
<b>(*) E' prevista la raccolta cartoni (15.01.01) per le Und (cat. 25 ex D.P.R. 158/99 - Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari)</b>						
(1) Bassa stagione: da ottobre a aprile						
(2) Media Stagione: maggio, giugno e settembre (per i comuni di Andrano, Castro, Diso, Otranto, Santa Cesarea T.)						
(3) Alta Stagione: luglio e agosto (per i comuni di Andrano, Castro, Diso, Otranto, Santa Cesarea T.)						

Progettazione

## 2.2 Servizi di Raccolta **Domiciliare a Chiamata** - (interni al perimetro gestionale)

PRESCRIZIONI GENERALI RELATIVE AI SERVIZI DI RACCOLTA DOMICILIARE A CHIAMATA	
<b>Oggetto del servizio</b>	Il servizio di raccolta “domiciliare a chiamata” è rivolto alla generalità delle utenze domestiche e non domestiche e viene garantito dal Soggetto Gestore secondo modalità di seguito descritte.
<b>Frazioni Raccolte</b>	Le tipologie di rifiuto urbano (secondo quanto previsto dall'allegato L-quater previsto nel d.lgs 116/2020) raccolte presso le utenze domestiche e non domestiche sono: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Beni durevoli, ingombranti e RAEE;</b></li> <li>2. <b>Sfalci e potature;</b></li> <li>3. <b>Tessili sanitari (pannolini e pannoloni)</b></li> </ol>
<b>Prescrizioni servizio raccolta beni durevoli, ingombranti e RAEE</b>	<p>Per agevolare i conferimenti di rifiuti di una certa voluminosità lunghezza e peso <b>prodotti da utenze domestiche</b> (es. Beni Durevoli e RAEE come frigoriferi, televisori, computer, lavatrici, condizionatori, etc., Ingombranti come divani, armadi, sedie, reti, etc.) che possono creare problemi di trasporto per i cittadini, dovrà essere attivato un servizio di raccolta porta-porta su chiamata telefonica (ed eventualmente anche tramite e-mail); il servizio di prenotazione sarà attivo per 6 giorni la settimana (lunedì - sabato).</p> <p>Il prelievo avverrà a bordo strada. Per gli utenti appartenenti a categorie protette, individuati con il Settore Competente del Comune, il ritiro avverrà all'interno dell'abitazione o delle sue pertinenze, senza che il cittadino debba esporre i materiali sulla pubblica via o depositarli al piano terra.</p> <p>La prenotazione, risultante da apposito registro, dovrà di norma garantire l'appuntamento <b>entro i 15 giorni successivi. (Delibera ARERA nr. 15/2022 TQRIF)</b> Per le sole <b>categorie protette</b> (invalidi, persone di età maggiore di 70 anni), il ritiro avverrà entro il giorno feriale successivo alla ricezione della richiesta da parte del Gestore.</p> <p><b>Ciascuna utenza potrà usufruire gratuitamente del servizio domiciliare a chiamata per un numero massimo di n. 12 interventi/anno e per massimo 5 pezzi/intervento. (Delibera ARERA nr. 15/2022 TQRIF) Il conferimento diretto presso il CCR, secondo i limiti di conferimento stabiliti dal regolamento di gestione, per le utenze domestiche e non domestiche.</b></p> <p><b>Al termine del servizio di raccolta si dovrà provvedere al trasporto ad impianto di recupero/trattamento individuato dal gestore del servizio e/o dall'Ente Appaltante.</b></p> <p>La raccolta e lo stoccaggio sugli autocarri dovrà essere eseguita con modalità atte ad agevolare le successive operazioni di selezione e scarico dei materiali nei rispettivi contenitori del CCR dove verranno trasportati i suddetti rifiuti prima del trasporto a destino finale.</p> <p>Il personale addetto al servizio di raccolta ingombranti porta-porta, al momento dello scarico nel CCR, dovrà collaborare con il personale di presidio della piattaforma medesima al fine di consentire e agevolare la selezione e immissione dei materiali raccolti nei rispettivi contenitori da parte degli addetti alla gestione del CCR medesimo.</p> <p>Durante il trasporto, il carico, lo scarico saranno osservate tutte le precauzioni volte ad evitare rotture e danni che possono far fuoriuscire e disperdere in ambiente le sostanze pericolose eventualmente contenute: CFC, oli, PCB, inchiostri, toner e polveri contaminate da metalli pesanti.</p> <p>Il conferimento, lo stoccaggio, il trasporto e il trattamento/smaltimento dei RAEE avverrà conformemente alle misure delle Direttive del parlamento e del Consiglio 2002/96/CE e 2002/95/CE, nonché al D.Lgs. 151 del 25.07.2005 s.m.i. al fine di ridurre l'impatto ambientale generato dalla presenza di sostanze pericolose in tali apparecchiature.</p> <p>Infine, le utenze domestiche e non domestiche potranno conferire gratuitamente i propri rifiuti ingombranti presso il CCR, nei limiti previsti dal vigente Regolamento Comunale di Gestione del CCR.</p>
<b>Prescrizioni servizio raccolta Sfalci e potature</b>	<p>Il servizio prevede la raccolta “a chiamata” dei rifiuti verdi, ovvero quei rifiuti derivanti da attività di manutenzione del verde privato (sfalci, potature, eccetera). La prenotazione, che dovrà risultare da apposito registro, dovrà di norma garantire l'appuntamento <b>entro i 15 giorni successivi (Delibera ARERA nr. 15/2022 TQRIF).</b></p> <p>Le utenze dovranno conferire il materiale, raccolto in fascine e/o sacchi da lt 110 fino ad un <b>massimo di nr. 5 fascine/sacchi</b>, in prossimità della propria abitazione.</p> <p><b>Ciascuna utenza potrà usufruire gratuitamente del servizio domiciliare a chiamata per un</b></p>

PRESCRIZIONI GENERALI RELATIVE AI SERVIZI DI RACCOLTA DOMICILIARE A CHIAMATA	
	<p><b>numero massimo di n. 12 interventi/anno e per massimo nr. 5 fascine/sacchi /intervento. (Delibera ARERA nr. 15/2022 TQRIF). Il conferimento diretto presso il CCR è invece consentito, secondo i limiti di conferimento stabiliti dal regolamento di gestione, per le sole utenze domestiche.</b></p> <p>I rifiuti raccolti dovranno essere trasferiti agli impianti autorizzati con l'utilizzo di mezzi idonei e regolarmente autorizzati, a cura e spese dell'I.A.</p> <p>Il servizio dovrà essere svolto utilizzando il personale, le attrezzature e gli automezzi idonei e numericamente sufficienti. La raccolta dovrà essere effettuata con particolare cura minimizzando i disagi al traffico veicolare e ciclo-pedonale e prediligendo l'utilizzo di mezzi leggeri (piccoli e medio/piccoli).</p> <p>Il servizio verrà svolto, nel corso della durata contrattuale, con la frequenza indicata nella scheda di dettaglio.</p>
<p><b>Prescrizioni servizio raccolta Tessili Sanitari (Pannolini/Pannoloni)</b></p>	<p>Il servizio consiste nell'attivazione del servizio di raccolta domiciliare porta a porta "a chiamata" di pannolini e/o pannoloni prodotti da UD e UND, con la frequenza indicata nella scheda di dettaglio. Il giorno di raccolta non può essere coincidente con il giorno di raccolta dedicato alla raccolta della frazione secca residua indifferenziata.</p> <p>Il gestore dovrà assicurare l'attivazione della raccolta presso l'utenza richiedente entro i tempi previsti nella scheda di dettaglio allegata.</p> <p>Nel periodo invernale dovranno essere comunque garantiti i servizi anche in caso di neve o ghiaccio.</p> <p>I veicoli per la raccolta potranno essere del tipo a compattazione/costipazione o a vasca semplice purché l'allestimento del veicolo garantisca la perfetta tenuta nel caso di presenza di liquidi. Contestualmente alla raccolta dovrà essere garantita la pulizia dell'area pubblica utilizzata dall'utenza quale sito di deposito del rifiuto fino alla raccolta.</p> <p>I rifiuti raccolti dovranno essere trasferiti agli impianti autorizzati con l'utilizzo di mezzi idonei e regolarmente autorizzati, a cura e spese del gestore.</p> <p>Il servizio dovrà essere svolto utilizzando il personale, le attrezzature e gli automezzi idonei e numericamente sufficienti. La raccolta dovrà essere effettuata con particolare cura minimizzando i disagi al traffico veicolare e ciclo-pedonale e prediligendo l'utilizzo di mezzi leggeri (piccoli e medio/piccoli).</p> <p><b>Il servizio è rivolto ai nuclei familiari, previa segnalazione da parte degli Ufficio Demografico e Servizi Sociali del Comune, con presenza bambini fino al terzo anno di età e/o anziani allettati e/o non autosufficienti. Saranno inoltre interessate le case di riposo presenti nel territorio comunale preventivamente segnalate.</b></p> <p>L'adesione al servizio di raccolta pannolini per adulti incontinenti dovrà essere richiesta previa presentazione di certificazione ASL attestante le necessità specifiche della persona adulta.</p>
<p><b>Area di erogazione dei servizi</b></p>	<p>Il servizio dovrà essere erogato su tutto il territorio comunale.</p>
<p><b>Stagionalità dei servizi</b></p>	<p>Salvo diverse indicazioni, rilevabili nelle schede di dettaglio, si stabiliscono i seguenti periodi che possono determinare una variazione della frequenza di raccolta di una o più frazioni oggetto di raccolta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u><a href="#">bassa stagione: dal 1 ottobre al 30 aprile (se Pasqua in bassa stagione, nella settimana precedente si prevedono frequenze di media stagione);</a></u></li> <li>- <u><a href="#">media stagione: maggio, giugno e settembre</a></u></li> <li>- <u><a href="#">alta stagione: luglio e agosto</a></u></li> </ul>
<p><b>Orario di servizio</b></p>	<p>Salvo diverse indicazioni, rilevabili nelle schede di dettaglio, il servizio dovrà essere espletato nei seguenti orari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u><a href="#">bassa stagione: dalle ore 6 alle ore 12;</a></u></li> <li>- <u><a href="#">media/alta stagione: dalla 5 alle 11.</a></u></li> </ul> <p><b>Il gestore potrà proporre differenti orari, tenendo conto della esigenza di non apportare disagi al traffico veicolare e ciclo-pedonale in special modo nel periodo estivo, senza per questo aver diritto alcuno al riconoscimento di maggiori oneri.</b></p>
<p><b>Modalità di esposizione dei rifiuti</b></p>	<p><b>Gli utenti devono conferire su aree pubbliche e l'accesso in aree private consentito previa autorizzazione.</b></p> <p>Gli orari di conferimento da parte dell'utenza saranno fissati di concerto con l'Amministrazione, riportati su apposita carta dei servizi ed imposti, inoltre, con Ordinanza Sindacale. Comunque sia, tali orari dovranno essere compatibili con l'organizzazione del servizio del gestore e con il</p>

Progettazione





Società di Ingegneria Certificata ISO 9001

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le) - P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE -318434 Cap. Soc. € 10.000  
Tel/fax +39.0836.312211 – cell. 328/87.76.896



web: [www.smartengin.it](http://www.smartengin.it) - email: [info@smartengin.it](mailto:info@smartengin.it) - PEC: [smart.engineering.srl@pec.it](mailto:smart.engineering.srl@pec.it)







PRESCRIZIONI GENERALI RELATIVE AI SERVIZI DI RACCOLTA DOMICILIARE A CHIAMATA	
	<p>gestore dell'impianto di smaltimento/trattamento.</p> <p>Gli orari di svolgimento del servizio dovranno inoltre essere ottimizzati in modo da considerare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il minor disagio possibile alle utenze per il conferimento all'esterno dei contenitori;</li> <li>- la tipologia di rifiuti da raccogliere;</li> <li>- le interferenze con il normale traffico veicolare nei centri urbani serviti (es. escludere orari di ingresso/uscita di scuole e/o altre attività a forte concentrazione di traffico);</li> <li>- eventuale presenza di flussi turistici in modo da creare il minor disagio possibile.</li> </ul> <p><b>Il gestore, in fase di organizzazione del servizio, potrà proporre differenti orari, tenendo conto della esigenza di non condizionare il traffico cittadino in special modo nel periodo estivo, senza per questo aver diritto alcuno al riconoscimento di maggiori oneri.</b></p>
Documentazione	<p>Tutte le operazioni giornaliere di trasporto devono essere documentate dal gestore. attraverso la compilazione di bolle e/o formulari di trasporto come previsti per legge. Ai fini gestionali, tutti i dati vengono acquisiti in formato elettronico e trasferiti alle Ente Appaltante.</p> <p>Il gestore è tenuto inoltre a conformarsi a quanto previsto dai Criteri Ambientali Minimi di cui all'Allegato del D.M. 07/04/2025, relativamente ai rapporti periodici sul servizio.</p>
Note	

