

COMUNE DI BOTRUGNO

Provincia di **LECCE**

RELAZIONE DI INIZIO MANDATO ANNI 2019 - 2024

(Art. 4 bis, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149¹ e ALLEGATO C al D.M. 26 aprile 2013¹)

Premessa

La presente Relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere la situazione economico-finanziaria dell'ente e la misura dell'indebitamento all'inizio del mandato amministrativo.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

La presente Relazione è riferita ai dati di inizio mandato del Sindaco dott. Silvano Macculi, in carica dal 28/05/2019 a seguito delle elezioni amministrative svoltesi in data 26/05/2019.

¹ ALLEGATO C al D.M. 26 aprile 2013 – Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abtanti
31.12.2014	2816
31.12.2015	2805
31.12.2016	2759
31.12.2017	2745
31.12.2018	2719
28.05.2019	2699

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	MACCULI SILVANO	28/05/2019
Vicesindaco	MARIANO ANTONIO	12/06/2019
Assessore	NEGRO LUCIO	12/06/2019

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	MACCULI SILVANO	28/05/2019
Consigliere	MARIANO ANTONIO	28/05/2019
Consigliere	NEGRO LUCIO	28/05/2019
Consigliere	BARONE PASQUALE	28/05/2019
Consigliere	BELLO STEFANIA	28/05/2019
Consigliere	SANTESE MASSIMO	28/05/2019
Consigliere	NICOLARDI ANTONIO CARLO	28/05/2019
Consigliere	VERGARI FRANCESCO	28/05/2019
Consigliere	DE MITRI PASQUALE	28/05/2019
Consigliere	DI BARI FABIO	28/05/2019
Consigliere	VERGARI CLAUDIA	28/05/2019

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	BELLO STEFANIA	12/06/2019

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:

Segretario: uno in convenzione con San Cassiano e Nociglia

Numero dirigenti: nessuno

Numero posizioni organizzative: due

Numero totale personale dipendente alla data di insediamento del Sindaco: 14 . Sotto l'andamento degli anni precedenti:

Anno 2014:

18

Anno 2015:

18

Anno 2016:

17

Anno 2017:

16

Anno 2018: 16 (- 2 unità al 31/12/2018)

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

L'Ente non è mai stato commissariato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, né il predissesto.

L'ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter – 243-quinquies del TUEL né al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012.

1.6. Gli atti contabili

Il 2018 si chiude con i seguenti dati desunti dal Rendiconto 2018, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 22 del 30/07/2019

CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2018 - VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO

Equilibrio Economico-Finanziario		Competenza (Accertamenti ed Impegni imputati all'esercizio)
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	10.163,14
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate Titoli 1 - 2 - 3 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	1.757.909,83 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1 - Spese correnti	(-)	1.642.724,01
DD) Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	9.755,40
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e	(-)	115.593,36 0,00 0,00
Somma finale (G = A-AA+B+C-D-DD-E-F)		0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)	O = G+H+I-L+M	0,00

Equilibrio Economico-Finanziario		Competenza (Accertamenti ed Impegni Imputati all'esercizio)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	30.117,57
R) Entrate Titoli 4 - 5 - 6	(+)	684.501,46
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	370.035,09
UU) Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	344.583,94
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE $Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E$		0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
EQUILIBRIO FINALE $W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y$		0,00

e con il sottostante risultato di amministrazione 2018

		Gestione		
		Residui	Competenza	Totale
Fondo cassa al 1° Gennaio				0,00
Riscossioni	(+)	1.262.672,51	2.909.031,17	4.170.703,68
Pagamenti	(-)	1.159.677,30	3.009.026,38	4.168.703,68
Saldo di cassa al 31 Dicembre	(=)			2.000,00
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 Dicembre	(-)			0,00
Fondo di cassa al 31 Dicembre	(=)			2.000,00
Residui attivi	(+)	2.386.569,93	1.350.543,76	3.737.113,69
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
Residui passivi	(-)	2.339.035,45	935.489,92	3.334.525,37
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti (1)	(-)			9.755,40
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale (1)	(-)			344.583,94
Risultato di Amministrazione al 31 Dicembre 2018 (A) (2)	(=)			60.248,98

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2018	
Parte accantonata (3)	
- Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31.12.2018 (4)	5.314,71
- Accantonamento residui perentii al 31.12.2018 (solo per le regioni) (5)	0,00
- Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti	0,00
- Fondo perdite società partecipate	0,00
- Fondo contenzioso	0,00
- Altri accantonamenti	0,00
Totale parte accantonata (B)	5.314,71
Parte vincolata	
- Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	25.283,58
- Vincoli derivanti da trasferimenti	13.863,50
- Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	4.770,19
- Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
- Altri vincoli	0,00
Totale parte vincolata (C)	43.917,26
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	0,00
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	1.017,02
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare (6)	

I dati del Bilancio di previsione esercizio 2019, approvato con delibera di consiglio comunale n. 8 del 30/04/2019 sono i seguenti:

