



COMUNE DI BOTRUGNO

Provincia di Lecce

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero **44** Del Registro

Seduta del **16.05.2019**

OGGETTO: DELIBERAZIONE C.C. N. 5/2015 AD OGGETTO 'REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI. APPROVAZIONE'. DETERMINAZIONI TARIFFE. AGGIORNAMENTO. ISTRUZIONI OPERATIVE.

Pareri Ex. Art. 49 Comma 1 D.Lgs. 267/2000

Regolarità Tecnica				Regolarità Contabile			
Parere	FAVOREVOLE	Data	16.05.2019	Parere	FAVOREVOLE	Data	16.05.2019
Il Responsabile del Servizio F.to Barone Pasquale				Il Responsabile di Ragioneria F.to Trevisan Marcellino Nicola			
L'anno duemiladiciannove addì sedici del mese di maggio alle ore 18,00 nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale, Convocata nella forme di legge. Sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Sigg.							
Barone Pasquale				P			
Biasco Donato				P			
Vergari Francesco				P			
_____				_____			
_____				_____			
_____				_____			

Partecipa il Segretario Comunale Sig. **Maria Vita Marzotta**

Assume la presidenza il Sig. **Pasquale Barone** il quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso

Che con deliberazione di C.C. n. 5 del 29.01.2015, esecutiva per decorrenza dei termini, ad oggetto “Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili. Approvazione”, si è stabilito:

- 1) di approvare il Regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili nel testo allegato alla deliberazione di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) di prevedere conseguentemente l’istituzione di una tariffa per la celebrazione dei matrimoni ai sensi dell’art. 4, comma 5, del regolamento;

Che l’art. 4 “Tariffe” del succitato regolamento così statuisce:

La celebrazione del matrimonio civile è attività istituzionale gratuita quando viene svolta durante gli orari di servizio del personale comunale.

Per la celebrazione dei matrimoni fuori dell’orario di servizio o tra nubendi entrambi non residenti nel Comune è dovuto il pagamento dell’importo delle tariffe di cui all’allegato “A” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Regolamento, quale rimborso spese aggiuntive e/o complementari.

Le predette tariffe sono determinate ed aggiornate annualmente dalla Giunta Comunale tenendo conto:

- *del costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (pulizia, riscaldamento, energia elettrica, costo del personale ecc..).*

Le somme introitate saranno destinate interamente alle spese generali.

Le indennità spettanti al personale dello stato civile troveranno idonea previsione e destinazione nella costituzione del fondo salario accessorio dei dipendenti EE.LL. del Comune

Che con deliberazione di G.C. n. 24 del 15.03.2016 si è deliberato:

1 – di determinare per l’anno 2016 le tariffe per la celebrazione del matrimonio civile e così in dettaglio:

TARIFFE PER RESIDENTI

ORARI	TARIFFA
Orario di servizio	Gratuito
Orario fuori servizio	€ 150,00

TARIFFE PER NON RESIDENTI

ORARIO	TARIFFA
Presso il municipio	gratuito
Presso Tenuta Tresca o luogo diverso dal municipio indipendentemente dell’orario	€ 300,00

Considerato

Che in data 21.01.2019 il Comune di Botrugno (LE) ha richiesto al Comune di Scorrano ai sensi dell’art. 1, comma 557 della Legge n. 311/2004, di voler concedere l’autorizzazione al dipendente ANTONIO BELLO, quale dipendente a tempo indeterminato e pieno, inquadrato nella categoria C, posizione economica C5, per lo svolgimento delle incombenze relative ai matrimoni civili presso l’Ufficio Demografico per n. 4 ore settimanali al di fuori dell’orario di lavoro, per il periodo decorrente dalla autorizzazione e fino a tutto il 31.12.2019;

che con deliberazione di G.C. n. 13 del 28.02.2019 si è stabilito:

