



# COMUNE DI BOTRUGNO

## Provincia di Lecce

### COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 4 Del Registro

Seduta del **31.01.2017**

**OGGETTO:** PIANO ANTICORRUZIONE TRIENNIO 2017-2019. ADOZIONE.

Pareri Ex. Art. 49 Comma 1 D.Lgs. 267/2000							
Regolarità Tecnica				Regolarità Contabile			
Parere	FAVOREVOLE	Data	31.01.2017	Parere		Data	
Il Responsabile del Servizio <b>F.to Dott.ssa Maria Vita MARZOTTA</b>				Il Responsabile di Ragioneria <b>F.to</b>			
L'anno <b>duemiladiciassette</b> addì <b>trentuno</b> del mese di <b>gennaio</b> alle ore <b>19,00</b> nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale, Convocata nella forme di legge. Sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Sigg.							
<u>Barone Pasquale</u>				P			
<u>Biasco Donato</u>				P			
<u>Vergari Francesco</u>				P			
_____				_____			
_____				_____			
_____				_____			

Partecipa il Segretario Comunale Sig. **Maria Vita Marzotta**

Assume la presidenza il Sig. **Pasquale Barone** il quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**LA GIUNTA COMUNALE****Premesso**

- che in attuazione dell'articolo 6 della Convenzione dell'Organizzazione delle Nazioni Unite contro la corruzione, adottata dalla Assemblea generale dell'ONU il 31 ottobre 2003 e ratificata ai sensi della L. 3 agosto 2009, n. 116, e degli artt. 20 e 21 della Convenzione penale sulla corruzione, fatta a Strasburgo il 27 gennaio 1999 e ratificata ai sensi della L. 28 giugno 2012, n. 110, l'Autorità nazionale anticorruzione e gli altri enti pubblici indicati dalla legge nazionale sono tenuti ad adottare attività di controllo, di prevenzione e di contrasto della corruzione e dell'illegalità in genere nella Pubblica Amministrazione;
- che la L. 190 del 2012 all'art. 1, comma 7, quale norma di ratifica della Convenzione della Nazioni Unite contro la corruzione, dispone che per la finalità di controllo, di prevenzione e di contrasto della corruzione e dell'illegalità in genere nella pubblica amministrazione l'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile anticorruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il proprio piano triennale di prevenzione della corruzione;

**Considerato**

- Che i contenuti del Piano Anticorruzione devono essere in linea con i contenuti indicati nel Piano Nazionale Anticorruzione che costituisce *ex lege* (art. 1, comma 2-bis, L. n. 190/2012) atto di indirizzo per gli enti tenuti ad approvare il proprio piano triennale di prevenzione della corruzione;
- che l'Autorità Amministrativa Indipendente c.d. ANAC ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione attraverso i seguenti atti amministrativi di riferimento:
  - delibera n. 72/2013;
  - determinazione n. 12/2015;
  - deliberazione n. 831/2016;

**Preso atto**

- della nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione, avvenuta con decreto del Sindaco nella persona del segretario comunale;
- dei contenuti del piano anticorruzione redatto dal responsabile della prevenzione della corruzione ed allegato al presente atto e ritenuto lo stesso pienamente aderente alle esigenze di questo Comune;
- delle indicazioni di cui alla determinazione ANAC n. 12/2015 di integrazione al PNA e della deliberazione ANAC n. 831/2016 di approvazione del nuovo PNA;

- degli allegati del piano, ed in dettaglio:
  - le schede di rilevazione dei rischi redatte dalla commissione appositamente costituita;
  - le misure specifiche di prevenzione della corruzione (Allegato B);
  - Il codice di comportamento dei dipendenti adottato ai sensi e per gli effetti dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.P.R. n. 62/2013;

Tutto ciò premesso e considerato

Con voti unanimi favorevoli resi nelle forme di legge

### **DELIBERA**

Di adottare il piano triennale anticorruzione allegato al presente atto, costituito dai seguenti documenti:

- CONTENUTI GENERALI
- CONTENUTI SPECIFICI DEL PIANO ANTICORRUZIONE
- TRASPARENZA
- SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO (CON METODOLOGIA APPLICATA “ALLEGATO 5” PNA/2013)
- SCHEDA PER LE MISURE SPECIFICHE DI PREVENZIONE PER SINGOLO UFFICIO/PROCEDIMENTO
- CODICE DI COMPORTAMENTO

Di dare atto che il piano anticorruzione, con tutti i suoi allegati, sarà pubblicato sul sito del Comune in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE e precisamente nella sezione “Anticorruzione” e che lo stesso rimanga in pubblica visione di chiunque.

Del che si è redatto il presente verbale.

**IL PRESIDENTE**

**F.to Pasquale Barone**

---

**IL SEGRETARIO**

**F.to Maria Vita Marzotta**

---

---

Si certifica, giusta relazione del messo comunale, che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune il 15.02.2017 per restarvi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. 267/2000).

Botrugno, 15.02.2017

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**

**F.to Maria Monteduro**

---

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì 15.02.2017,

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

---

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

- Che la presente deliberazione
  - E' stata affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 15.02.2017 Al 02.03.2017 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, senza reclami;
  - E' stata comunicata, con lettera n. 884, in data 15.02.2017 ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 267/2000;
  - E' stata trasmessa alla Prefettura con nota n. 0, del . . . art. 135, comma 2, del D.Lgs. 267/2000;
  
- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 25.02.2017:
  - Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000);
  - Per compiuta pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. 267/2000);

Addì, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO**

**F.to Maria Vita Marzotta**

---