Titolo	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio		Previsioni definitive dall'anno precedente quello cui si riferisce il bilancio	PREVISIONI
					PREVISIONI dell'anno 2019
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (1)		previsione di competenza	10.163,14	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (1)		previsione di competenza	30.117,57	344.583,94
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	0,00	0,00
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente (2)		previsione di competenza	0,00	0,00
	Fondo di Cassa all'1/1/2019		previsione di cassa	0,00	0,00
10000	Titolo1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.411.550,00	previsione di competenza previsione di cassa	1.593.259,67 3.083.115,98	1.597.150,57 1.587.150,57
20000	Titolo2 Trasferimenti correnti	74.310,09	previsione di competenza previsione di cassa	139.776,22 156.360,08	79.718,69 79.718,69
30000	Titolo3 Entrate extratributarie	87.725,98	previsione di competenza previsione di cassa	128.996,51 165.946,24	143.792,02 143.792,02
40000	Titolo4 Entrate in conto capitale	5.961.745,50	previsione di competenza previsione di cassa	3.784.067,09 6.480.906,93	2.352.444,85 2.697.028,79
60000	Titolo6 Accensione Prestiti	71.475,29	previsione di competenza previsione di cassa	30.000,00 76.245,48	118.392,70 118.392,70
70000	Titolo7 Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	1.100.069,77	previsione di competenza previsione di cassa	2.600.000,00 2.600.000,00	2.600.000,00 2.600.000,00
90000	Titolo9 Entrate per conto terzi e partite di giro	292.523,94	previsione di competenza previsione di cassa	600.000,00 607.601,70	600.000,00 600.000,00
	Totale Titoli	8.999.400,57	previsione di competenza previsione di cassa	8.870.099,49 13.170.176,41	7.481.488,83 7.826.072,77
	Totale Generale delle Entrate	8.999.400,57	previsione di competenza previsione di cassa	8.910.380,20 13.170.176,41	7.826.072,77 7.826.072,77

Titolo	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio		Previsioni definitive dall'anno precedente quello cui si riferisce il bilancio	PREVISIONI
					PREVISIONI dell'anno 2019
Titolo1	Spese correnti	846.823,61	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo plur.vincolato previsione di cassa	1.750.602,18 (0,00) 2.749.379,86	1.690.976,14 (0,00) (0,00) 1.690.976,14
Titolo2	Spese in conto capitale	6.121.546,77	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo plur.vincolato previsione di cassa	3.844.184,66 (344.583,94) 6.526.506,59	2.815.411,49 (0,00) (44.583,94) 2.815.411,49
Titolo3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo plur.vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
Titolo4	Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo plur.vincolato previsione di cassa	116.593,36 (0,00) 116.593,36	119.685,14 (0,00) (0,00) 119.685,14
Titolo5	Chiusura Anticipazioni ricevute da Istituto tesoriere/cassiere	1.307.449,73	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo plur.vincolato previsione di cassa	2.600.000,00 (0,00) 2.785.740,71	2.600.000,00 (0,00) (0,00) 2.600.000,00
Titolo7	Uscite per conto terzi e partite di giro	306.987,38	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo plur.vincolato previsione di cassa	600.000,00 (0,00) 617.024,27	600.000,00 (0,00) (0,00) 600.000,00
	Totale Titoli*	8.582.807,49	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo plur.vincolato previsione di cassa	8.910.380,20 (344.583,94) 12.794.244,89	7.826.072,77 (0,00) (44.583,94) 7.804.053,72
	Totale Generale delle Spese	8.582.807,49	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo plur.vincolato previsione di cassa	8.910.380,20 (344.583,94) 12.794.244,89	7.826.072,77 (0,00) (44.583,94) 7.804.053,72

Viene, inoltre, monitorato l'andamento della gestione 2019 sino alla data di insediamento del Sindaco. Alla data del 28/05/2019 i principali dati di bilancio sono i seguenti:

EQUILIBRI DI BILANCIO - STATO ESECUZIONE PREVISIONI - Esercizio 2019

ENTRATE	Stanziamenlo	Accertamenti	%	Riscossioni	%
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	0,00				
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00				
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.587.150,57	508.259,28	31,89	498.987,78	88,66
TITOLO 2 Trasferimenti correnti	79.718,99	594,00	0,74	594,00	100,00
TITOLO 3 Entrate extratributarie	143.792,02	18.323,91	12,74	18.323,91	100,00
TITOLO 4 Entrate in conto capitale	2.352.444,35	111.913,39	4,75	111.913,39	100,00
TITOLO 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 Accensione Prestiti	119.382,70	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.000.000,00	244.566,65	9,40	244.566,65	100,00
TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	600.000,00	108.512,51	18,09	108.512,51	100,00
TOTALE	7.481.488,83	990.169,74	13,23	982.908,24	99,26

SPESE	Stanziamenlo al netto del FPV	Impegni	%	Pagamenti	%
TITOLO 1 Spese correnti	1.690.976,14	345.626,40	20,43	329.161,00	95,23
TITOLO 2 Spese in conto capitale	2.770.627,55	61.145,16	2,20	61.145,16	100,00
TITOLO 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 Rimborso Prestiti	119.685,14	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	2.000.000,00	244.566,65	9,40	244.566,65	100,00
TITOLO 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	600.000,00	70.831,15	11,90	70.831,15	100,00
TOTALE	7.781.488,83	722.169,36	9,28	705.703,96	97,72

I dati in colonna Stanziamenlo riflettono le variazioni apportate dalla consuntivazione 2018.