1 - di incaricare, ai sensi dell'art.1, comma 557, della Legge N. 311/2004, e quindi extra orario di ufficio (ossia fuori dalle obbligatorie 36 ore lavorative presso il Comune di Scorrano), l'istruttore ANTONIO BELLO, dipendente comunale a tempo indeterminato inquadrato alla categoria C, posizione economica C5, ad espletare lavoro retribuito presso il Comune di Botrugno (LE) per n. 4 ore settimanali;

2-di stipulare con il sopra indicato dipendente contratto professionale ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 331/2004;

3-di corrispondere allo stesso la retribuzione oraria calcolata secondo il disposto dell'art. 10, commi 2, lett. d), e 3, del CCNL 9 maggio 2006, prendendo come base la retribuzione corrisposta dall'ente di appartenenza, nonché, ove ne ricorrano le condizioni, il rimborso delle sole spese sostenute nei limiti indicati nei commi 2 e 4 del CCNL 14 settembre 2000;

Tanto premesso e considerato;

Ritenuto necessario procedere all'adeguamento delle tariffe firmo dal 2016, nonché predisporre delle istruzioni operative per lo svolgimento ordinato dei matrimoni civili soprattutto fuori dalla sede municipale;

Visti i pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. N. 267/2000;

Con voti unanimi resi nelle forme di legge;

DELIBERA

1 - 1 – di determinare per l'anno 2019 le tariffe per la celebrazione del matrimonio civile e così in dettaglio:

TARIFFE PER RESIDENTI Indipendentemente dalla sede (municipio o sede diversa)

ORARI	TARIFFA
Orario di Servizio *	Gratuito
Orario fuori Servizio	€ 150,00

TARIFFE PER NON RESIDENTI

ORARI E SEDI	TARIFFA
Presso la sede Municipale e negli Orario di Servizio *	Gratuito
Presso la sede Municipale e fuori Orario di Servizio	€ 250,00
Fuori dalla sede Municipale indipendentemente dall'orario	€ 500,00

* I normali orari di servizio al pubblico degli uffici Comunali per i matrimoni civili sono i seguenti:

Dal Lunedì al venerdì (non festivi) dalle ore 10,00 alle ore 13,00;

Solo ed esclusivamente il lunedì ed il giovedì (non festivi) dalle ore 16,30 alle ore 18,30;

2 – di disporre le seguenti istruzioni operative

I matrimoni vengono celebrati dal Sindaco in qualità di ufficiale di Stato Civile;

Il Sindaco **può** delegare al matrimonio un Assessore o un Consigliere o un dipendente con la qualifica di Ufficiale di Stato Civile o il Segretario Generale del proprio Comune o, su richiesta dei nubendi, a cittadini italiani (salvo nei casi di incompatibilità previsti dalla legge) che abbiano carica istituzionale (comprovata dalla necessaria documentazione) di Sindaco, vicesindaco, assessore o consigliere comunale, di un Comune Italiano.

I matrimoni civili vengono celebrati pubblicamente, alla presenza di due testimoni (non è possibile che i testimoni siano più di due), anche parenti degli sposi:

- nella sala del Consiglio Comunale o in altro spazio idoneo posto nella sede municipale.
- Nella sala polifunzionale del Palazzo Marchesale (al termine dei lavori di ristrutturazione);
- Presso “Casina Tenuta Tresca” sino alla rimessa in funzione del Palazzo Marchesale.