SBR.DOM.BIR- Raccolta domiciliare e trasporto Beni durevoli, Ingombranti e RAEE			
RACCOLTA DOMICILIARE SU PRENOTAZIONE			
Frazione raccolta	BENI DUREVOLI, INGOMBRANTI E RAEE		
Area omogenea di raccolta	Zona unica (intero territorio comunale)		
Tipologia di utenza servita	UD		
Tipologia di attrezzatura e materiali di consumo	-		
Volume (lt)	-		
Colore	-		
Prevista fornitura da parte del gestore	-		
Prevista riserva tecnica	-		
Quantità	-		
Orario di conferimento	06:00 - 12:00		
Orario del servizio	06:00 - 12:00		
Frequenza del servizio (int./sett.)	Bassa Stag (1)	Media Stag (2)	Alta Stag (3)
	1/7	1/7	1/7
Conferimento presso CCR	SI		
SQUADRE ADDETTE ALLA RACCOLTA			
Squadra tipo impiegata	n.1 Autista + n.1 Operatore		
Automezzo tipo utilizzato			
	Autocarro con cassone e pedana (sponda idraulica)		
Allestimento automezzi	GPS per localizzazione automezzi		
SQUADRE ADDETTE AL TRASPORTO VERSO IMPIANTO FINALE			
Squadra tipo impiegata	n.1 Autista		
Automezzo tipo utilizzato			
	Autocarro con cassone e pedana (sponda idraulica); Autocarro con gru ed impianto scarrabile		
Allestimento automezzi	GPS per localizzazione automezzi		
NOTE			
Per eventuali esigenze contingenti, l'Amministrazione Comunale si riserva di modificare il calendario o le modalità di raccolta che comunque dovranno essere svolte nel rispetto delle modalità di svolgimento del servizio.			
<b>Il Servizio è attivabile su prenotazione mediante Ecosportello, Numero Verde, portale Web.</b>			
(1) Bassa stagione: da ottobre a aprile			
(2) Media Stagione: maggio, giugno e settembre (per i comuni di Andrano, Castro, Diso, Otranto, Santa Cesarea T.)			
(3) Alta Stagione: luglio e agosto (per i comuni di Andrano, Castro, Diso, Otranto, Santa Cesarea T.)			

Progettazione

SBR.DOM.SP - Raccolta domiciliare e trasporto Sfalci verdi e potature			
RACCOLTA DOMICILIARE SU PRENOTAZIONE			
Frazione raccolta	SFALCI E POTATURE		
Area omogenea di raccolta	Zona unica (intero territorio comunale)		
Tipologia di utenza servita	UD		
Tipologia di attrezzatura e materiali di consumo	-		
Volume (lt)	-		
Colore	-		
Prevista fornitura da parte del gestore	-		
Prevista riserva tecnica	-		
Quantità	-		
Orario di conferimento	06:00 - 12:00		
Orario del servizio	06:00 - 12:00		
Frequenza del servizio (int./sett.)	Bassa Stag (1)	Media Stag (2)	Alta Stag (3)
	1/7	1/7	1/7
Conferimento presso CCR	SI		
SQUADRE ADDETTE ALLA RACCOLTA			
Squadra tipo impiegata	n.1 Autista + n.1 Operatore		
Automezzo tipo utilizzato			
	Autocarro 35 q.li con costipatore 7 mc		
Allestimento automezzi	GPS per localizzazione automezzi		
SQUADRE ADDETTE AL TRASPORTO VERSO IMPIANTO FINALE			
Squadra tipo impiegata	n.1 Autista		
Automezzo tipo utilizzato			
	Autocompattatore posteriore 24 mc; Autocarro con gru ed impianto scarrabile		
Allestimento automezzi	GPS per localizzazione automezzi		
NOTE			
Per eventuali esigenze contingenti, l'Amministrazione Comunale si riserva di modificare il calendario o le modalità di raccolta che comunque dovranno essere svolte nel rispetto delle modalità di svolgimento del servizio.			
<b>Il Servizio è attivabile su prenotazione mediante Ecosportello, Numero Verde, portale Web.</b>			
(1) Bassa stagione: da ottobre a aprile			
(2) Media Stagione: maggio, giugno e settembre (per i comuni di Andrano, Castro, Diso, Otranto, Santa Cesarea T.)			
(3) Alta Stagione: luglio e agosto (per i comuni di Andrano, Castro, Diso, Otranto, Santa Cesarea T.)			

Progettazione

SBR.DOM.TS - Raccolta PAP e trasporto Tessili sanitari (pannolini/pannoloni)						
RACCOLTA DOMICILIARE PORTA A PORTA						
Frazione raccolta	TESSILI SANITARI (PANNOLINI/PANNOLONI)					
Tipologia di utenza servita	UD			UND		
Tipologia di attrezzatura e materiali di consumo				---		
				---		
	mastello - carrellato			---		
Volume (lt)	35 lt (mastello)			---		
Colore	Grigi			---		
Prevista fornitura da parte del gestore	SI (fornitura rifiuti indifferenziati)			NO		
Prevista riserva tecnica	NO			NO		
Quantità	secondo dimensionamento tecnico allegato					
Orario di conferimento	19:00-06:00			19:00-06:00		
Orario del servizio	06:00 - 12:00			06:00 - 12:00		
Frequenza del servizio (int./sett.)	Bassa Stag (1)	Media Stag (2)	Alta Stag (3)	Bassa Stag	Media Stag	Alta Stag
	1/7	1/7	1/7	-	-	-
Conferimento presso CCR	Conferimento come da Regolamento CCR					
SQUADRE ADDETTE ALLA RACCOLTA						
Area omogenea di raccolta	Centro abitato consolidato			Agro/case sparse		
Squadra tipo impiegata	n. 1 Operatore			n. 1 Operatore		
Automezzo tipo utilizzato						
	Autocarro 35 q.li costipatore/vasca 7 mc			Autocarro 35 q.li costipatore/vasca 7 mc		
Allestimento automezzi	GPS per localizzazione automezzi; lettore tag RFID a bordo mezzo e/o dispositivo portatile per rilevazione utenze e conferimenti					
SQUADRE ADDETTE AL TRASPORTO VERSO IMPIANTO FINALE						
Squadra tipo impiegata	n. 1 Autista					
Automezzo tipo utilizzato						
	Autocarro 75 q.li costipatore/vasca 7 mc					
Allestimento automezzi	GPS per localizzazione automezzi					
NOTE						
Per eventuali esigenze contingenti, l'Amministrazione Comunale si riserva di modificare il calendario o le modalità di raccolta che comunque dovranno essere svolte nel rispetto delle modalità di svolgimento del servizio						
(1) Bassa stagione: da ottobre a aprile						
(2) Media Stagione: maggio, giugno e settembre (per i comuni di Andrano, Castro, Diso, Otranto, Santa Cesarea T.)						
(3) Alta Stagione: luglio e agosto (per i comuni di Andrano, Castro, Diso, Otranto, Santa Cesarea T.)						

Progettazione

## 2.3 Servizi – Raccolta Stradale (interni al perimetro gestionale)

PRESCRIZIONI GENERALI RELATIVE AI SERVIZI DI RACCOLTA STRADALE	
Oggetto del servizio	Il servizio di raccolta "stradale" è rivolto alla generalità delle utenze domestiche e non domestiche e viene garantito dal Soggetto Gestore secondo modalità di seguito descritte.
Frazioni Raccolte	Le tipologie di rifiuto urbano (secondo quanto previsto dall'allegato L-quater previsto nel d.lgs 116/2020) raccolte presso le utenze domestiche e non domestiche sono: <ol style="list-style-type: none"> <li><b>RUP (Pile Esauste, farmaci scaduti, MicroRAEE, prodotti etichettati "T" "F", "X" e "C") (SBR.STR.RUP);</b></li> <li><b>Abiti usati (SBR.STR.AU);</b></li> <li><b>Oli e grassi vegetali e animali (SBR.DOM.OG).</b></li> </ol>
Prescrizioni servizio raccolta <b>RUP</b>	<p>Il servizio raccolta dei R.U.P., e cioè Pile Esauste, Farmaci Scaduti e prodotti etichettati "T", "F", "X" e "C", dovrà garantito a mezzo di contenitori già presenti sul territorio comunale installati (e/o di nuova installazione come specificato nella scheda di dettaglio) presso farmacie, ambulatori medici, sedi ASL e gli esercizi commerciali che trattano tali tipologie merceologiche, con la frequenza indicata nella scheda di dettaglio e comunque <b>a riempimento</b> dei suddetti contenitori. Pertanto il gestore dovrà assicurare lo svuotamento dei contenitori in modo da permettere il conferimento, da parte degli utenti, senza soluzione di continuità ed evitando il conferimento all'esterno degli stessi.</p> <p>Il servizio dovrà essere svolto, utilizzando il personale, le attrezzature e gli automezzi idonei e numericamente sufficienti.</p> <p>Fa parte del servizio anche la raccolta dei rifiuti che dovessero per un qualsiasi motivo trovarsi fuori dai contenitori, nelle immediate vicinanze. Inoltre fa parte del servizio la manutenzione ordinaria e straordinaria e la pulizia dei contenitori dedicati alla raccolta stradale di tale tipologia di rifiuti.</p> <p>I suddetti RUP raccolti con modalità stradale verranno trasportati presso il CCR dove verranno smistati nei vari contenitori ivi presenti prima del conferimento finale agli impianti di destino autorizzati al loro recupero o smaltimento.</p> <p>Con cadenza periodica, il gestore è tenuto a provvedere al loro carico e trasporto a recupero/smaltimento, presso siti autorizzati. La frequenza degli smaltimenti sarà valutata in funzione dei quantitativi raccolti; in ogni caso, qualora si rilevasse, a proprio insindacabile giudizio, la necessità di provvedere allo smaltimento dei R.U.P. lo comunicherà al gestore assegnando un termine non inferiore a 48 ore per provvedere in merito. Qualora il suddetto termine non fosse rispettato, oltre all'applicazione delle penali previste dal CSA, l'Ente Appaltante potrà affidare l'incombenza ad altro soggetto addebitando al gestore i relativi costi.</p> <p>Infine, le utenze domestiche e non domestiche potranno conferire gratuitamente presso il CCR, nei limiti previsti dal vigente Regolamento Comunale di Gestione del CCR.</p>
Prescrizioni servizio raccolta <b>Abiti Usati</b>	<p>La raccolta degli abiti usati dovrà essere garantito mediante posizionamento di idonei contenitori, a cura e spese del Gestore, da installare in luoghi pubblici da concordare con l'Amministrazione Comunale. Il gestore dovrà assicurare lo svuotamento degli stessi con la frequenza indicata nella scheda di dettaglio e comunque <b>a riempimento</b> dei suddetti contenitori. Pertanto il gestore dovrà assicurare lo svuotamento dei contenitori in modo da permettere il conferimento, da parte degli utenti, senza soluzione di continuità ed evitando il conferimento all'esterno degli stessi.</p> <p>Si dovrà inoltre provvedere alla pulizia dell'area circostante, per un raggio di 5 ml, la manutenzione, la pulizia dei contenitori, anche attraverso sistemi di sanificazione e disinfezione e la loro eventuale integrazione o sostituzione se deteriorati.</p> <p>I materiali conferiti all'interno dei contenitori dovranno essere conferimenti presso impianti autorizzati al recupero/riciclo, così come gli eventuali rifiuti depositati anche all'esterno dei contenitori.</p> <p>Il servizio dovrà essere svolto utilizzando il personale, le attrezzature e gli automezzi idonei e numericamente sufficienti.</p> <p>Infine, le utenze domestiche e non domestiche potranno conferire gratuitamente presso il CCR, nei limiti previsti dal vigente Regolamento Comunale di Gestione del CCR.</p>
Prescrizioni servizio raccolta <b>Oli e grassi vegetali ed animali</b>	<p>Il servizio prevede la raccolta differenziata di oli e grassi vegetali ed animali provenienti da attività di ristorazione collettiva, quali ristoranti, alberghi, pizzerie, trattorie, rosticcerie, pasticcerie, mense, ecc., e da utenze domestiche.</p> <p>La raccolta dovrà essere garantito mediante posizionamento di idonei contenitori, a cura e spese del Gestore, da installare in luoghi pubblici da concordare con l'Amministrazione Comunale. Il gestore dovrà occuparsi dello svuotamento degli stessi con la frequenza indicata</p>

Progettazione






Società di Ingegneria Certificata ISO 9001






Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le) - P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE -318434 Cap. Soc. € 10.000  
Tel/fax +39.0836.312211 - cell. 328/87.76.896

web: [www.smartengin.it](http://www.smartengin.it) - email: [info@smartengin.it](mailto:info@smartengin.it) - PEC: [smart.engineering.srl@pec.it](mailto:smart.engineering.srl@pec.it)