Inoltre, alla data di insediamento del Sindaco le principali movimentazioni di cassa con reversali di entrata e mandati di pagamento emessi vengono qui riportate:

Alla data del 28/05/2019 n. 1.091 reversali e n. 634 mandati. Il saldo di cassa sulla base delle scritture contabili dell'Ente è il seguente:

Saldo cassa al 01/01/2019	€	2.000,00
Reversali emesse	€	1.288.129,37
Reversali annullate	€	0,00
Mandati emessi	€	1.302.017,90
Mandati annullati	€	0,00
Totale di diritto	€	- 11.888,53

Il saldo di cassa del Tesoriere comunale MPS è:

Saldo cassa al 01/01/2019	(+/-)	€		2.000,00
Reversali caricate (n.1.091)	(+)	€	1.288.129,37	
Reversali da caricare	(+)	€	0,00	
Riscossioni effettuate	(+)	€		1.283.517,56
Riscossioni da effettuare	(+)	€	4.611,81	
Riscoss. Regolarizzate con reversali	(+)	€	1.139.155,74	
Riscossioni da regolarizzare	(+)	€		78.920,01
Totale Entrate	(=)	€		1.364.437,57
Mandati caricati (n. 634)	(-)	€	1.302.017,90	
Mandati da caricare	(-)	€	0,00	
Pagamenti effettuati	(-)	€		1.301.316,12
Pagamenti da effettuare	(-)	€	701,78	
Pagam. regolarizzati con mandati	(-)	€	459.775,90	
Pagamenti da regolarizzare	(-)	€		1,50
Totale Uscite	(=)	€		1.301.317,62
Totale di fatto	(+/-)	€		63.119,95

Il tutto determina al 28/052019 un totale Entrate presso il Tesoriere di euro 1.364.437,57 , un totale Uscite di euro 1.301.317,62 , con un saldo di cassa di fatto che ammonta ad euro 63.119,95 .

Nel periodo 01.01.2019 - 28.05.2019 l'indicatore globale di tempestività dei pagamenti è pari a 35,01 giorni

1.6. Situazione di contesto interno/esterno²:

Nel corso del 2018 e del 2019 **NON** sono state riscontrate criticità che abbiano richiesto particolari soluzioni.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

Il Rendiconto 2018 riporta Il rispetto dei parametri secondo la seguente tabella:

COMUNE DI BOTRUGNO

Prov. LE

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input checked="" type="checkbox"/>	No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P7	(Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)) maggiore dello 0,60%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
--	----	-------------------------------------

² Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore).

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE SINO AL 2018

1. Attività Normativa³:

Deliberazione C. C. n 24 del 08-09-14	Regolamento TASI
Deliberazione C.C. n. 31 del 29-09-2014	Regolamento TARI
Deliberazione G. C. n 62 del 14-08-14	Regolamento degli uffici e servizi
Deliberazione di C.C. n. 4 del 29-01-2015	Regolamento del servizio economale
Deliberazione C. C. n 5 del 29-01-15	Regolamento celebrazione matrimoni civili
Deliberazione G. C. n 47 del 11-06-15	Regolamento per la ripartizione del fondo per la progettazione e l'innovazione di cui all'art. 93 del D.LGS. 163/2006
Deliberazione C. C. n 13 del 30-07-15	Regolamento per la disciplina dell'Imposta Municipale Propria IMU. Deliberazione di C.C. n. 22/2012. Modifica ed integrazione
Deliberazione di C.C. n 2 del 29-01-2018	Regolamento di contabilità
Deliberazione C. C. n 5 del 30-03-2018	Regolamento del Museo delle Forze Armate. Modifica art. 6. Comma 6
Deliberazione C. C. n 6 del 30-03-2018	Regolamento Comunale per Il servizio di noleggio autovetture con conducente
Deliberazione G. C. n 70 del 08-11-2018	Regolamento per la selezione pubblica del personale

ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTA NEL 2019

Deliberazione di C.C. n 4 del 28-03-2019	Regolamento per la gestione di Ecocentro comunale
Deliberazione di C.C. n 5 del 28-03-2019	Regolamento per la pratica del compostaggio domestico rifiuti
Deliberazione di C.C. n 6 del 28-03-2019	Variazioni al Regolamento TARI

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

L'Ente sino al 2018 non ha aumentato l'imposizione tributaria IMU - TARSU - TARI - TOSAP. Nel 2019 l'imposizione rimane invariata, con le seguenti aliquote.