I matrimoni civili vengono celebrati nei giorni feriali e negli orari di ufficio per l'espletamento del servizio e comunque nelle seguenti fasce orarie:

Dal Lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00;

Solo ed esclusivamente il lunedì ed il giovedì dalle ore 16,30 alle ore 18,30;

Non sono comunque celebrati matrimoni civili nei seguenti giorni:

• Sabato e Domenica
• 1 Gennaio
• 6 gennaio
• 20 febbraio
• Lunedì dell'Angelo (pasquetta)
• 25 aprile (Festa della Liberazione Nazionale)
• 1° maggio (Festa del Lavoro)
• 2 giugno (Festa della Repubblica)
• Dal 1 agosto al 31 agosto
• 1° novembre (Ognissanti)
• 2 novembre (commemorazione dei defunti);
• 8 – 24 – 25 – 26 - 31 dicembre
• In occasione delle consultazioni elettorali

I giorni e gli orari delle celebrazioni vanno concordati con l'Ufficio dello Stato Civile e sono, subordinati alla disponibilità dell'Ufficio e dell'Ufficiale dello Stato Civile celebrante;

La celebrazione di matrimoni fuori dell'orario di servizio (sempre e comunque esclusa nei giorni riportati nella tabella di cui all'art. 2) sarà possibile, solo per cittadini residenti nel Comune di Botrugno, in via del tutto eccezionale solo per casi particolari (matrimonio in imminente pericolo di vita DI CUI ALL'art. 101 del C.C);

La celebrazione nei giorni di martedì, mercoledì, venerdì sempre dalle ore 16,30 alle ore 18,30, essendo fuori dagli orari di ufficio, sarà effettuata con personale esterno esperto che si occuperà dell'intero iter della formazione dell'atto di matrimonio dai contatti con i nubendi sino alla celebrazione stessa; In caso di occasionale assenza del personale esterno sempre esclusivamente nei giorni di martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 16,30 alle ore 18,30, il

personale dell'ufficio Stato Civile, comportando tale situazione una variazione dell'orario di servizio, in tali circostanze è autorizzato dall'approvazione del presente regolamento ad eseguire l'orario di servizio dalla ore 14.00 alle ore 20.00 anziché del normale orario dalle ore 8.00 alle ore 14.

Il personale esterno in convenzione, solo quando garantirà la propria presenza, in accordo con l'Ufficio Stato Civile e con l'Ufficiale dello Stato Civile celebrante potrà effettuare deroghe agli orari e giorni stabiliti dal presente regolamento;

La celebrazione del matrimonio civile è attività istituzionale gratuita quando viene svolta durante gli orari di servizio e nella sede municipale;

Le celebrazioni sia all'interno che fuori dalla sede municipale, (nella sala polifunzionale del Palazzo Marchesale, e presso la "Casina Tenuta Tresca") negli orari fuori dal normale orario di servizio di tutti gli uffici del Comune tra nubendi di cui almeno residente nel Comune di Botrugno, può avvenire, su apposita richiesta degli interessati, previo pagamento della relativa tariffa;

Le celebrazioni fuori dalla sede municipale, (nella sala polifunzionale del Palazzo Marchesale, e presso la "Casina Tenuta Tresca") tra nubendi entrambi non residenti nel Comune di Botrugno, può avvenire, su apposita richiesta degli interessati, previo pagamento della relativa tariffa;

3 – di inviare copia del Presente atto al Responsabile del servizio per gli atti consequenziali.

Con successiva e separata votazione ad unanimità si dichiara il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. N. 267/2000.

Del che si è redatto il presente verbale.

IL PRESIDENTE

F.to Pasquale Barone

IL SEGRETARIO

F.to Maria Vita Marzotta

Si certifica, giusta relazione del messo comunale, che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune il 20.05.2019 per restarvi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. 267/2000).

Botrugno, 20.05.2019

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

F.to Maria Monteduro

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì 27.05.2019,

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- Che la presente deliberazione
 - E' stata affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 20.05.2019 Al 04.06.2019 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, senza reclami;
 - E' stata comunicata, con lettera n. 3038, in data 23.05.2019 ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 267/2000;
 - E' stata trasmessa alla Prefettura con nota n. 0, del . . . art. 135, comma 2, del D.Lgs. 267/2000;

- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno . . . :
 - Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000);
 - Per compiuta pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. 267/2000);

Addì, _____

IL SEGRETARIO

F.to Maria Vita Marzotta