PRESCRIZIONI GENERALI RELATIVE AI SERVIZI DI RACCOLTA STRADALE	
	<p>nella scheda di dettaglio e comunque <b>a riempimento</b> dei suddetti contenitori. Pertanto il gestore dovrà assicurare lo svuotamento dei contenitori in modo da permettere il conferimento, da parte degli utenti, senza soluzione di continuità ed evitando lo sversamento all'esterno degli stessi.</p> <p>Si dovrà inoltre provvedere alla pulizia dell'area circostante, per un raggio di 5 ml, la manutenzione, la pulizia dei contenitori, anche attraverso sistemi di sanificazione e disinfezione e la loro eventuale integrazione o sostituzione se deteriorati.</p> <p>Tutti i liquidi raccolti dovranno essere avviati ad impianto di trattamento e/o di smaltimento autorizzato.</p> <p>Il servizio dovrà essere svolto utilizzando il personale, le attrezzature e gli automezzi idonei e numericamente sufficienti.</p> <p>È previsto anche il conferimento diretto dell'olio esausto in appositi contenitori a tenuta stagna posizionati presso il CCR.</p>
<b>Area di erogazione dei servizi</b>	I contenitori stradali dovranno essere collocati, in luoghi pubblici, concordati con l'Amministrazione Comunale. il posizionamento avverrà prevalentemente in ambito urbano, salvo diverse indicazioni.
<b>Stagionalità dei servizi</b>	<p>Salvo diverse indicazioni, rilevabili nelle schede di dettaglio, si stabiliscono i seguenti periodi che possono determinare una variazione della frequenza di raccolta di una o più frazioni oggetto di raccolta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b><u>bassa stagione: dal 1 ottobre al 30 aprile (se Pasqua in bassa stagione, nella settimana precedente si prevedono frequenze di media stagione);</u></b></li> <li>- <b><u>media stagione: maggio, giugno e settembre</u></b></li> <li>- <b><u>alta stagione: luglio e agosto</u></b></li> </ul>
<b>Orario di servizio</b>	<p>Salvo diverse indicazioni, rilevabili nelle schede di dettaglio, il servizio dovrà essere espletato nei seguenti orari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b><u>bassa stagione: dalle ore 6 alle ore 12;</u></b></li> <li>- <b><u>media/alta stagione: dalla 5 alle 11.</u></b></li> </ul> <p><b>Il gestore potrà proporre differenti orari, tenendo conto della esigenza di non apportare disagi al traffico veicolare e ciclo-pedonale in special modo nel periodo estivo, senza per questo aver diritto alcuno al riconoscimento di maggiori oneri.</b></p>
<b>Modalità di conferimento dei rifiuti</b>	Gli utenti potranno conferire le diverse tipologie di rifiuti secondo le modalità definite dal Regolamento Comunale di Gestione dei Rifiuti.
<b>Documentazione</b>	<p>Tutte le operazioni di trasporto devono essere documentate dal gestore. attraverso la compilazione di bolle e/o formulari di trasporto come previsti per legge. Ai fini gestionali, tutti i dati vengono acquisiti in formato elettronico e trasferiti alle Ente Appaltante.</p> <p>Il gestore è tenuto inoltre a conformarsi a quanto previsto dai Criteri Ambientali Minimi di cui all'Allegato del D.M. 07/04/2025, relativamente ai rapporti periodici sul servizio.</p>
<b>Note</b>	

<b>SBR.STR.RUP - Raccolta stradale e trasporto RUP (Pile Esauste, Farmaci Scaduti)</b>			
<b>RACCOLTA STRADALE</b>			
<b>Frazione raccolta</b>	<b>RUP (PILE E FARMACI)</b>		
<b>Area omogenea di raccolta</b>	<b>Zona unica (intero territorio comunale)</b>		
<b>Tipologia di utenza servita</b>	<b>UD</b>		
<b>Tipologia di attrezzatura e materiali di consumo</b>			
	contenitori specifici per RUP		
<b>Volume (lt)</b>	110 -120 lt		
<b>Colore</b>	n.d.		
<b>Prevista fornitura da parte del gestore</b>	NO (contenitori già esistenti e installati sul territorio comunale)		
<b>Prevista riserva tecnica</b>	NO		
<b>Quantità</b>	secondo dimensionamento tecnico allegato		
<b>Orario di conferimento</b>	H24		
<b>Orario del servizio</b>	06:00 - 12:00		
<b>Frequenza del servizio (int./sett.)</b>	Bassa Stag (1)	Media Stag (2)	Alta Stag (3)
	1/30	1/30	1/30
<b>Conferimento presso CCR</b>	SI		
<b>SQUADRE ADDETTE ALLA RACCOLTA</b>			
<b>Squadra tipo impiegata</b>	n.1 Operatore		
<b>Automezzo tipo utilizzato</b>			
	Autofurgonato		
<b>Allestimento automezzi</b>	GPS per localizzazione automezzi		
<b>SQUADRE ADDETTE AL TRASPORTO VERSO IMPIANTO FINALE</b>			
<b>Squadra tipo impiegata</b>	n.1 Autista		
<b>Automezzo tipo utilizzato</b>			
	Autofurgonato		
<b>Allestimento automezzi</b>	GPS per localizzazione automezzi		
<b>NOTE</b>			
Per eventuali esigenze contingenti, l'Amministrazione Comunale si riserva di modificare il calendario o le modalità di raccolta che comunque dovranno essere svolte nel rispetto delle modalità di svolgimento del servizio			
(1) Bassa stagione: da ottobre a aprile			
(2) Media Stagione: maggio, giugno e settembre (per i comuni di Andrano, Castro, Diso, Otranto, Santa Cesarea T.)			
(3) Alta Stagione: luglio e agosto (per i comuni di Andrano, Castro, Diso, Otranto, Santa Cesarea T.)			

Progettazione

SBR.DOM.OG - Raccolta stradale trasporto Oli e grassi vegetali e animali			
RACCOLTA STRADALE			
Frazione raccolta	OLII E GRASSI VEGETALI		
Area omogenea di raccolta	Zona unica (intero territorio comunale)		
Tipologia di utenza servita	UD		
Tipologia di attrezzatura e materiali di consumo			
	contenitori per oli e grassi vegetali		
Volume (lt)	250 lt		
Colore	Giallo		
Prevista fornitura da parte del gestore	SI		
Prevista riserva tecnica	NO		
Quantità	-		
Orario di conferimento	H24		
Orario del servizio	06:00 - 12:00		
Frequenza del servizio (int./sett.)	Bassa Stag (1)	Media Stag (2)	Alta Stag (3)
	1/30	1/30	1/30
Conferimento presso CCR	SI		
SQUADRE ADDETTE ALLA RACCOLTA			
Squadra tipo impiegata	n.1 Autista/Operatore		
Automezzo tipo utilizzato			
	Autocarro con pianale attrezzato		
Allestimento automezzi	GPS per localizzazione automezzi		
SQUADRE ADDETTE AL TRASPORTO VERSO IMPIANTO FINALE			
Squadra tipo impiegata	n.1 Autista		
Automezzo tipo utilizzato			
	Autocarro con pianale attrezzato;		
Allestimento automezzi	GPS per localizzazione automezzi		
NOTE			
Per eventuali esigenze contingenti, l'Amministrazione Comunale si riserva di modificare il calendario o le modalità di raccolta che comunque dovranno essere svolte nel rispetto delle modalità di svolgimento del servizio			
(1) Bassa stagione: da ottobre a aprile			
(2) Media Stagione: maggio, giugno e settembre (per i comuni di Andrano, Castro, Diso, Otranto, Santa Cesarea T.)			
(3) Alta Stagione: luglio e agosto (per i comuni di Andrano, Castro, Diso, Otranto, Santa Cesarea T.)			

Progettazione

SBR.STR.AU - Raccolta stradale e trasporto Abiti usati			
RACCOLTA STRADALE			
Frazione raccolta	ABITI USATI		
Area omogenea di raccolta	Zona unica (intero territorio comunale)		
Tipologia di utenza servita	UD		
Tipologia di attrezzatura e materiali di consumo			
	contenitori per abiti usati		
Volume (lt)	1.800 - 2.000 lt		
Colore	Giallo		
Prevista fornitura da parte del gestore	SI		
Prevista riserva tecnica	NO		
Quantità	-		
Orario di conferimento	H24		
Orario del servizio	06:00 - 12:00		
Frequenza del servizio (int./sett.)	Bassa Stag (1)	Media Stag (2)	Alta Stag (3)
	1/30	1/30	1/30
Conferimento presso CCR	SI		
SQUADRE ADDETTE ALLA RACCOLTA			
Squadra tipo impiegata	n.1 Autista/Operatore		
Automezzo tipo utilizzato			
	Autocarro con pianale attrezzato		
Allestimento automezzi	GPS per localizzazione automezzi		
SQUADRE ADDETTE AL TRASPORTO VERSO IMPIANTO FINALE			
Squadra tipo impiegata	n.1 Autista		
Automezzo tipo utilizzato			
	Autocarro con pianale attrezzato		
Allestimento automezzi	GPS per localizzazione automezzi		
NOTE			
Per eventuali esigenze contingenti, l'Amministrazione Comunale si riserva di modificare il calendario o le modalità di raccolta che comunque dovranno essere svolte nel rispetto delle modalità di svolgimento del servizio			
(1) Bassa stagione: da ottobre a aprile			
(2) Media Stagione: maggio, giugno e settembre (per i comuni di Andrano, Castro, Diso, Otranto, Santa Cesarea T.)			
(3) Alta Stagione: luglio e agosto (per i comuni di Andrano, Castro, Diso, Otranto, Santa Cesarea T.)			

Progettazione

**2.4 Servizi – Altri Servizi di Raccolta (interni al perimetro gestionale)**

PRESCRIZIONI GENERALI RELATIVE AD ALTRI SERVIZI DI RACCOLTA	
<b>Servizi previsti</b>	Rientrano in questa categoria i seguenti servizi: <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Raccolta e trasporto dei rifiuti prodotti in occasione di mercati, feste e manifestazione (SBR.AL.MERC – SBR.AL.FM);</b></li> <li><b>Raccolta e trasporto dei rifiuti abbandonati (SBR.AL.ABB);</b></li> </ol>
<b>Prescrizioni servizio di Raccolta e trasporto dei rifiuti prodotti in occasione di mercati, feste e manifestazione</b>	<p>Il servizio dovrà essere svolto “su programmazione” nelle giornate interessate da mercati settimanali (settimanali), feste e manifestazioni e avrà inizio al termine di ogni evento.</p> <p><i>Per la programmazione di tale servizio in occasione di feste e/o manifestazioni l’Ente Appaltante comunicherà, almeno tre giorni prima del/i giorni di intervento, le strade interessate e gli orari preferibili di svolgimento del servizio.</i></p> <p>Saranno adottate dal Gestore modalità di conferimento differenziate idonee a consentire, in collaborazione con i bancarellisti, di raccogliere separatamente carta e cartoni, cassette in legno, plastiche, metalli, vetro, umido e altri rifiuti, in modo da destinarli al recupero e/o allo smaltimento.</p> <p><b>La raccolta presso i mercati dovrà essere in ogni caso garantita, anche in caso di chiusura degli impianti di trattamento/smaltimento, all’ora di pulizia dei mercati stessi.</b></p> <p>Gli ambulanti sono obbligati al conferimento dei rifiuti da loro prodotti in appositi sacchi a perdere del tipo in uso per la raccolta dei rifiuti prodotti, eventualmente forniti dal gestore (se previsti nelle schede di dettaglio), divisi per colore e secondo il tipo di raccolta in atto (indifferenziato e plastica), o qualora ciò fosse impossibile, ad accatastarli in modo da occupare il minor spazio possibile ed a lasciare gli spazi da loro occupati puliti (es. cartoni, cassette di legno).</p> <p>Detti sacchi dovranno essere recuperati al termine delle operazioni di vendita/festa/manifestazione, allorquando interverrà la squadra preposta alla raccolta specifica, che preleverà il materiale dai punti di conferimento. I rifiuti indifferenziati (e separatamente i materiali recuperabili) saranno conferiti al mezzo d’opera che effettua la raccolta.</p> <p><b>In occasione dei mercati, di feste e manifestazioni, il gestore provvederà al posizionamento di appositi contenitori per la raccolta differenziata, e alla fine dell’evento alla rimozione degli stessi, con conferimento al destino finale di quanto raccolto.</b></p> <p>Il ciclo di lavoro della squadra addetta sarà organizzato in modo che tale servizio sia condotto al termine dello svolgimento del mercato/festa/manifestazione.</p> <p>Per la raccolta differenziata nell’ambito dei mercati e feste/manifestazioni, l’Appaltatore provvederà a posizionare al mattino nei luoghi indicati dall’Amministrazione Comunale, appositi contenitori, in numero e volumetria congrui come condiviso con la DEC. Gli stessi saranno rimossi sempre dall’Appaltatore una volta svuotati al termine delle operazioni di pulizia dei mercati o delle feste/manifestazioni.</p> <p>Il carico dei rifiuti avviene su autocompattatori che provvedono al trasporto dei materiali raccolti ai recapiti intermedi (Piattaforma Ecologica) o direttamente ai recapiti finali. Il servizio sarà effettuato in modo da interessare l’intera area occupata dal mercato/festa/manifestazione.</p> <p>Il gestore dovrà porre in atto azioni di sensibilizzazione, sia nei confronti dei commercianti che dei fruitori atte a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- depositare ordinatamente, accanto ad ogni stallo o presso eventuali piazzole individuate, i propri imballaggi di cartone, previa riduzione volumetrica, le cassette di legno e polistirolo impilate, e ad utilizzare i contenitori appositamente collocati;</li> <li>- Attivare forme di sensibilizzazione e comunicazione, nei confronti dei fruitori, durante le principali feste e manifestazioni sul corretto conferimento differenziato dei rifiuti (es. promozione di <b>Ecofeste</b>).</li> </ul>
<b>Prescrizioni servizio di Raccolta e trasporto dei rifiuti abbandonati</b>	<p>L’I.A. dovrà provvedere alla raccolta dei rifiuti non conformi non ritirati durante le operazioni di raccolta, dei rifiuti ingombranti e di qualunque altro rifiuto abbandonato sul suolo pubblico o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico, come ad esempio gli abbandoni presso i punti stradali in cui sono posizionati i contenitori per la raccolta stradale e/o di prossimità.</p> <p>Sono oggetto del servizio di raccolta, tutti gli scarichi abusivi e i rifiuti abbandonati giacenti su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* strade e piazze (compresi i portici, i marciapiedi, le aiuole spartitraffico, le aree verdi e le alberature stradali) ed aree pubbliche o soggette ad uso pubblico seppure non asfaltate;</li> <li>* aree di pertinenza comunale comprese le scalinate, fossati, canaloni, dirupi, posteggi, piazze, rotatorie, piste ciclabili e pedonali, banchine, cunette</li> </ul>

