COMUNE DI BOTRUGNO

COMUNE DI BOTRUGNO (LE)

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2015

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

Redatto il 23/03/2015

SOMMARIO

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2015 1

Sommario 2

Premessa 3

Informazioni generali sull'Amministrazione 3

Descrizione dell'Amministrazione 3

Obiettivi di accessibilità 4

PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	COMUNE DI BOTRUGNO
Sede legale (città)	BOTRUGNO (LE)
Responsabile Accessibilità	DA NOMINARE
Indirizzo PEC per le comunicazioni	**protocollo.comune.botrugno@pec.rupar.it**

DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Botrugno è un comune di situato nell'entroterra della penisola salentina, a 10 km dal mare Adriatico e a 39 km dal capoluogo provinciale, con una popolazione residente al 31.12.2014 di 2.816 abitanti.
Il Comune di Botrugno fa parte dell'Unione dei Comuni delle Terre di Mezzo.

Obiettivi di accessibilità

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale	Mantenere costantemente aggiornata l'accessibilità sito istituzionale.	Mantenere un costante aggiornamento del sito rispettando tutti i requisiti di accessibilità previsti dalla normativa vigente.	31/12/2015
Siti web tematici	Monitoraggio ed adeguamento dei siti tematici afferenti all'amministrazione	Attività di monitoraggio e ove necessario di adeguamento alla normativa vigente dei siti tematici.	31/12/2015
Formazione informatica	Pubblicare contenuti e documenti accessibili	Sensibilizzazione del personale che produce documenti informatici da pubblicare online, affinché i documenti rispettino le regole di accessibilità in tutto il procedimento di pubblicazione evitando la pubblicazione di scansioni o immagini di documenti, quando prodotti dall'Ente, che dovranno essere sostituite da versioni digitali degli stessi utilizzando standard aperti.	31/12/2015
Postazioni di lavoro	Non si prevedono migliorie	Non si prevedono interventi specifici in quanto il personale attualmente in servizio è dotato delle tecnologie necessarie.	31/12/2015
Responsabile dell'accessibilità	Nominare un responsabile dell'accessibilità	Necessità nominare un responsabile dell'accessibilità e darne informazione alla struttura organizzativa.	31/12/2015