



**COMUNE DI BOTRUGNO**  
PROVINCIA DI LECCE

**REGOLAMENTO**  
**PER LA GESTIONE DELL'ALBO**  
**E**  
**DELLA CONSULTA DELLE ASSOCIAZIONI**

Approvato con Delibera del C.C. n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Assessorato Cultura e Politiche giovanili

# INDICE

Articolo 1. FINALITA'

Articolo 2. DEFINIZIONE DELLE ASSOCIAZIONI

Articolo 3 – **ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI**

Articolo 4 – REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO - CANCELLAZIONI – ESCLUSIONI

Articolo 5 - EFFETTI E BENEFICI DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO

Articolo 6 - **CONSULTA DELLE ASSOCIAZIONI**

Articolo 7 - ORGANI DELLA CONSULTA

Articolo 8 - FORME DI FINANZIAMENTO E DI SOSTEGNO DELL' ATTIVITÀ DELLA CONSULTA

## **Articolo 1 - FINALITA'**

1. Il presente atto intende favorire concretamente e tutelare la partecipazione dei cittadini in forma associata, definendo strumenti ed organi specifici finalizzati a:

- promuovere la cultura civile e democratica della società, essere veicolo di promozione dei valori e delle opportunità di solidarietà che le associazioni esprimono e favorire la più ampia partecipazione attiva alla vita sociale;
- istituire sedi di confronto e programmazione comuni tra l'Amministrazione Comunale e le Associazioni, integrando le specifiche esigenze e le differenti sensibilità verso obiettivi generali e comuni, al fine di:
  - favorire la diffusione della conoscenza delle attività svolte dalle singole Associazioni
  - garantire una migliore visibilità all'interno del territorio
  - sviluppare la collaborazione ed il coordinamento fra le varie realtà presenti sul territorio

## **Articolo 2 - DEFINIZIONE DELLE ASSOCIAZIONI**

1. Sono da intendersi come "Associazioni", ai fini del presente atto, tutte le libere forme associative e di volontariato, costituite con atto notarile o con scrittura privata, o iscritte nel registro generale delle organizzazioni di volontariato, senza finalità di lucro e rispettose della libertà e dignità degli associati e sotto condizione che esse siano a vario titolo espressione della Comunità locale e della libera Associazione dei cittadini del Comune ed impegnate a favore della comunità.

## **Articolo 3 – ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI**

1. E' istituito l'albo comunale delle Associazioni, allo scopo di ampliare, valorizzare e monitorare le forme associative presenti ed operanti sul territorio.

2. L'Albo è articolato per sezioni così definite:

**Sezione ambiente, territorio e impegno civile** Accoglie tutte le organizzazioni aventi come finalità la tutela e la valorizzazione dell'ambiente, del paesaggio, del territorio. Accoglie tutte le organizzazioni aventi come finalità il sostegno e lo sviluppo del senso civico, la promozione della comunità locale in tutte le sue dimensioni e la tutela dei diritti dei cittadini.

**Sezione cultura** Accoglie tutte le organizzazioni aventi come finalità la promozione del dibattito, del confronto e dell'iniziativa culturale, produzione e divulgazione nei diversi campi delle arti e della cultura, valorizzazione del patrimonio, storico, artistico e delle tradizioni.

**Sezione educativa, sportiva e ricreativa** Accoglie tutte le organizzazioni aventi come finalità la promozione di attività educative, ludiche e ricreative in genere; la promozione della pratica sportiva e motoria; la promozione di iniziative volte a favorire l'educazione permanente degli adulti, la partecipazione alla vita sociale e le relazioni fra le persone.

3. L'albo delle associazioni è pubblico, viene regolarmente aggiornato e depositato presso l'ufficio Politiche giovanili.