Progettazione



Società di Ingegneria Certificata ISO 9001



Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le) - P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE -318434 Cap. Soc. € 10.000  
Tel/fax +39.0836.312211 – cell. 328/87.76.896

web: [www.smartengin.it](http://www.smartengin.it) - email: [info@smartengin.it](mailto:info@smartengin.it) - PEC: [smart.engineering.srl@pec.it](mailto:smart.engineering.srl@pec.it)

PRESCRIZIONI GENERALI RELATIVE AD ALTRI SERVIZI DI RACCOLTA	
	<p>stradali, ecc.</p> <p>Il servizio dovrà essere svolto con le frequenze e le modalità indicate nella scheda di dettaglio.</p> <p>Dovranno essere impiegati il personale, le attrezzature e gli automezzi idonei e numericamente sufficienti, utilizzando nel caso anche più squadre addette al servizio. In particolare, nel caso di interventi su fossati, canali, dirupi, il personale che interverrà dovrà essere opportunamente formato per tali ambiti di intervento e dotato di appositi DPI.</p> <p>Sarà cura del gestore provvedere alla raccolta di tutte le altre tipologie di rifiuti abbandonati abusivamente e il loro trasporto alla piattaforma ecologica comunale o direttamente agli impianti finali di recupero/trattamento.</p> <p>Rientrano nel servizio l'asportazione di <b>quantità non superiori a 3 (tre) mc</b>; per situazioni eccedenti tale quantità sarà richiesto apposito preventivo da parte degli uffici comunali competenti. Quanto segnalato dovrà comunque essere rimosso entro le 36 ore successive.</p> <p>Il personale addetto al servizio al momento dello scarico in piattaforma dovrà collaborare con il personale di presidio della piattaforma al fine di consentire e agevolare la selezione e immissione dei materiali raccolti nei rispettivi contenitori da parte degli addetti alla piattaforma stessa differenziando i rifiuti.</p> <p>Eventuali rifiuti raccolti che non rientrassero fra quelli per cui sono stati previsti i contenitori in piattaforma, verranno trasportati sempre a cura dell'Appaltatore presso l'eventuale impianto di trasferimento, per il successivo caricamento e trasporto in impianto di smaltimento / recupero autorizzato.</p> <p>Nel caso di segnalazione di rifiuti pericolosi solidi o liquidi sul suolo pubblico o di uso pubblico, oppure di loro rinvenimento durante le attività di raccolta rifiuti o di pulizia del suolo pubblico il gestore deve provvedere alla presa in custodia dei rifiuti stessi e dei luoghi, dandone immediato avviso alla DEC e, nei giorni/orari di non funzionamento degli uffici, alla Polizia Locale.</p> <p>In caso di rinvenimento di rifiuti (solidi o liquidi) per i quali si renda necessario, ai fini dello smaltimento, l'analisi chimica l'impresa dovrà darne comunicazione ai competenti uffici comunali e nel caso enti pubblici interessati (ASL, ARPA, Regione, Provincia) e provvedere a propria cura all'analisi, trasporto e smaltimento secondo specifico preventivo trasmesso agli uffici comunali competenti.</p> <p>L'Appaltatore dovrà tempestivamente comunicare alla amministrazione le operazioni che intende compiere, indicare la relativa spesa, collaborare con gli organi comunali per le decisioni del caso ed eseguire le Ordinanze che il Sindaco riterrà di emettere.</p> <p>I rifiuti prelevati verranno smaltiti, in relazione alla loro tipologia, in impianti autorizzati, indicati dallo stesso gestore o direttamente reperiti dall'Amministrazione.</p> <p>In caso di rinvenimento di <b>materiale contenente amianto come "Eternit"</b> l'Appaltatore provvederà con proprie cure ad attivare tutte le procedure previste dalla normativa (messa in sicurezza, bonifica, piano di rimozione e lavoro, caratterizzazione, comunicazione ASL ecc.) ai fini dello smaltimento secondo specifico preventivo trasmesso agli uffici comunali competenti.</p> <p>L'appaltatore dovrà registrare quotidianamente gli interventi richiesti dall'Ufficio Tecnico e comunicare settimanalmente all'Ufficio comunale competente un rapporto sulle effettive prestazioni eseguite. Il registro delle chiamate d'intervento deve essere sempre verificabile da parte dell'Ufficio Tecnico comunale.</p> <p>L'esecuzione del servizio dovrà avvenire mediante l'organizzazione dei mezzi e attrezzature dell'Appaltatore con proprio personale esecutivo e dirigente e pertanto ogni responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione stessa è addebitabile esclusivamente all'Assuntore dei Servizi.</p> <p><b>Al termine del servizio di raccolta si dovrà provvedere al trasporto ad impianto di recupero/trattamento/smaltimento individuato dal gestore del servizio, di tutte le frazioni raccolte.</b></p>
<b>Area di erogazione dei servizi</b>	<p>I servizi dovranno essere erogati nelle seguenti aree:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mercati, feste e manifestazioni: nelle aree indicate dall'Amministrazione Comunale;</li> <li>- raccolta rifiuti abbandonati: tutto il territorio comunale;</li> </ul>
<b>Stagionalità/frequenza di servizio</b>	Le frequenze di servizio sono quelle indicate nelle schede di dettaglio.
<b>Orario di servizio</b>	<p>Gli orari di servizio sono quelle indicate nelle schede di dettaglio.</p> <p><b>Il gestore potrà proporre differenti orari, tenendo conto della esigenza di non apportare disagi al traffico veicolare e ciclo-pedonale in special modo nel periodo estivo, senza per questo aver diritto alcuno al riconoscimento di maggiori oneri.</b></p>
<b>Modalità di</b>	Le modalità di conferimento delle diverse tipologie di rifiuti secondo sono quelle definite dal

Progettazione



Società di Ingegneria Certificata ISO 9001



Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le) - P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE -318434 Cap. Soc. € 10.000  
Tel/fax +39.0836.312211 – cell. 328/87.76.896

web: [www.smartengin.it](http://www.smartengin.it) - email: [info@smartengin.it](mailto:info@smartengin.it) - PEC: [smart.engineering.srl@pec.it](mailto:smart.engineering.srl@pec.it)

PRESCRIZIONI GENERALI RELATIVE AD ALTRI SERVIZI DI RACCOLTA	
<b>conferimento dei rifiuti</b>	Regolamento Comunale di Gestione dei Rifiuti e /o da ogni ulteriore regolamento di igiene e salute pubbliche e conformemente alle normative vigenti.
<b>Documentazione</b>	Tutte le operazioni di trasporto devono essere documentate dal gestore. attraverso la compilazione di bolle e/o formulari di trasporto come previsti per legge. Ai fini gestionali, tutti i dati vengono acquisiti in formato elettronico e trasferiti alle Ente Appaltante. Il gestore è tenuto inoltre a conformarsi a quanto previsto dai Criteri Ambientali Minimi di cui all'Allegato del D.M. 07/04/2025, relativamente ai rapporti periodici sul servizio.
<b>Note</b>	

Progettazione



Società di Ingegneria Certificata ISO 9001



Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le)-- P.IVA: 04788690750-- Camera Comm. Le REA LE -318434 Cap. Soc. € 10.000  
Tel/fax +39.0836.312211 – cell. 328/87.76.896



web: [www.smartengin.it](http://www.smartengin.it) - email: [info@smartengin.it](mailto:info@smartengin.it) - PEC : [smart.engineering.srl@pec.it](mailto:smart.engineering.srl@pec.it)

<b>SBR.AL.MERC - Raccolta e trasporto dei rifiuti prodotti in occasione di mercati</b>			
<b>ALTRI SERVIZI DI RACCOLTA</b>			
<b>Frazione raccolta</b>	<b>FRAZIONI DELLE RACCOLTE DOMICILIARI PAP</b>		
<b>Area omogenea di raccolta</b>	<b>Aree Mercatali</b>		
<b>Tipologia di utenza servita</b>	<b>UTENZE E FRUITORI DEL MERCATO</b>		
<b>Tipologia di attrezzatura e materiali di consumo</b>			
	carrellati - sacchetti		
<b>Volume (lt)</b>	240 lt (carrellati) - 110 lt (sacchetti)		
<b>Colore</b>	Colori assortiti previsti per le attrezzature delle raccolte domiciliari PAP		
<b>Prevista fornitura da parte del gestore</b>	SI		
<b>Prevista riserva tecnica</b>	NO		
<b>Quantità</b>	secondo dimensionamento tecnico allegato		
<b>Orario di conferimento</b>	durata del mercato		
<b>Orario del servizio</b>	al termine dello svolgimento del mercato		
<b>Frequenza del servizio (int./sett.)</b>	Bassa Stag (1)	Media Stag (2)	Alta Stag (3)
	1/7	1/7	1/7
<b>Conferimento presso CCR</b>	Consentito esclusivamente per le frazioni di cui è prevista la raccolta PAP		
<b>SQUADRE ADDETTE ALLA RACCOLTA</b>			
<b>Squadra tipo impiegata</b>	n.1 Autista + n.1 Operatore		
<b>Automezzo tipo utilizzato</b>			
	Compattatori 10-15-18-24 mc		
<b>Allestimento automezzi</b>	GPS per localizzazione automezzi		
<b>SQUADRE ADDETTE AL TRASPORTO VERSO IMPIANTO FINALE</b>			
<b>Squadra tipo impiegata</b>	n.1 Autista		
<b>Automezzo tipo utilizzato</b>			
	Compattatori 10-15-18-24 mc		
<b>Allestimento automezzi</b>	GPS per localizzazione automezzi		
<b>NOTE</b>			
Per eventuali esigenze contingenti, l'Amministrazione Comunale si riserva di modificare il calendario o le modalità di raccolta che comunque dovranno essere svolte nel rispetto delle modalità di svolgimento del servizio.			
(1) Bassa stagione: da ottobre a aprile			
(2) Media Stagione: maggio, giugno e settembre (per i comuni di Andrano, Castro, Diso, Otranto, Santa Cesarea T.)			
(3) Alta Stagione: luglio e agosto (per i comuni di Andrano, Castro, Diso, Otranto, Santa Cesarea T.)			
(4) Il servizio di raccolta mercati settimanali dovrà inoltre essere garantito nei comuni con frazioni (es. Andrano, Minervino, Ortelle, Uggiano) e/o per eventuali mercati aggiuntivi nel periodo estivo			

Progettazione

SBR.AL.FM - Raccolta e trasporto dei rifiuti prodotti in occasione di feste e manifestazioni	
ALTRI SERVIZI DI RACCOLTA	
Frazione raccolta	FRAZIONI DELLE RACCOLTE DOMICILIARI PAP
Area omogenea di raccolta	Area svolgimento della festa e/o manifestazione
Tipologia di utenza servita	UTENZE E FRUITORI DELLA FESTA E/O MANIFESTAZIONE
Tipologia di attrezzatura e materiali di consumo	
	carrellati - sacchetti
Volume (lt)	240 lt (carrellati) - 110 lt (sacchetti)
Colore	Colori assortiti previsti per attrezzature delle raccolte domiciliari PAP
Prevista fornitura da parte del gestore	SI
Prevista riserva tecnica	NO
Quantità	secondo dimensionamento tecnico allegato
Orario di conferimento	durata della festa e/o manifestazione
Orario del servizio	Al termine delle feste/manifestazioni
Frequenza del servizio	10 interventi/anno
Conferimento presso CCR	Consentito esclusivamente per le frazioni di cui è prevista la raccolta PAP
SQUADRE ADDETTE ALLA RACCOLTA	
Squadra tipo impiegata	n.1 Autista + n.1 Operatore
Automezzo tipo utilizzato	
	Compattatori 10-15-18-24 mc
Allestimento automezzi	GPS per localizzazione automezzi
SQUADRE ADDETTE AL TRASPORTO VERSO IMPIANTO FINALE	
Squadra tipo impiegata	n.1 Autista
Automezzo tipo utilizzato	
	Compattatori 10-15-18-24 mc
Allestimento automezzi	GPS per localizzazione automezzi
NOTE	
Per eventuali esigenze contingenti, l'Amministrazione Comunale si riserva di modificare il calendario o le modalità di raccolta che comunque dovranno essere svolte nel rispetto delle modalità di svolgimento del servizio.	
(1) Dovrà essere garantito un numero di interventi superiori a n. 10 nei seguenti comuni: Cutrofiano n. 7 int/anno; Diso n. 2 int/anno; Giuggianello n. 5 int/anno; Minervino n. 2 int/anno; Nociglia n. 5 int/anno; Ortelle n. 5 int/anno; Otranto n. 10 int/anno; Poggiardo n. 5 int/anno; Santa Cesarea n. 31 int/anno; Spongano n. 5 int/anno; Suersano n. 2 int/anno; Surano n. 10 int/anno; Uggiano n. 4 int/anno. Gli interventi sono da sommarsi ai n. 10 int/anno di base che hanno tutti i comuni.	