2.1.1. IMU

Aliquote IMU	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota abitazione principale	4‰	4‰	4‰	4‰	4‰
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	7,6‰	7,6‰	7,6‰	7,6‰	7,6‰
Fabbricati rurali e strumentali	2‰	2‰	2‰	2‰	2‰

2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota massima	8‰	8‰	8‰	8‰	8‰
Fascia esenzione	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

³ Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2015	2016	2017	2018	2019 previsione
Tipologia di prelievo	TARI NORMALIZZATA				
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio	502.474,84	523.799,37	569.671,82	593.547,07	593.547,07
Popolazione al 31/12	2.805	2.759	2.745	2.719	2.699 *
Costo del servizio pro-capite	179,13	189,85	207,53	218,30	219,91

* 2019 – alla data di insediamento del Sindaco

2.1.4. Recupero evasione tributaria

L'attività di recupero di evasione è riportata nella tabella sottostante:

ATTIVITA TRIBUTARIA (DA RENDICONTO APPROVATO)	ACCERTAMENTI 2015	ACCERTAMENTI 2016	ACCERTAMENTI 2017	ACCERTAMENTI 2018	STANZIAMENTI 2019
RECUPERO EVASIONE IMU	27.000,00	36.638,25	23.759,62	28.978,00	25.000,00
RECUPERO EVASIONE TARSU-TARI	7.000,00	3.131,38	3.754,50	2.127,30	2.300,00
RECUPERO EVASIONE TOSAP	1.000,00	169,50	711,31	430,60	500,00
TOTALI	35.000,00	39.939,13	28.225,43	31.535,90	27.800,00

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Con deliberazione consiliare n.5 del 07/03/2013 si è approvato il Regolamento Comunale sui controlli interni ex art. 147 e segg. D.Lgs. N. 267/00 ed inviato alla Sezione Regionale della Corte dei Conti con nota Prot. N.2270 del 13-05-2013 e con pari nota a S.E. il Prefetto di Lecce ed al Revisore dei Conti.

Ai sensi del Regolamento partecipano all'organizzazione del sistema controllo interno il Segretario Generale, i responsabili di settore e/o servizio, il nucleo di valutazione e l'organo di revisione dei conti.

Le funzioni di coordinamento e di raccordo tra le varie attività di controllo sono svolte dal Segretario Generale, il quale allo scopo si avvale di una apposita struttura interna, posta sotto la propria direzione, costituita da un dipendente per ogni massima struttura effettivamente operante nell'Ente di categoria non inferiore alla "C", scelti e nominati dallo stesso Segretario Generale in relazione alle professionalità ed alle competenze richieste dalle specifiche attività.

Gli esiti di tutte le tipologie dei controlli interni sono inviati al Sindaco, al Consiglio Comunale e agli assessori comunali.

Nella verifica relativa agli anni 2015-2018 sono state rilevate imprecisioni formali che non comportano illegittimità dell'atto e le stesse sono state segnalate ai responsabili di Servizio al fine del loro adeguamento.

3.1.1. Controllo di gestione

Personale

ORGANIGRAMMA ATTUALE alla data di insediamento del Sindaco:
CATEGORIA D totale 2

1 Istruttore direttivo finanziario (cat. D3)
1 Istruttore direttivo tecnico (cat. D1) part-time (24 ore);
CATEGORIA C totale 9 di cui 6 coperti e 3 vacanti

n. 7 istruttori amministrativi di cui:

- 1 istruttore servizi elettorali e socio-assistenziale (cat. C5);
- 1 istruttore amministrativo materie tributarie e risorse umane (cat. C5) vacante
- 1 istruttore amministrativo affari generali (cat. C2)
- 1 istruttore amministrativo (cat. C5)
- 1 istruttore servizi demografici e stato civile (cat. C5) in quiescenza da agosto 2018;
- 1 istruttore tecnico - servizio urbanistico (cat. C2)
- 1 istruttore tecnico - (cat. C) vacante

n. 2 Agenti Polizia Municipale (cat. C5) di cui 1 vacante

CATEGORIA B totale 3

- 2 esecutori operai autisti (cat. B5)
- 1 esecutori operativi (cat. B1)

CATEGORIA A totale N. 3

n. 3 operatori di cui:

- 1 operatore (cat. A2)
- 2 operai generici part time (cat. A1) di cui 1 vacante

TOTALE DIPENDENTI N. 14 a tempo indeterminato

DIPENDENTI EXTRA DOTAZIONE ORGANICA

- 1 istruttore direttivo tecnico (cat. D1) part-time (24 ore, di cui 18 a carico dell'ente).

PROGRAMMAZIONE NEL TRIENNIO 2019/21

La programmazione è disposta per il triennio 2019/21 con Delibera G.C. n. 22 del 28/03/2019. Le previsioni di spesa 2019/21 del Comune di Botrugno mantengono il rispetto dei vincoli di finanza pubblica in tema di spesa di personale. La tendenza è verso una riduzione del costo complessivo riveniente dalle risorse umane destinate.