## **Articolo 4 – REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO - CANCELLAZIONI – ESCLUSIONI**

### **REQUISITI PER L'ISCRIZIONE**

Al solo fine dell'iscrizione all'Albo sono richiesti i seguenti requisiti, che debbono risultare dallo statuto o dall'atto costitutivo dell'Associazione, in particolare:

- l'esercizio di un'attività di interesse per la collettività locale, fra quelle di cui al presente regolamento,
- avere sede e/o svolgere la propria attività nel Territorio Comunale da almeno un anno
- assenza di qualsiasi scopo di lucro;
- organismi rappresentativi regolarmente costituiti;

L'iscrizione all'albo comporta:

- l'obbligo a comunicare le cariche associative, il numero degli iscritti e le attività svolte ed inoltre ogni modifica inerente le cariche, l'assetto organizzativo e l'attività svolta
- l'obbligo di comunicare ogni variazione che comporti la cessazione dei requisiti per l'iscrizione all'albo.

### **MODALITA' PER L'ISCRIZIONE**

Per l'iscrizione all'albo è necessaria la presentazione di richiesta scritta indirizzata al Sindaco, dove andranno specificati:

- la denominazione, la sede, i recapiti e i dati fiscali
- il nome del rappresentante legale e del referente espressamente delegato per i rapporti con il Comune di Botrugno
- data d'inizio dell'attività nel territorio comunale
- il numero dei soci /iscritti/tesserati
- la sezione in cui si chiede l'inserimento in relazione agli scopi statuari
- dichiarazione di accettazione delle disposizioni, di cui al presente regolamento

Alla domanda devono essere allegate:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto o accordo fra aderenti formalizzato con scrittura privata;
- relazione sull'attività svolta e sui programmi che l'Associazione intende realizzare.

### **CANCELLAZIONI ED ESCLUSIONI**

Si procederà alla cancellazione dall'Albo nei seguenti casi:

- a seguito di cessazione dei requisiti di cui sopra;
- su richiesta scritta dell'associazione;

Sono esplicitamente esclusi dall'Albo:

- i partiti;
- le Associazioni sindacali e professionali di categoria;
- le Associazioni che abbiano come finalità la tutela diretta degli interessi economici degli associati;
- le Associazioni che prevedono il diritto al trasferimento della qualità di associato o che collegano la partecipazione sociale alla titolarità di azioni, quote o diritti di natura patrimoniale.
- i gruppi religiosi o comunque le associazioni che hanno lo scopo esclusivo della promozione e della pratica di una specifica religione.

L'Albo è aggiornato ogni tre anni.

### **Articolo 5 - EFFETTI E BENEFICI DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO**

1. L'iscrizione nell'Albo è condizione per aver titolo a:

- partecipare con diritto di voto e rappresentare la propria associazione alle riunioni dell'assemblea e delle commissioni di settore della Consulta;
- essere inseriti nel sito internet del Comune o in altri strumenti informativi per promuovere la propria attività;
- istituire rapporti di convenzione con il Comune di Botrugno;
- presentare domanda di contributo.

**L'accesso ai contributi resta disciplinato dallo specifico "Regolamento per la concessione dei contributi e del patrocinio comunale" attualmente in vigore, mantenendo inalterate le modalità, i tempi di presentazione e gli uffici di riferimento competenti.**

## **Articolo 6 - CONSULTA DELLE ASSOCIAZIONI**

Il Comune istituisce la Consulta delle Associazioni al fine di:

- 1. favorire** il raccordo fra associazioni e tra l'associazionismo locale e l'istituzione pubblica;
- 2. promuovere** azioni di formazione, di aggiornamento e di sensibilizzazione alla cultura della solidarietà e di orientamento al volontariato, in particolare curando il coinvolgimento della popolazione giovanile;
- 3. orientare** l'amministrazione comunale nell'assunzione delle scelte aventi come riferimento l'associazionismo locale.

L'iscrizione alla Consulta è effettuata d'ufficio per le Associazioni che risultano iscritte nell'Albo delle Associazioni di cui all'art. 3.