Progettazione

SBR.AL.ABB - Raccolta e trasporto dei rifiuti abbandonati	
RACCOLTA SUL TERRITORIO	
Frazione raccolta	BENI DUREVOLI, INGOMBRANTI E RAEE, RIFIUTI URBANI, PERICOLOSI, ETC
Area omogenea di raccolta	Zona unica (intero territorio comunale)
Tipologia di utenza servita	
Tipologia di attrezzatura e materiali di consumo	-
Volume (lt)	-
Colore	-
Prevista fornitura da parte del gestore	-
Prevista riserva tecnica	-
Quantità	-
Orario di conferimento	06:00 - 12:00
Orario del servizio	06:00 - 12:00
Frequenza del servizio (int./sett.)	Estate
	1/7
Frequenza del servizio (int./sett.)	Inverno
	1/7
Conferimento presso CCR	SI
SQUADRE ADDETTE ALLA RACCOLTA	
Squadra tipo impiegata	n.1 Autista + n. 1 operatore
Automezzo tipo utilizzato	
	Autocarro con gru ed impianto scarrabile
Allestimento automezzi	GPS per localizzazione automezzi
SQUADRE ADDETTE AL TRASPORTO VERSO IMPIANTO FINALE	
Squadra tipo impiegata	n.1 Autista
Automezzo tipo utilizzato	
	Autocarro con gru ed impianto scarrabile
Allestimento automezzi	GPS per localizzazione automezzi
NOTE	
<b>(1) Sintesi del servizio per comune richiedente:</b>	
Poggiardo: n. 1 squad. X n. 20 int/anno x 5 h/ll	

Progettazione



Società di Ingegneria Certificata ISO 9001

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le) - P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE -318434 Cap. Soc. € 10.000  
Tel/fax +39.0836.312211 – cell. 328/87.76.896

web: [www.smartengin.it](http://www.smartengin.it) - email: [info@smartengin.it](mailto:info@smartengin.it) - PEC: [smart.engineering.srl@pec.it](mailto:smart.engineering.srl@pec.it)



## 2.5 Servizi – Gestione Centro Comunale di Raccolta (SBR.AL.CCR) (interni al perimetro gestionale)

### PRESCRIZIONI GENERALI RELATIVE AL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA (CCR)

<p><b>Modalità di erogazione del servizio</b></p>	<p>Il gestore dovrà garantire l'apertura al pubblico, la gestione, la manutenzione ordinaria e la logistica del CCR.</p> <p>Il Centro Comunale di Raccolta dovrà essere reso fruibile dalle UtENZE Domestiche ed dalle UtENZE Non Domestiche secondo le modalità previste dal regolamento Comunale di Gestione.</p> <p><b>Nella "Gestione del CCR" è contemplata qualsiasi attività operativa che ivi si svolga, compresi la guardiana, il presidio e l'apertura al pubblico e la gestione dei materiali conferiti dalle utenze, che sono depositati in apposite attrezzature ubicate all'interno della struttura in attesa del loro avvio agli impianti di destino finale, e le connesse attività amministrative di registrazione dei quantitativi in ingresso e in uscita, secondo quanto previsto dal D.M. 26/03/2026.</b></p> <p>Il gestore del servizio, prima dell'avvio del servizio dovrà provvedere ad accreditare al CDCRAEE (Centro di Coordinamento RAEE) il CCR. Sarà a suo carico anche la gestione completa (deposito all'interno del CCR, logistica in accordo con CDC RAEE) di tutti i rifiuti, appartenenti ai diversi raggruppamenti previsti dalla normativa vigente, oltre alla manutenzione ordinaria (es. cartellonistica, sostituzione lucchetti e serramenti, riparazioni, pulizia, ecc.), la voltura ed il pagamento delle utenze (luce, acqua, gas, telefonia, etc.), rimanendo a carico del Comune solo gli oneri per interventi straordinari di manutenzione che incidano sulle opere civili.</p> <p>Il Centro Comunale di Raccolta Differenziata si configura come punto intermedio del sistema di raccolta dei rifiuti solidi urbani, finalizzato al conferimento, da parte delle utenze domestiche e non domestiche presenti sul territorio, delle diverse frazioni raccolte in maniera differenziata, prima del loro conferimento presso gli utilizzatori finali e/o impianto di trattamento/smaltimento.</p> <p>In tale struttura il materiale raccolto verrà conferito in contenitori di adeguate dimensioni e capacità; ad avvenuto riempimento di questi ultimi, il materiale sarà avviato all'impianto di trattamento/smaltimento.</p> <p>Il gestore dovrà assicurarsi che:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. il conferimento alla piattaforma sia limitato alle tipologie di rifiuto inserite nella Autorizzazione dell'impianto così come le attività svolte;</li> <li>2. ai sensi della normativa vigente venga tenuto presso l'impianto, registro di carico e scarico e giornalmente si provveda alla registrazione giornaliera delle operazioni di stoccaggio, trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani pericolosi.</li> </ol> <p>Il registro di carico e scarico, deve contenere le seguenti voci concernenti i rifiuti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. quantità (peso o volume, nel caso di liquidi o fanghi correlati alla percentuale di umidità);</li> <li>b. qualità (principali caratteristiche chimiche, fisiche e merceologiche);</li> <li>c. provenienza;</li> <li>d. destinazione;</li> <li>e. data di carico e/o scarico;</li> <li>f. dati anagrafici o ragione sociale del trasportatore.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. il registro di carico e scarico venga messo a disposizione dell'autorità di controllo nel caso di ispezione</li> <li>4. la gestione della piattaforma sia condotta nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, soprattutto con riferimento alle componenti igienico-sanitarie e ambientali</li> <li>5. gli scarichi idrici ricadenti dall'insediamento, ivi compresi quelli relativi alle precipitazioni meteoriche, siano conformi alle disposizioni statali e regionali in materia di tutela delle acque dall'inquinamento e all'autorizzazione in essere</li> <li>6. siano accettate le attività di controllo e vigilanza sulla rispondenza delle operazioni autorizzate nella gestione della piattaforma e alla sua Autorizzazione.</li> <li>7. i propri addetti alla gestione della piattaforma rispettino tutte le norme in materia.</li> </ol> <p>Gli utenti provvederanno, previa identificazione ed indicazioni specifiche da parte del personale presente, direttamente al conferimento dei propri rifiuti nei contenitori.</p> <p>Alla vuotatura di questi provvederanno, quotidianamente e secondo necessità, appositi automezzi con autisti dell'impresa appaltatrice.</p> <p><b>Al termine del contratto, le attrezzature fisse e mobili eventualmente aggiunte nella</b></p>
---	--

Progettazione



Società di Ingegneria Certificata ISO 9001



Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le) - P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE -318434 Cap. Soc. € 10.000  
Tel/fax +39.0836.312211 - cell. 328/87.76.896

web: [www.smartengin.it](http://www.smartengin.it) - email: [info@smartengin.it](mailto:info@smartengin.it) - PEC: [smart.engineering.srl@pec.it](mailto:smart.engineering.srl@pec.it)

**PRESCRIZIONI GENERALI RELATIVE AL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA (CCR)****piattaforma diverranno di proprietà comunale.**

Il costo economico di gestione annuale del CCR considera i costi relativi a:

- spese di personale
- spese di movimentazione
- pulizia e lavaggi
- materiali di consumo
- consumi energetici
- fornitura e installazione di tutte le attrezzature che si rendessero necessarie per il prosieguo ed il miglioramento delle attività e funzioni in essa previste
- analisi ambientali richieste dalle Autorità
- manutenzione ordinaria intesa come:
  1. pulizia delle aree interne e finitime esterne, area esterna al cancello carraio, aree a verde;
  2. manutenzione della recinzione, dei cancelli, della guardiola, delle attrezzature ed impianti in dotazione;
  3. manutenzione del verde interno;
  4. sostituzione e/o riparazione di tutte le attrezzature che venissero a deteriorarsi o fossero rese inefficienti durante l'appalto.

La gestione del CCR dovrà essere tale da non arrecare disturbo acustico ed olfattivo sia per gli operatori sia per gli utilizzatori di altri luoghi di lavoro e/o abitazioni poste nelle vicinanze. Dovranno essere inoltre garantite e mantenute idonee condizioni igienico-sanitarie mediante l'esecuzione di frequenti interventi di pulizia, disinfezioni e disinfestazioni dei mezzi e degli spazi sia aperti che chiusi, per evitare il proliferare di agenti batterici, insetti - con particolare riferimento a mosche e zanzare - e roditori.

Fatte salve eventuali disposizioni impartite dal personale comunale competente inerenti la buona funzionalità della struttura, il personale addetto alla gestione del CCR è responsabile del corretto funzionamento dello stesso. In particolare egli è tenuto a:

- provvedere agli adempimenti amministrativi e tecnici necessari per il mantenimento delle autorizzazioni, per il rinnovo (se del caso) e per le eventuali implementazioni del centro di raccolta;
- provvedere alla manutenzione ordinaria della struttura, dandone adeguata documentazione a consuntivo al Comune;
- verificare l'applicazione di metodiche gestionali in linea con il documento dei rischi specifici in base al D.Lgs. 81/08;
- provvedere al mantenimento delle conformità strutturali;
- provvedere alla comunicazione all'utenza del calendario e degli orari di apertura al pubblico del centro di raccolta, nonché delle eventuali modifiche (temporanee o definitive) che dovessero essere apportate al medesimo;
- fornire supporto informativo all'utenza (quando presente al centro di raccolta), informando in particolare l'utenza in merito alla raccolta differenziata ed al recupero dei materiali conferiti;
- verificare tramite il personale incaricato della custodia la conformità del materiale conferito negli appositi settori di stoccaggio;
- verificare, tramite il personale incaricato della custodia, i documenti di ingresso riservati alle utenze non domestiche ed eventualmente, se richiesti dalla S.A., quelli riservati alle utenze domestiche;
- segnalare alla S.A. ogni eventuale disfunzione che dovesse verificarsi nella gestione del centro;
- compilare apposito registro presenza (da presentare agli organi di controllo);
- tenere i rapporti con gli eventuali addetti ai ritiri (trasportatori terzi) e con i consorzi di recupero, i centri di coordinamento, ecc. (CDCRAEE, CDCNPA, COOU, altri);
- redigere i formulari di trasporto rifiuti e firmarli se compilati come "detentore" ovvero redigere e/o firmare i "documenti di trasporto";
- sovrintendere alla vigilanza e custodia direttamente o indirettamente dell'impianto durante gli orari di apertura, nonché alla corretta gestione delle chiavi di accesso di cui sarà unico consegnatario;
- fornire annualmente copia, su supporto informatico predisposto per la stampa, del registro di carico e scarico rifiuti mantenuto e compilato secondo quanto stabilito dalla vigente normativa e dalle autorizzazioni;