L'amministrazione ha approvato un piano assunzioni come sotto riportato:

ANNO 2019

- n.1 posto di Istruttore a tempo indeterminato cat. C1 p.t. 12 ore – settore amministrativo/finanziario

ANNO 2020

- n.2 posti di Istruttore a tempo indeterminato cat. C1 p.t. 12 ore – settore amministrativo/finanziario

ANNO 2021

Non si prevedono assunzioni.

Lavori pubblici

- Efficientamento energetico scuole elementari e materne;
- Efficientamento energetico case popolari;
- Efficientamento energetico scuola media;
- Ristrutturazione piazza Matteotti;
- Completamento Palazzo Marchesale;
- Ecocentro Comunale.

Gestione del territorio

Servizi di viabilità, circolazione stradale e illuminazione pubblica	Anno 2018	Anno 2019*
Progetti	2	4
Direzione lavori	2	2
Stati di avanzamento e stati finali	2	2
Collaudi	0	0
Gare	6	1
Affidamenti diretti	4	2
Contratti	6	2
Interventi spargisale e/o spalaneve	2	0
Concessioni suolo pubblico per apertura cantieri e scavi	12	17
Permessi di accesso ZTL e sosta disabili rilasciati/rinnovati nell'anno	0	0
Km di strade comunali mantenute in via ordinaria	28	28

*inserimento alla data di insediamento del Sindaco

Istruzione pubblica

L'Ente non ha scuole comunali. Il resto dell'attività è quella istituzionale prevista dalle norme.

Ciclo dei rifiuti

Oltre alla raccolta differenziata spinta con il sistema "porta a porta" è stato approvato nel 2019 un piano comunale di potenziamento della raccolta differenziata dell'umido con l'autocompostaggio domestico, con un incremento della percentuale di raccolta differenziata.

Sociale

Oltre ai servizi assicurati dal Piano Sociale di Zona si mantiene in proprio il centro prelievi.

Turismo

Tra le iniziative per lo sviluppo del turismo ritroviamo la gestione del Museo delle Forze Armate, mentre con il completamento in corso del Palazzo Marchesale verrà realizzata una dimora storica.

3.1.2. Valutazione delle performance

L'Ente si è dotato di un sistema di Valutazione delle Performance.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL

Non ci sono società partecipate. Nel G.A.L. Terra do'Otranto l'ente ha una partecipazione di solo 100 euro anno

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente anno 2018 e bilancio previsione 2019 :

ENTRATE	2018	2019 previsione
(IN EURO)		
ENTRATE CORRENTI	1.757.909,83	1.810.661,28
TITOLO 4		
ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	684.501,46	2.697.028,79
TITOLO 5		
ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	1.507.437,97	2.718.382,70
TOTALE*	3.949.849,06	7.226.072,77

* escluse le partite di giro

SPESE	2018	2019 previsione
(IN EURO)		
TITOLO 1		
SPESE CORRENTI	1.642.724,01	1.690.976,14
TITOLO 2		
SPESE IN CONTO CAPITALE	370.035,09	2.815.411,49
TITOLO 3		
RIMBORSO DI PRESTITI	1.623.031,33	2.719.685,14
TOTALE*	3.635.790,43	7.226.072,77

* escluse le partite di giro

PARTITE DI GIRO	2018	2019 previsione
(IN EURO)		
TITOLO 6		
ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	308.725,87	600.000,00
TITOLO 4		
SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	308.725,87	600.000,00

3.2. Equilibrio parte corrente a consuntivo 2018 e bilancio di previsione 2019

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE	2018	2019 previsione
Totale titoli (I+II+III) delle entrate*	1.768.072,77	1.810.661,28
Spese titolo I	1.642.724,01	1.690.976,14
Rimborso prestiti parte del titolo III	115.593,36	119.685,14
impegni confluìti in FPV	9.755,40	
Entrate tit IV oneri a parte corrente		
copertura disavanzo		
Saldo di parte corrente	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	2018	2019 previsione
Entrate titolo IV *	714.619,03	2.815.411,49
Entrate tit IV oneri a parte corrente		
Entrate titolo V **		
Totale titoli (IV+V)	714.619,03	2.815.411,49
Spese titolo II	370.035,09	2.815.411,49
impegni confluìti in FPV	344.583,94	
Differenza di parte capitale	714.619,03	2.815.411,49
Entrate correnti destinate ad investimenti		
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00	0,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	0,00	0,00

* Incluso FVP entrata

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo consuntivo 2018 e previsione 2019 alla data di insediamento

GESTIONE DI COMPETENZA	2018	2019 previsione*
Cassa iniziale		2.000,00
Riscossioni	2.908.031,17	978.923,13
Pagamenti	3.009.026,38	702.909,96
Differenza	- 100.995,21	+ 278.013,47
Residui attivi	1.350.543,76	7.261,50
Residui passivi	935.489,92	16.465,40
Differenza	+ 415.053,84	- 9.203,90
FPV Entrata	40.280,71	40.280,71
FPV Uscita	- 354.339,34	- 354.339,34
Differenza	- 314.058,63	- 314.058,63
	0,00	+ 268.809,57