## **Articolo 7 – ORGANI DELLA CONSULTA**

### **L'ASSEMBLEA**

L'Assemblea della Consulta è costituita da un rappresentante designato da ogni associazione iscritta all'Albo e dagli assessori competenti.

L'Assemblea è presieduta dal Sindaco, o suo delegato, e dallo stesso convocata, di concerto con l'esecutivo, almeno due volte all'anno. La convocazione dell'Assemblea può essere richiesta da almeno un terzo dei suoi componenti, ovvero dal Sindaco o dall'Assessore da lui delegato.

I membri dell'assemblea decadono per dimissione o per scioglimento dell'organismo rappresentato in consulta.

Le proposte sono assunte per alzata di mano con la maggioranza dei presenti, a parità di voti prevale quello del presidente.

### **COMPITI DELL'ASSEMBLEA**

- eleggere fra i rappresentanti delle Associazioni i membri dell' Esecutivo;
- istituire le commissioni di settore;
- determinare le direttive generali ed i programmi di attività;
- valutare e sostenere i programmi e le iniziative proposte dalle commissioni di settore;
- promuovere iniziative di formazione, di studio e di ricerca;
- esprimere pareri sugli atti di programmazione e di gestione adottati dall'Amministrazione Comunale sulle materie inerenti l'attività delle associazioni;
- favorire la pubblicizzazione delle iniziative, la conoscenza e lo scambio fra le associazioni

### **IL CONSIGLIO ESECUTIVO**

L'Esecutivo è l'organo di coordinamento della Consulta e lo strumento per realizzare gli orientamenti e le proposte scaturite dall'Assemblea. Esso dovrà essere quanto più possibile rappresentativo dei vari settori di attività e delle diverse realtà associative presenti nell'ambito della Consulta.

E' costituito dal Presidente, dagli assessori dei servizi coinvolti, e di norma da un numero di rappresentanti per ogni sezione, proporzionale al numero delle associazioni rappresentate, comunque fino ad un massimo di 12 componenti, più il Presidente.

### **COMPITI DELL' ESECUTIVO**

- concerta con il Presidente le convocazioni dell'Assemblea ed il relativo ordine del giorno;
- esegue le decisioni dell'Assemblea;
- propone attività e progetti in un'ottica di integrazione tra le diverse realtà associative;

L'Assemblea e Il consiglio esecutivo sono supportati da un segretario, incaricato dal Presidente, che assiste alle riunioni, ne cura il regolare funzionamento con la necessaria verbalizzazione degli incontri.

Ai lavori dell'Assemblea, dell'esecutivo e delle commissioni possono partecipare esperti, operatori, rappresentanti di Enti o Istituzioni, su invito e senza diritto di voto.

### **COMMISSIONI DI SETTORE**

1. L'esecutivo può deliberare la costituzione di commissioni di settore, composte dai rappresentanti delle associazioni delle sezioni di cui all'art. 3 comma 2.

2. Ogni Sezione/commissione è presieduto da un coordinatore, nominato fra i componenti dell'esecutivo in rappresentanza della sezione di appartenenza, con il compito di convocare e gestire le riunioni.

3. E' Compito delle commissioni, all'interno delle tematiche specifiche di ogni sezione, proporre all'esecutivo:

- programmi ed iniziative nei propri ambiti di competenza;
- iniziative di formazione, di studio e di ricerca;
- invitare soggetti esterni, in rappresentanza di organi politici o sociali, ove sia ritenuto utile ai fini degli
- argomenti trattati.

### **Articolo 8 - FORME DI FINANZIAMENTO E DI SOSTEGNO ALL' ATTIVITÀ DELLA CONSULTA**

1. L'Amministrazione Comunale garantisce il funzionamento della Consulta, mettendo a disposizione:

- spazi di riunione;
- sportello informativo presso l'ufficio cultura
- eventuali contributi per particolari iniziative promozionali e formative.