Progettazione

PRESCRIZIONI GENERALI RELATIVE AL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA (CCR)	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• munirsi di adeguata copertura assicurativa per i rischi RCT e RCO.</li> </ul> <p>Il gestore, attraverso il proprio personale incaricato della custodia, dovrà quindi assicurare l'assolvimento dei seguenti compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• curare l'apertura e la chiusura del centro di raccolta negli orari e nei giorni prefissati e verificare che il conferimento avvenga esclusivamente a cura di soggetti residenti nel Comune;</li> <li>• essere costantemente presente durante l'apertura del centro di raccolta;</li> <li>• garantire la pulizia interna ed esterna dell'area di transito dei cittadini, delle platee e dei contenitori, assicurando che, in ogni momento, siano mantenute le migliori condizioni igienico-sanitarie, anche attraverso lavaggi e disinfezioni delle strutture;</li> <li>• registrare su di un apposito registro i dati del documento di riconoscimento, la data, il nominativo, la residenza, la tipologia ed il quantitativo del rifiuto conferito e far apporre a fianco in apposita casella la firma leggibile del cittadino conferente;</li> <li>• compilare il modulo di ingresso riservato alle utenze non domestiche;</li> <li>• indirizzare i cittadini al corretto conferimento dei rifiuti, sensibilizzando l'utenza ad un corretto e maggiore conferimento differenziato dei rifiuti sia all'interno dei contenitori, che nelle aree destinate allo stoccaggio a terra;</li> <li>• aiutare i cittadini per lo scarico dei materiali;</li> <li>• effettuare un controllo visivo dei materiali conferiti, verificando che corrispondano, per provenienza e tipologia, a quelli per i quali è stato istituito il servizio;</li> <li>• segnalare eventuali anomalie al tecnico responsabile;</li> <li>• provvedere all'invio delle richieste di ritiro materiali nell'ambito delle disposizioni impartitegli dal gestore tecnico.</li> </ul> <p>Gli addetti alla sorveglianza dovranno essere muniti di apposite attrezzature ed abbigliamento ai sensi delle vigenti normative antinfortunistiche.</p> <p>I servizi di trasporto e conferimento ad impianti terminali dei rifiuti conferiti nel centro di raccolta dovranno comunque seguire le seguenti norme generali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• essere eseguiti con una periodicità tale da garantire la costante accessibilità ai relativi contenitori da parte dell'utenza, al fine di impedire la sospensione del servizio, o il conferimento extra contenitore;</li> <li>• essere eseguiti mediante contestuale asporto del contenitore pieno e sostituzione con un analogo vuoto, al fine di evitare l'assenza di idonei spazi di conferimento;</li> <li>• essere eseguiti possibilmente nei giorni o nelle ore di chiusura del centro di raccolta, nel caso in cui la movimentazione dei contenitori interessa aree di passaggio dell'utenza, o nelle prime ore d'apertura giornaliera al fine di creare la maggior disponibilità di spazio prima del conferimento;</li> <li>• essere eseguiti evitando la fuoriuscita, anche accidentale, di materiale raccolto dai contenitori, nel qual caso e nel caso di conferimenti fuori dai contenitori per mancanza di spazio, l'operatore addetto allo svuotamento dovrà provvedere alla raccolta di detto materiale al fine di garantire i livelli autorizzati.</li> </ul> <p>Il CCR, ai fini del corretto espletamento della sue attività, dovrà essere dotato di telefono per poter essere contattato direttamente dal personale comunale; in alternativa è possibile dotare anche di cellulare di servizio il personale di presidio.</p>
<b>Rifiuti conferibili presso il CCR</b>	<p>Presso il CCR, sarà possibile, in conformità al D.M. 26/03/2026 e s.m.i., il conferimento delle seguenti tipologie di rifiuti, salvo diverse indicazioni del Regolamento del CCR:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. toner per stampa esauriti diversi da quelli di cui alla voce 08 03 17* (provenienti da utenze domestiche) (codice CER 08 03 18)</li> <li>2. imballaggi in carta e cartone (codice CER 15 01 01)</li> <li>3. imballaggi in plastica (codice CER 15 01 02)</li> <li>4. imballaggi in legno (codice CER 15 01 03)</li> <li>5. imballaggi in metallo (codice CER 15 01 04)</li> <li>6. imballaggi in materiali compositi (codice CER 15 01 05)</li> <li>7. imballaggi in materiali misti (CER 15 01 06)</li> <li>8. imballaggi in vetro (codice CER 15 01 07)</li> <li>9. imballaggi in materia tessile (codice CER 15 01 09)</li> <li>10. contenitori T/FC (codice CER 15 01 10* e 15 01 11*)</li> <li>11. pneumatici fuori uso (solo se conferiti da utenze domestiche) (codice CER 16 01 03)</li> <li>12. filtri olio (codice CER 16 01 07*)</li> </ol>

Progettazione



Società di Ingegneria Certificata ISO 9001

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le) - P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE -318434 Cap. Soc. € 10.000  
Tel/fax +39.0836.312211 – cell. 328/87.76.896

web: [www.smartengin.it](http://www.smartengin.it) - email: [info@smartengin.it](mailto:info@smartengin.it) - PEC: [smart.engineering.srl@pec.it](mailto:smart.engineering.srl@pec.it)



**PRESCRIZIONI GENERALI RELATIVE AL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA (CCR)**

13. componenti rimossi da apparecchiature fuori uso diversi da quelli di cui alla voce 16 02 15\* (limitatamente ai toner e cartucce di stampa provenienti da utenze domestiche) (codice CER 16 02 16)
14. gas in contenitori a pressione (limitatamente ad estintori ed aerosol ad uso domestico) (codice CER 16 05 04\* codice CER 16 05 05)
15. mattoni (solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione) (codice CER 17 01 02)
16. mattonelle e ceramiche (solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione) (codice CER 17 01 03)
17. miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle, ceramiche, diverse da quelle di cui alla voce 17 01 06\* (solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione) (codice CER 17 01 07)
18. legno (solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione) (codice CER 17 02 01)
19. vetro (solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione) (codice CER 17 02 02)
20. plastica (solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione) (codice CER 17 02 03)
21. guaina bituminosa (solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione) (codice CER 17 03 02)
22. materiali isolanti diversi da quelli di cui alle voci 170601 e 170603 (solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione) (codice CER 17 06 04)
23. materiali da costruzione a base di gesso, diversi da quelli di cui alla voce 17 08 01\* (solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione) (codice CER 17 08 02)
24. rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione diversi da quelli di cui alle voci 17 09 01\*, 17 09 02\* e 17 09 03\* (solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione) (codice CER 17 09 04)
25. rifiuti di carta e cartone (codice CER 20 01 01)
26. rifiuti in vetro (codice CER 20 01 02)
27. frazione organica umida (codice CER 20 01 08 e 20 03 02)
28. abiti e prodotti tessili (codice CER 20 01 10 e 20 01 11)
29. solventi (codice CER 20 01 13\*)
30. acidi (codice CER 20 01 14\*)
31. sostanze alcaline (codice CER 20 01 15\*)
32. prodotti fotochimici (20 01 17\*)
33. pesticidi (CER 20 01 19\*)
34. tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio (codice CER 20 01 21\*)
35. rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (codice CER 20 01 23\* 20 01 35\* e 20 01 36)
36. oli e grassi commestibili (codice CER 20 01 25)
37. oli e grassi diversi da quelli al punto precedente, ad esempio oli minerali esausti (codice CER 20 01 26\*)
38. vernici, inchiostri, adesivi e resine (codice CER 20 01 27\*)
39. vernici, inchiostri, adesivi e resine diversi da quelli di cui alla voce 20 01 27\* (codice CER 20 01 28)
40. detersivi contenenti sostanze pericolose (codice CER 20 01 29\*)
41. detersivi diversi da quelli al punto precedente (codice CER 20 01 30)
42. farmaci (codice CER 20 01 31\* e 20 01 32)
43. batterie ed accumulatori di cui alle voci 160601\* 160602\* 160603\* (provenienti da utenze domestiche) (codice CER 20 01 33\*)
44. batterie ed accumulatori diversi da quelli di cui alla voce 20 01 33\* (codice CER 20 01 34)
45. rifiuti legnosi contenenti sostanze pericolose (codice CER 20 01 37\*)
46. rifiuti legnosi diversi da quelli di cui alla voce 20 01 37\* (codice CER 20 01 38)
47. rifiuti plastici (codice CER 20 01 39)
48. rifiuti metallici (codice CER 20 01 40)
49. rifiuti prodotti dalla pulizia di camini (solo se provenienti da utenze domestiche) (codice CER 20 01 41)

Progettazione



Società di Ingegneria Certificata ISO 9001



Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le) - P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE -318434 Cap. Soc. € 10.000  
Tel/fax +39.0836.312211 – cell. 328/87.76.896

web: [www.smartengin.it](http://www.smartengin.it) - email: [info@smartengin.it](mailto:info@smartengin.it) - PEC: [smart.engineering.srl@pec.it](mailto:smart.engineering.srl@pec.it)

PRESCRIZIONI GENERALI RELATIVE AL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA (CCR)	
	<p>50. sfalci e potature (codice CER 20 02 01)</p> <p>51. terra e roccia (codice CER 20 02 02)</p> <p>52. altri rifiuti non biodegradabili (codice CER 20 02 03)</p> <p>53. ingombranti (codice CER 20 03 07)</p> <p>54. altre frazioni non specificate altrimenti, raccolte separatamente, se avviate a riciclaggio (a titolo di esempio, rifiuti in porcellana o terracotta, attrezzi da pesca) (codice CER 20 01 99)</p> <p>55. residui della pulizia stradale da avviare a recupero (codice CER 20 03 03)</p> <p>56. rifiuti urbani non differenziati (codice CER 20 03 01)</p> <p>57. aghi, siringhe, lamette, lancette pungidito, rasoi, bisturi monouso e materiale per medicazione (codice CER 18 01 03*)</p> <p>58. prodotti assorbenti per la persona (PAP) (codice CER 18 01 04 e 15 02 03)</p> <p>59. Rifiuti da articoli pirotecnici e rifiuti da materiali che hanno avuto contatto con materiale esplosivo (codice CER 16 04 02*)</p> <p>60. Rifiuti dei prodotti del tabacco con filtri (mozziconi di prodotti da fumo) (codice CER 20 01 99)</p>
<b>Stagionalità/frequenza di servizio</b>	Le frequenze di servizio sono quelle indicate nella scheda di dettaglio.
<b>Orario di servizio</b>	Gli orari di servizio sono quelle indicate nella scheda di dettaglio.
<b>Modalità di conferimento dei rifiuti</b>	Le modalità di conferimento delle diverse tipologie di rifiuti secondo sono quelle definite dal Regolamento Comunale di Gestione dei Rifiuti e /o da ogni ulteriore regolamento di igiene e salute pubbliche e conformemente alle normative vigenti.
<b>Documentazione</b>	Tutte le operazioni di trasporto devono essere documentate dal gestore. attraverso la compilazione di bolle e/o formulari di trasporto come previsti per legge. Ai fini gestionali, tutti i dati vengono acquisiti in formato elettronico e trasferiti alle Ente Appaltante. Il gestore è tenuto inoltre a conformarsi a quanto previsto dai Criteri Ambientali Minimi di cui all'Allegato del D.M. 07/04/2025, relativamente ai rapporti periodici sul servizio.

Progettazione





Società di Ingegneria Certificata ISO 9001



Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le)-- P.IVA: 04788690750-- Camera Comm. Le REA LE -318434 Cap. Soc. € 10.000  
Tel/fax +39.0836.312211 – cell. 328/87.76.896

web: [www.smartengin.it](http://www.smartengin.it) - email: [info@smartengin.it](mailto:info@smartengin.it) - PEC : [smart.engineering.srl@pec.it](mailto:smart.engineering.srl@pec.it)

SBR.CCR - Gestione Centro Comunale di Raccolta			
ALTRI SERVIZI DI RACCOLTA			
Frazione raccolta	FRAZIONI DELLE RACCOLTE DOMICILIARI PAP		
Area omogenea di raccolta	Centro Comunale di Raccolta		
Tipologia di utenza servita	UD e UND		
Tipologia di attrezzatura e materiali di consumo			
	cassoni - carrellati - contenitori vari		
Volume (lt)	20 - 30 mc - 240 - 360 - 1.100 lt		
Colore	Colori assortiti previsti per attrezzature delle raccolte domiciliari PAP		
Prevista fornitura da parte del gestore	NO (contenitori esistenti presso CCR)		
Prevista riserva tecnica	NO		
Quantità	secondo dimensionamento tecnico allegato		
Orario di conferimento	Bassa Stag (1)	Media Stag (2)	Alta Stag (3)
	18 ore/sett	18 ore/sett (24 ore/sett)	18 ore/sett (36 ore/sett)
Orario del servizio	Bassa Stag (1)	Media Stag (2)	Alta Stag (3)
	18 ore/sett	18 ore/sett (24 ore/sett)	18 ore/sett (36 ore/sett)
Frequenza del servizio	Bassa Stag (1)	Media Stag (2)	Alta Stag (3)
	6/7	6/7	6/7
Conferimento presso CCR	Consentito esclusivamente per le frazioni di cui è prevista la raccolta PAP		
SQUADRE ADDETTE ALLA RACCOLTA			
Squadra tipo impiegata	n.1 Operatore		
Automezzo tipo utilizzato	---		
Allestimento automezzi	---		
SQUADRE ADDETTE AL TRASPORTO VERSO IMPIANTO FINALE			
Squadra tipo impiegata	n.1 Autista		
Automezzo tipo utilizzato			
	Autocompattatore posteriore 24 mc; Autocarro con gru ed impianto scarrabile		
Allestimento automezzi	GPS per localizzazione automezzi		
NOTE			
Per eventuali esigenze contingenti, l'Amministrazione Comunale si riserva di modificare il calendario o le modalità di raccolta che comunque dovranno essere svolte nel rispetto delle modalità di svolgimento del servizio.			
(1) Bassa stagione: da ottobre a aprile (18 ore/sett)			
(2) Media Stagione: maggio, giugno e settembre (per i comuni di Andrano, Castro, Diso, Otranto, Santa Cesarea T.) (24 ore/sett)			
(3) Alta Stagione: luglio e agosto (per i comuni di Andrano, Castro, Diso, Otranto, Santa Cesarea T.) (36 ore/sett)			
(4) Ortelle: apertura 30 ore settimanali da aprile a ottobre			
(5) Otranto n. 2 CCR (n. 1 in Zona Artigianle n. 1 Conca Specchiulla). CCR Conca Specchiulla media 6/7 x 3 hhl da articolare nel corso dell'anno (maggiori ore estate, minori inverno)			