* alla data di insediamento del Sindaco

3.4. Andamento cassa vincolata:

Andamento cassa vincolata	+/-	2018	2019 previsione*
Consistenza di cassa al 01/01	+	0,00	2.000,00
Somme utilizzate e non reintegrate in termini di cassa al 01/01	+	0,00	0,00
Fondi vincolati al 01/01	=	0,00	2.000,00
Incrementi per nuovi accrediti vincolati	+	834.490,00	110.916,54
Decrementi per pagamenti vincolati	-	691.985,95	212.881,31
Fondi vincolati al 31/12	=	142.504,95	- 99.964,77
Somme utilizzate in termini di cassa al 31/12	-	140.504,95	-
Consistenza effettiva al 31/12	=	2.000,00	

* sino alla data di insediamento del Sindaco

Al 28/05/2019 i pagamenti di cassa vincolata sono superiori agli incassi di cassa vincolata

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

Nel 2018 non si è fatto ricorso ad applicazione dell' avanzo di amministrazione 2017. Nel 2019, sino alla data di insediamento del Sindaco, non si è fatto ricorso all'applicazione dell'avanzo 2018.

4. Analisi dei residui e anzianità per anno di provenienza

Segue la situazione dei residui attivi e passivi alla data di insediamento:

Residui Attivi	Res. Iniziali	Residui Attuali	Diff.	Riscossioni	% riso.
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.411.550,00	1.385.807,37	-25.742,63	320.878,82	23,15
TITOLO 2 Trasferimenti correnti	74.310,09	44.722,12	-29.587,97	0,00	0,00
TITOLO 3 Entrate extratributarie	87.725,98	42.933,21	-44.792,77	15.966,02	37,18
TITOLO 4 Entrate in conto capitale	5.961.745,60	2.213.345,99	-3.748.399,61	24.759,44	1,11
TITOLO 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 Accensione Prestiti	71.475,29	41.475,29	-30.000,00	0,00	0,00
TITOLO 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.100.089,77	7.507,74	-1.092.582,03	7.507,74	100,00
TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	292.523,94	1.321,97	-291.201,97	1.060,39	80,21
TOTALE	8.999.400,67	3.737.113,69	-5.262.286,88	370.172,41	9,90

Residui Passivi	Res. Iniziali	Residui Attuali	Diff.	Pagamenti	% pag.
TITOLO 1 Spese correnti	846.823,61	756.527,22	-90.296,39	177.151,88	23,41
TITOLO 2 Spese in conto capitale	6.121.546,77	2.347.397,20	-3.774.149,57	224.668,14	9,57
TITOLO 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	1.307.449,73	214.887,70	-1.092.562,03	214.887,70	100,00
TITOLO 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	306.987,38	15.713,25	-291.274,13	0,00	0,00
TOTALE	8.682.807,49	3.334.626,37	-5.248.282,12	616.707,72	18,49

Si rappresenta, inoltre l'andamento della gestione dei residui attivi e passivi distinti per anno di provenienza. I dati sono aggiornati al rendiconto 2018 approvato e includono l'andamento della gestione 2019

Residui attivi al 31/12	2015 e precedenti	2016	2017	2018	2019
TITOLO 1	60.074,77	130.397,59	558.831,39	636.503,62	421.968,72
ENTRATE TRIBUTARIE					
TITOLO 2	1.850,71	6.943,03	14.002,45	30.719,67	79.124,69
TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI					
TITOLO 3	1.497.224,25		64.416,06	651.705,68	2.854.596,89
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
TITOLO 4					
ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE					

TITOLO 6					
ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	41.475,29				118.382,70
TITOLO 7					
ANTICIPAZIONI DA TESORIERE				7.507,74	2.249.012,25
TITOLO 9					
ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI		126,16		1.195,81	446.272,53
TOTALE GENERALE	1.600.625,02	137.466,78	648.478,13	1.350.543,76	6.293.032,78

Residui passivi al 31/12	2015 e precedenti	2016	2017	2018	2019
TITOLO 1					
SPESE CORRENTI	168.893,75	85.212,93	130.824,69	371.595,85	1.096.657,91
TITOLO 2					
SPESE IN CONTO CAPITALE	1.866.348,73	8.878,74	138.750,91	333.418,82	3.320.436,18
TITOLO 3					
RIMBORSO DI PRESTITI					60.534,53
TITOLO 5					
RIMBORSO ANTICIPAZ.				214.887,70	2.334.968,05
TITOLO 7					
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI		125,70		15.587,55	459.986,30
TOTALE GENERALE	2.035.242,48	94.217,37	269.575,60	935.489,92	7.272.582,97

5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

Nel 2018 i vincoli posti dalle norme sul pareggio di bilancio sono stati rispettati con un risultato positivo certificato di + 40 migliaia di euro. Dal 2019 il criterio del rispetto dei vincoli di finanza pubblica cambia e le annualità non sono confrontabili

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: le entrate derivanti da accensioni di prestiti