## 2.6 Servizi base – igiene urbana (SB.IG) (interni al perimetro gestionale)

PRESCRIZIONI GENERALI RELATIVE AI SERVIZI DI IGIENE URBANA	
<b>Servizi previsti</b>	<p>Rientrano in questa categorie i seguenti servizi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Spazzamento manuale (SBIG.SP.MAN)</b></li> <li><b>2. Spazzamento meccanizzato (SBIG.SP.MEC)</b></li> <li><b>3. Svuotamento dei cestini stradali gettacarte (SBIG.CEST)</b></li> <li><b>4. Pulizia e lavaggio aree interessate dallo svolgimento di mercati (SBIG.SP.MEC.MERC), feste e manifestazioni (SBIG.SP.MEC.FM)</b></li> <li><b>5. Lavaggio strade e aree pubbliche (SB.IG.LAV)</b></li> <li><b>6. Servizi vari di pulizia e lavaggio (SBIG.LAV.ALTRI)</b></li> </ol>
<b>Modalità di erogazione del servizio di spazzamento manuale</b>	<p>Il servizio di spazzamento manuale dovrà essere garantito sul territorio comunale prevedendo un impiego minimo di personale come riportato nelle schede di dettaglio.</p> <p>Il gestore dovrà concordare con l'Amministrazione il programma di spazzamento predisponendo planimetrie di dettaglio da cui è rilevabile la modalità di erogazione del servizio, la frequenza, mezzi e personale impiegati.</p> <p>Saranno oggetto del servizio di spazzamento i rifiuti urbani giacenti su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* strade e piazze (compresi i portici, i marciapiedi, le aiuole spartitraffico, le aree verdi e le alberature stradali, le fontane ornamentali) ed aree pubbliche o soggette ad uso pubblico seppure non asfaltate quali i sottopassi pedonali;</li> <li>* aree di pertinenza comunale comprese le scalinate, fossati, posteggi, piazze, rotatorie, piste ciclabili e pedonali, banchine, cunette stradali, ecc.</li> </ul> <p>Qualora nelle strade o piazze oggetto di spazzamento manuale non siano presenti i marciapiedi si dovrà effettuare la pulizia a partire dai fabbricati e dai muri di recinzioni eventualmente presenti che prospettano sulla pubblica via.</p> <p>Per questo servizio dovranno essere utilizzate tecniche, mezzi e attrezzature all'avanguardia per massimizzare l'efficacia e l'efficienza del servizio e nel contempo ridurre i disagi e l'impatto ambientale.</p> <p>Nello svolgimento del servizio, gli addetti dovranno avere cura di non sollevare polveri, non ostruire con detriti e spazzature i fori delle caditoie stradali, ridurre l'impatto acustico ed in ogni modo non recare alcun disagio alla cittadinanza.</p> <p>La pulizia del suolo dovrà essere eseguita in modo che tutte le aree interessate risultino costantemente pulite durante il turno e, a fine turno lavorativo, totalmente pulite da ogni tipologia di rifiuto.</p> <p>Dovranno pertanto essere sgomberate da detriti di ogni natura, immondizie, fogliame, rami, polvere, deiezioni canine, rottami di legno e metallici, e quant'altro di simile a quanto elencato.</p> <p>In funzione della frequentazione di un sito o di una via dovranno eventualmente essere eseguiti pertanto - all'interno dello stesso turno lavorativo e fino all'esaurimento del tempo di lavoro - più passaggi di pulizia; nel caso, i passaggi saranno opportunamente distanziati nel tempo.</p> <p>Rientrano tra i compiti di ogni addetto nelle zone di rispettiva competenza, oltre alle operazioni di pulizia delle strade e marciapiedi suddetti, se presenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. la pulizia dei portici e delle gallerie soggette ad uso pubblico;</li> <li>2. la pulizia delle aiuole a lato dei marciapiedi, delle aiuole spartitraffico esistenti e relativi passaggi pedonali;</li> <li>- la <b>vuotatura dei cestini portarifiuti</b> collocati sul suolo pubblico con frequenza minima pari a quella prevista per la pulizia della zona in cui sono stati installati.</li> </ol> <p>Al termine dell'operazione di vuotatura, sarà curato il riposizionamento dei sacchetti all'interno dei cestini stessi, assicurando che i lembi siano rivolti all'esterno onde facilitare il deposito dei rifiuti da parte dell'utenza. La fornitura dei sacchi, di dimensione variabile a seconda della tipologia di cestino è a cura dell'appaltatore;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. lo svuotamento dei posaceneri collocati su suolo pubblico</li> <li>4. le operazioni di affiancamento delle autospazzatrici, intese come pulizia (e spazzamento manuale) dei marciapiedi, della coronetta tra le auto in sosta e in corrispondenza delle auto in sosta, ecc.;</li> <li>5. l'asporto, quando necessario, di eventuali cumuli di sabbia e terra dai margini stradali non intercettati durante le normali attività di spazzamento meccanizzato. Tali interventi potranno essere attivati su richiesta, anche della Polizia Locale, a recapito telefonico reperibile H24 e 365 gg/anno;</li> <li>6- le operazioni di pronto intervento, quando necessario, anche in combinata con le spazzatrici;</li> <li>7. la raccolta di rami e rametti caduti e giacenti in strada, marciapiedi, aiuole.</li> <li>8. la rimozione, con passaggio giornaliero, di carte, lattine e qualsiasi tipo di rifiuto dai vialetti e</li> </ol>

PRESCRIZIONI GENERALI RELATIVE AI SERVIZI DI IGIENE URBANA	
	<p>tappeti erbosi (per questi ultimi limitatamente a rifiuti di particolari dimensioni: bottiglie, plastica, vetro, scatole di cartone, cartacce, escluse comunque le foglie) in tutti i giardini e parchi pubblici;</p> <p>9. la pulizia, intesa come rimozione dei rifiuti, con frequenza di zona, degli specchi d'acqua, delle fontane pubbliche e delle aree perimetrali circostanti i monumenti pubblici;</p> <p>10. <b>l'estirpazione durante tutto l'anno di tutte le erbe interstiziali</b>, nascenti e sporgenti sulle strade, marciapiedi (lato cordolo e lato edifici), piazze.</p> <p>11. la pulizia superficiale dei manufatti per la raccolta delle acque meteoriche per consentirne il normale deflusso in fognatura;</p> <p>12. la pulizia (intesa come rimozione) di tutti i rifiuti abbandonati intorno ed esternamente ai contenitori della raccolta differenziata e dei cestini stradali;</p> <p>13. la costante rimozione dei rifiuti abbandonati, anche nei tondelli delle piante e nelle fioriere;</p> <p>14. la raccolta e l'asporto delle deiezioni di animali e pulizia dei residui tramite idoneo materiale assorbente;</p> <p>15. la segnalazione giornaliera, eventualmente anche tramite apposita scheda di segnalazione, del rinvenimento di rifiuti abbandonati nella propria zona di competenza che non possano essere raccolti manualmente;</p> <p>16. la segnalazione al Responsabile al coordinamento di situazioni particolari, quali, ad esempio, la necessità di ricollocare cestini abbattuti/caduti;</p> <p>17. alla pulizia, al lavaggio ed alla disinfezione dei sottopassaggi;</p> <p>18. la raccolta, mediante apposita pinza di cui è dotato, di siringhe abbandonate sul suolo pubblico. Le siringhe prelevate vengono immerse in appositi contenitori e successivamente avviati allo smaltimento secondo le norme in atto e sempre a cura dell'Appaltatore.</p> <p><b>Durante il servizio dovrà essere garantito il servizio di svuotamento dei cestini stradali (anche a più scomparti per la raccolta differenziata) presenti su tutto il territorio e/o di eventuale nuova fornitura.</b></p> <p><b>In caso di nevicate che non consentano il servizio di spazzamento manuale delle strade, gli addetti dovranno provvedere allo sgombero della neve e allo spargimento di sale, fornito dall'Aggiudicatario, secondo un piano di intervento concordato tra il gestore e il Settore Competente del Comune.</b></p>
<p><b>Modalità di erogazione del servizio di spazzamento meccanizzato e/o misto</b></p>	<p><b>Il servizio di spazzamento meccanizzato dovrà essere garantito sul territorio comunale prevedendo un impiego minimo di personale come riportato nelle schede di dettaglio.</b></p> <p><b>Il gestore dovrà concordare con l'Amministrazione il programma di spazzamento predisponendo planimetrie di dettaglio da cui è rilevabile la modalità di erogazione del servizio, la frequenza, mezzi e personale impiegati.</b></p> <p>La pulizia è prevista su tutto il suolo pubblico (con esclusione delle strade private): marciapiedi (dove compatibile con la sicurezza dei pedoni), isole (salvagente, di traffico, spartitraffico, ecc) strade e relative fasce di pertinenza, rotatorie, piste ciclabili e pedonali, rampe, piazze, posteggi, sottopassi.</p> <p>Le autospazzatrici durante i loro interventi su strada e lungo tutti i percorsi, dovranno essere supportate, <b>qualora previsto</b>, dall'intervento di <b>1 operatore a terra</b> attrezzato con <b>soffiatori a spalla, scope e rastrelli</b> e quant'altro eventualmente necessario all'esecuzione del servizio; l'operatore a terra provvederà ad effettuare l'accurata pulizia degli angoli e dei siti ove il mezzo meccanico non riuscisse ad arrivare.</p> <p>Al fine di raggiungere risultati positivi con la pulizia meccanizzata è necessario prevedere periodicamente richiesta di ordinanza alla PL per divieto di sosta affinché le zone da pulire siano sgombre da autovetture in sosta (frequenza da concordare). La pulizia meccanizzata andrà eseguita avvalendosi di segnaletica verticale mobile. Quando la pulizia avviene senza il divieto di sosta occorre prevedere l'uso della spazzatrice con agevolatore.</p> <p>E' facoltà del concorrente prevedere la segnaletica verticale fissa, a cui posa in opera resterà a suo totale carico, e dovrà essere concordata con il locale comando di Polizia Municipale e l'Amministrazione Comunale.</p> <p>Le prestazioni che non potessero essere eseguite a causa delle condizioni ambientali avverse (neve, pioggia battente), o in caso di emergenze sanitarie/epidemie/pandemie, dovranno essere recuperate in giorni ed orari concordati con l'Ufficio Competente Comunale.</p> <p>Quanto raccolto dalle spazzatrici dovrà essere conferito presso appositi impianti per il trattamento delle terre di spazzamento che permettano il recupero ed il riutilizzo dei materiali trattati (sabbia, ghiaia, ...) in modo da consentire un incremento della percentuale di raccolta differenziata.</p> <p>Gli itinerari di spazzamento, di conseguenza, potranno subire modifiche, anche su segnalazione dell'Appaltatore, in funzione dei tempi effettivi necessari allo svolgimento del servizio di spazzamento</p>

Progettazione



Società di Ingegneria Certificata ISO 9001



Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le) - P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE -318434 Cap. Soc. € 10.000  
Tel/fax +39.0836.312211 - cell. 328/87.76.896

web: [www.smartengin.it](http://www.smartengin.it) - email: [info@smartengin.it](mailto:info@smartengin.it) - PEC: [smart.engineering.srl@pec.it](mailto:smart.engineering.srl@pec.it)