	2015	2016	2017	2018	2019*
Residuo debito finale	152.531,77	46.245,48	46.245,48	41.475,29	41.475,29
Popolazione residente	2805	2759	2745	2719	2699
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	54,38	16,76	16,85	15,25	15,37

*a data di insediamento

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

	2015	2016	2017	2018	2019*
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	6,44%	6,22%	6,15%	5,91%	5,79%

7. Conto del patrimonio in sintesi

Attivo - consistenza	Importo	Passivo - consistenza	Importo
Immobilizzazioni immateriali	790,19	Patrimonio netto	643.823,93
Immobilizzazioni materiali	12.494.973,91		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	11.076.417,47		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti/Finanziamenti	19.853.994,95
Disponibilità liquide	768.752,61	Debiti	3.843.115,30
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
totale	24.340.934,18	totale	24.340.934,18
Conti d'ordine	10.625.025,79	conti d'ordine	10.625.025,79

Attivo - consistenza	Importo	Passivo - consistenza	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	187.235,71
Immobilizzazioni materiali	15.822.466,96		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	3.844.007,20		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	15.996.717,65
Disponibilità liquide	0,00	Debiti	3.482.520,80
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
totale	19.666.474,16	totale	19.666.474,16
Conti d'ordine	2.591.120,10	conti d'ordine	2.591.120,10

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio

L'ente, alla data di insediamento del Sindaco, non ha debiti fuori bilancio da riconoscere.

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale :

	2015	2016	2017	2018	2019*
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	563.849,40	563.849,40	563.849,40	563.849,40	563.849,40
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	546.175,98	545.460,12	516.428,74	512.932,27	526.417,51
Rispetto del limite	sì	sì	sì	sì	sì
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	33,75%	34,60%	31,16%	31,19%	32,01%

*dati estratti alla data di insediamento

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2015	2016	2017	2018	2019*
Spesa personale*	546.175,98	545.460,12	516.428,74	512.932,27	526.417,51
Abitanti	2805	2759	2745	2719	2699
Rapporto	194,71	197,70	188,13	188,64	195,05

*previsione annuale estratta alla data di insediamento

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	2015	2016	2017	2018	2019*
<u>Abitanti</u> Dipendenti	155,83	162,29	171,56	169,93	192,79

*alla data di insediamento

8.4. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione a tipologie contrattuali di lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento:

2015	2016	2017	2018	2019*
29.973,04	27.437,60	29.928,26	31.544,37	13.656,07

*importi per stipendi, contributi e irap pagati alla data di insediamento del sindaco

8.5. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni :

L'ente non ha aziende speciali o istituzioni

8.6. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2015	2016	2017	2018	2019*
Fondo risorse decentrate	SI	SI	SI	SI.	In contrattaz.

8.7. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

L'ente non ha attività da esternalizzare

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

Nel 2018 non sono pervenuti rilievi dalla Corte dei Conti per gli anni precedenti

Nel 2019, alla data di insediamento del Sindaco, non sono pervenuti rilievi dalla Corte dei Conti

Attività giurisdizionale

L'ente non è stato oggetto di sentenze nel 2018 e sino alla data di insediamento del nuovo Sindaco

2. Rilievi dell'organo di revisione

L'ente non è stato oggetto di rilievi di irregolarità contabili da parte del Revisore né sul Rendiconto 2018, né sul bilancio di previsione 2019/21.

PARTE V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

- Delibera di Giunta Comunale n. 87 del 21.12.2017: Piano triennale 2018/2020 per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione di alcune spese di funzionamento - art. 2, commi 594 e 595 della legge 244/2007
- Delibera di Giunta Comunale n. 28 del 28.03.2019: Approvazione piano triennale di razionalizzazione 2019/2021 delle spese di funzionamento ai sensi dell'art. 2, commi 594 e ss. della legge 244/2007

Principali azioni di contenimento:

DOTAZIONI STRUMENTALI PERSONAL COMPUTER

L'attuale sistema di lavoro prevede una postazione Informatica per ciascuno dei dipendenti interni. La dotazione standard del posto di lavoro, inteso come postazione individuale, è composta da un personal computer con annesse periferiche (tastiera, mouse, monitor) con relativo sistema operativo e con software applicativi specifici. Il numero di postazioni presenti risulta essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici. La manutenzione e gli aggiornamenti dei software applicativi è affidata alle ditte fornitrici degli stessi. Nell'arco del triennio si prevede la dismissione dei personal computer il cui grado di obsolescenza non consente di supportare efficacemente l'evoluzione degli applicativi.

Per le modalità di approvvigionamento delle nuove dotazioni informatiche saranno opportunamente valutate le caratteristiche tecnico-funzionali adeguandole alle esigenze degli uffici. L'uso delle strumentazioni deve essere finalizzato alle effettive necessità di ufficio.

TELEFONIA FISSA

Ciascuna postazione di lavoro è dotata di un proprio apparecchio telefonico fisso ed è stata abilitata ad effettuare le telefonate urbane e/o extraurbane e verso cellulari, secondo le esigenze d'ufficio. Nel corso del triennio 2019/2021 sarà valutata l'implementazione di tecnologie che consentano di effettuare conversazioni telefoniche a costi ridotti e con gestori diversi. La razionalizzazione delle spese sarà garantita con il monitoraggio dei consumi riferiti ad ogni bimestre.