PRESCRIZIONI GENERALI RELATIVE AI SERVIZI DI IGIENE URBANA	
	<p>meccanico.</p> <p>Lo spazzamento meccanizzato dovrà essere svolto di norma evitando gli orari di punta della mattina (7:00 – 9:00) e della sera (17:00-19:00), allo scopo di minimizzare il disagio per il traffico veicolare e un ritardo nell'esecuzione del servizio stesso.</p> <p><b><u>Almeno 1 spazzatrice</u></b> dovrà essere dotata di <b><u>braccio tipo "Sweepy Jet", montato sulla parte superiore del mezzo, estensibile e rientrabile automaticamente fino al marciapiede (agevolatore) cioè di specifiche attrezzature atte ad aumentare la qualità del servizio anche in presenza di auto in sosta.</u></b></p> <p>Tale braccio sosterrà il tubo per acqua ad alta pressione collegato ad una lancia manovrabile dall'operatore a terra.</p> <p>L'apparecchiatura dovrà consentire lo spazzamento-lavaggio dei marciapiedi e della strada anche in presenza di auto in sosta lungo i marciapiedi e nei posteggi.</p> <p>Il servizio dovrà essere svolto, utilizzando il personale, le attrezzature e gli automezzi idonei e numericamente sufficienti; non saranno ammessi disservizi dovuti alla mancanza o indisponibilità di personale, automezzi e/o attrezzature, ciò si configurerebbe come una grave inadempienza (es. fermo mezzi per rotture/riparazioni).</p> <p>Il rifornimento giornaliero ad inizio servizio dell'acqua necessaria alle autospazzatrici avverrà con prelievo da erogatori posti presso la sede aziendale.</p> <p>L'Appaltatore è unico responsabile di eventuali danni provocati a persone durante lo svolgimento dei lavori ed assume a proprio carico ogni e qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o maggiori compensi.</p> <p>L'esecuzione del servizio dovrà avvenire mediante l'organizzazione dei mezzi e attrezzature dell'Appaltatore incaricato con proprio personale esecutivo e dirigente e pertanto ogni responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione stessa è addebitabile esclusivamente all'Assuntore dei Servizi.</p> <p>L'Assuntore dell'incarico ha l'obbligo dell'assicurazione per responsabilità civile.</p>
<b>Modalità di erogazione del servizio di pulizia e lavaggio aree interessate dallo svolgimento di mercati, feste e manifestazioni</b>	<p>Nelle giornate di mercato/feste/manifestazioni nelle aree utilizzate a tale scopo il gestore dovrà provvedere allo spazzamento, alla pulizia ed al <b>lavaggio</b> anche nelle aree circostanti.</p> <p>Gli interventi di pulizia degli spazi destinati a pubblico mercato riguardano sia i mercati rionali giornalieri che quelli settimanali e periodici, nonché le aree pubbliche o soggette ad uso pubblico interessate da eventi, spettacoli viaggianti, feste e manifestazioni.</p> <p>Durante tutto il periodo dell'appalto sarà facoltà dell'Amministrazione spostare le sedi dei mercati/feste/manifestazioni (giornalieri, settimanali e annuali) su altre aree, in cui risulti pressoché equivalente l'entità della superficie interessata dal mercato stesso.</p> <p>La pulizia dovrà essere eseguita non appena le aree stesse saranno lasciate libere dai banchi dei commercianti abituali, con i rifiuti depositati all'interno di ciascuna area, in sacchi, bidoni da 120/240 litri e/o cartoni divisi per tipologia. Sarà cura del gestore la raccolta dei predetti rifiuti.</p> <p>Gli interventi di pulizia delle aree e di trasporto e di asporto dei rifiuti avvengono al termine delle operazioni di vendita e vengono completati nel più breve tempo possibile.</p> <p>L'Appaltatore provvede regolarmente, una volta finite le operazioni di pulizia delle aree di mercato/feste/manifestazioni di asporto dei rifiuti raccolti, al loro completo spazzamento con <b>spazzatrice con lancia per lavaggio strade</b> per l'innaffiamento e disinfezione del suolo in modo da spargere acqua e/o liquido disinfettante e deodorizzante a sufficienza su tutte le superfici interessate dai mercati, con particolare cura nei posteggi occupati da rivenditori di prodotti ittici o di altri prodotti causa di cattivi odori.</p> <p>Normalmente la Polizia Locale controlla l'osservanza di tale norma; essa potrà essere presente durante le operazioni di pulizia onde evitare il transito e/o la sosta di veicoli sulle aree adibite a mercato prima del completamento del servizio di pulizia.</p> <p>La delimitazione delle aree mercatali al fine della loro pulizia avverrà prima dell'inizio delle stesse operazioni di raccolta rifiuti e a cura e spese dell'Appaltatore.</p> <p>Personale della stessa ditta provvederà a segnalare il cantiere.</p> <p>Il gestore è unico responsabile di eventuali danni provocati a persone durante lo svolgimento del servizio ed assume a proprio carico ogni e qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o maggiori compensi.</p> <p>L'esecuzione del servizio dovrà avvenire mediante l'organizzazione dei mezzi e attrezzature del gestore con proprio personale esecutivo e dirigente e pertanto ogni responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione stessa è addebitabile esclusivamente allo stesso.</p>
<b>Prescrizione particolari ai servizi di spazzamento</b>	<p>Il personale addetto alla pulizia manuale e/o meccanizzata delle strade dovrà prestare particolare cura all'asportazione delle foglie da strade, marciapiedi, scalinate, viali e vialetti anche all'interno dei giardini pubblici. Particolare attenzione dovrà essere prestata all'asportazione delle foglie (o altro) accumulate sulle griglie stradali e davanti alle bocche di lupo, per garantirne il costante e regolare funzionamento.</p>

Progettazione



Società di Ingegneria Certificata ISO 9001



Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le) - P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE -318434 Cap. Soc. € 10.000  
Tel/fax +39.0836.312211 – cell. 328/87.76.896

web: [www.smartengin.it](http://www.smartengin.it) - email: [info@smartengin.it](mailto:info@smartengin.it) - PEC: [smart.engineering.srl@pec.it](mailto:smart.engineering.srl@pec.it)

<b>PRESCRIZIONI GENERALI RELATIVE AI SERVIZI DI IGIENE URBANA</b>	
	<p>Quanto sopra costantemente durante l'intero corso dell'anno, ma naturalmente con particolare riguardo ai mesi autunnali ed invernali.</p> <p>Sono oggetto del servizio di raccolta foglie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* strade e piazze (compresi i portici, i marciapiedi, le aiuole spartitraffico, le aree verdi e le alberature stradali) ed aree pubbliche o soggette ad uso pubblico seppure non asfaltate quali i sottopassi pedonali;</li> <li>* aree di pertinenza comunale comprese le scalinate, fossati, posteggi, piazze, rotoatorie, piste ciclabili e pedonali, banchine, cunette stradali, ecc.</li> </ul>
<b>Modalità di erogazione del servizio di lavaggio strade pubbliche basolate</b>	<p>Le strade e le aree pubbliche del centro urbano, comprese le pavimentazioni lapidee del centro storico, dovranno essere oggetto di interventi di lavaggio e disinfezione da effettuarsi mediante apposito macchinario e con idonee attrezzature, da muro a muro, compresi i marciapiedi.</p> <p>Il servizio dovrà essere effettuato in modo da interessare l'intera sede viaria (con doppia corsa di andata e ritorno). Oltre alla funzione di lavaggio, assicurata dalla elevata pressione di distribuzione dell'acqua sulla sede stradale, dovrà essere assicurata una efficace disinfezione con soluzione disinfettante (a base di sali di ammonio quaternari) e deodorizzante, preventivamente approvata dalla AUSL competente.</p> <p>In caso di presenza di guano, preventivamente alle attività di lavaggio con elevata pressione, l'aggiudicataria dovrà provvedere alla rimozione ed asportazione del guano, tramite idonee attrezzature, al fine di evitare dispersioni di aerosol pericolosi per l'uomo durante il successivo lavaggio.</p> <p>Il servizio dovrà essere svolto in orario adeguato a limitare intralcio alla circolazione stradale.</p>
<b>Modalità di erogazione del servizio di Servizi vari di pulizia e lavaggio</b>	<p>La pulizia, il lavaggio, sanificazione e disinfezione di alcune aree del territorio indicate dall'Amministrazione Comunale interessata e riportata nelle schede di seguito riportate sono compresi nel servizio.</p> <p>Il servizio di pulizia e lavaggio e disinfezione dovrà essere effettuato in conformità alle vigenti disposizioni di legge, avendo cura di minimizzare il rumore, la dispersione di aerosols, e i rivoli di acqua. I prodotti di pulizia, sanificazione e disinfezione dovranno essere comunicati alla ASL competente per la relativa approvazione, ed il programma degli interventi andranno comunicati per tempo all'Amministrazione comunale al fine di poter dare avviso alla popolazione.</p>

Progettazione



Società di Ingegneria Certificata ISO 9001



Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le) - P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE -318434 Cap. Soc. € 10.000  
Tel/fax +39.0836.312211 – cell. 328/87.76.896

web: [www.smartengin.it](http://www.smartengin.it) - email: [info@smartengin.it](mailto:info@smartengin.it) - PEC : [smart.engineering.srl@pec.it](mailto:smart.engineering.srl@pec.it)

SBIG.SP.MAN - Spazzamento manuale	
IGIENE URBANA	
Frazione raccolta	FRAZIONI DELLE RACCOLTE DOMICILIARI PAP
Area di servizio	Aree centri abitati su indicazione dell'Amministrazione
Tipologia di utenza servita	UD e UND
Tipologia di attrezzatura e materiali di consumo	
	sacchetti per cestini stradali gettacarte
Volume (lt)	60 lt o 110 lt, in funzione dei cestini esistenti già esistenti e installati sul territorio comunale
Colore	nero
Prevista fornitura da parte del gestore	NO (cestini già esistenti e installati sul territorio comunale)
Prevista riserva tecnica	NO
Quantità	secondo dimensionamento tecnico allegato
Orario di conferimento	H24
Orario del servizio	06:00 - 12:00
Frequenza del servizio (int./sett.)	secondo dimensionamento tecnico allegato (1) sintesi per comune di seguito riportata
Conferimento presso CCR	Consentito esclusivamente per le frazioni di cui è prevista la raccolta PAP
SQUADRA TIPO ADDETTA AL SERVIZIO	
Squadra tipo impiegata	n.1 Operatore
Automezzo tipo utilizzato	 
	Porter vasca 2,2 mc; Ape 50 attrezzata per spazzamento
Allestimento automezzi	-
SQUADRE ADDETTE AL TRASPORTO VERSO IMPIANTO FINALE	
Squadra tipo impiegata	n.1 Autista
Automezzo tipo utilizzato	 
	Autocompattatore posteriore 24 mc; Autocarro con gru ed impianto scarrabile
Allestimento automezzi	GPS per localizzazione automezzi
NOTE	
<b>(1) Sintesi del servizio per comune richiedente:</b>	
<b>Castro:</b> tutto l'anno, n. 2 squad. x 6/7 x 3 hlll --- <b>Otranto:</b> tutto l'anno, n. 3 squad x 6/7 x 6 hlll tutto l'anno; Apr-mag-giu-sett, n. 2 squad x 6/7 x 3 hll + n. 1 squad x 6/7 x 3 hll (cestini pom); Lug-ago, n. 4 squad x 6/7 x 3 hlll + n. 2 squad x 6/7 x 3 hlll (cestini pom + cestini sera) --- <b>Poggiardo:</b> tutto l'anno, n. 2 squad. x 6/7 x 6 hlll + Pulizia parchi domenicale 1/7 x 3 hlll --- <b>Santa Cesarea Terme:</b> tutto l'anno: n. 2 squad. x 6/7 x 3 hlll --- <b>Scorrano:</b> tutto l'anno, n. 3 squad. x 6/7 x 5 hlll --- <b>Supersano:</b> tutto l'anno: n. 2 squad. x 4/7 x 3 hlll --- <b>Uggiano La Chiesa:</b> tutto l'anno: n. 1 squad. x 6/7 x 6 hlll.	

Progettazione

SBIG.CEST - Svuotamento cestini stradali gettacarte	
IGIENE URBANA	
Frazione raccolta	RESIDUI DA SPAZZAMENTO E RIFIUTI VARI
Aree di servizio	Aree come da planimetria allegata
Tipologia di utenza servita	
Tipologia di attrezzatura e materiali di consumo	 <p>sacchetti per cestini stradali gettacarte</p>
Volume (lt)	60 lt o 110 lt, in funzione dei cestini esistenti già esistenti e installati sul territorio comunale
Colore	nero
Prevista fornitura da parte del gestore	SI (cestini già esistenti e installati sul territorio comunale)
Prevista riserva tecnica	NO
Quantità	secondo dimensionamento tecnico allegato
Orario di conferimento	H24
Orario del servizio	06:00 - 12:00
Frequenza del servizio (int./sett.)	secondo dimensionamento tecnico allegato 6/7
Conferimento presso CCR	
SQUADRE ADDETTE AL SERVIZIO	
Squadra tipo impiegata	n.1 Operatore
Automezzo tipo utilizzato	 <p>Porter vasca 2,2 mc</p>
Allestimento automezzi	-
SQUADRE ADDETTE AL TRASPORTO VERSO IMPIANTO FINALE	
Squadra tipo impiegata	trasporto da effettuarsi unitamente a quello previsto per le Raccolte
Automezzo tipo utilizzato	
Allestimento automezzi	
NOTE	
Servizio riservato ai comuni che abbiano richiesto lo spazzamento manuale	

Progettazione