TELEFONIA MOBILE

Il servizio è stato dismesso e non si prevede l'attivazione nel prossimo triennio.

STAMPANTI – FOTOCOPIATRICI - FAX

Ogni postazione informatica prevede una stampante, fatta eccezione per la postazione dell'Ufficio Anagrafe che dispone di n. 2 stampanti di cui una ad aghi che viene utilizzata per funzioni particolari, quali la compilazione degli atti di stato civile e delle tessere elettorali.

Le stampante condivise in rete prevede la possibilità di stampa fronte/retro, permette ai vari uffici uno sfruttamento più efficace della risorsa ottenendo risparmi nell'ambito degli acquisti del materiale di consumo e dei costi di manutenzione. La dotazione agli uffici di dette stampanti è effettuato con il sistema del noleggio a costo copia che comprende nel canone gli interventi manutentivi, i consumi di toner e l'eventuale sostituzione del mezzo con quelli più moderni presenti sul mercato.

CALCOLATRICI

Le calcolatrici messe a disposizione della struttura sono alimentate a corrente elettrica e predisposte per la stampa su apposito supporto cartaceo. I costi per il consumo di corrente elettrica e per l'acquisto dei rotoli di carta potrebbero essere eliminati con l'utilizzo di excel.

CRITERI E DIRETTIVE PER L'UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE

Per quanto attiene all'utilizzo degli strumenti e servizi informatici dell'Ente, è fatto divieto di:

- utilizzare la rete internet per scopi incompatibili con l'attività istituzionale del Comune;
- agire deliberatamente con attività che distruggano risorse (persone, capacità, elaboratori, ecc.);
- installare programmi sul personal computer in dotazione senza la preventiva autorizzazione;
- modificare la configurazione del personal computer in dotazione qualora discordi con le precitate direttive;
- utilizzare le risorse hardware e software e i servizi disponibili per scopi personali.

CRITERI E DIRETTIVE PER L'UTILIZZO DELLA CARTA

Ai fini di ottenere un risparmio di gestione, si adotteranno misure organizzative volte ad ottimizzare l'uso della carta, quali: o l'attivazione di un sistema di cartelle sul server; o l'incentivazione dell'uso della posta elettronica per le diverse tipologie di comunicazione interna ed esterna; o l'utilizzazione dei collegamenti via internet tra i vari enti pubblici per lo scambio dei dati; o l'ottimizzazione dello spazio all'interno di una pagina utilizzando le funzioni di riduzione stampa; ° 2 pagine in 1 (riducendo i margini della pagina e le dimensioni del carattere) e la stampa, quando è possibile, fronte/retro; o l'utilizzazione della qualità

di stampa "bozza" per ridurre il consumo di toner"; o la riutilizzo di carta già stampata su un solo lato per gli appunti. Per ciò che concerne la consultazione della G.U. e del B.U.R.C. si continuerà a far riferimento ai siti con accesso gratuito.

VEICOLI DI SERVIZIO

Il parco macchine del Comune è composto dai seguenti veicoli:

n. 1 scuolabus tg. EC892RJ - anno di acquisto 2011;

n. 1 PICK-UP tg. FA559SH - anno di acquisto 2015 per il servizio di protezione civile;

n. 1 motocarro tg. DE13781 anno di acquisto 2015 per il servizio di protezione civile;

n. 1 ape tg. X7557V - anno di acquisto 2009;

n. 1 ape tg. DG15976 - anno di acquisto 2008;

Gli automezzi di servizio in dotazione al Comune sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Ente. In relazione alla gestione di detti veicoli, nel triennio 2019/2021, si provvederà al costante monitoraggio delle relative spese e alla loro razionalizzazione attraverso il controllo dei chilometri percorsi, il controllo delle manutenzioni e la verifica della congruità della spesa per carburante.

CRITERI DI GESTIONE DEI BENI IMMOBILI

La manutenzione degli immobili di cui all'art.2, comma 594, lettera c) della legge n. 244/2007 deve essere opportunamente pianificata in modo da evitare spese impreviste e gli interventi devono essere programmati con congruo anticipo al fine di evitare che il degrado diventi irreversibile. Relativamente agli Immobili non destinati alle attività istituzionali dell'Ente saranno valutate le forme di gestione più opportune e comunque finalizzate a ridurre le relative spese.

Tali misure risultano confermate nel 2019 sino alla data di insediamento del Sindaco.

PARTE VI

1. Organismi controllati

L'Ente non ha organismi controllati

La presente relazione di inizio mandato del Comune diBOTRUGNO..... è stata firmata e trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 04/07/2019



L'SINDACO
MACCULLI SILVANO

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di inizio mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Botrugno 11/07/2019

L'organo di revisione economico-finanziaria⁴

ROBERTA TRENCA

⁴ Si devono indicare il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.