SCHEMA DI DOMANDA da utilizzare obbligatoriamente

(SCRIVERE IN STAMPATELLO)

Al Sig. SINDACO

del Comune di Botrugno

Piazza Indipendenza, 4

73020 –BOTRUGNO (LE)

OGGETTO: Domanda di partecipazione all’avviso di mobilità per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo tecnico” - Categoria D – Pos. Economica D1 - Tempo Indeterminato e Part Time 12 ore.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codice fiscale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di Stato Civile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_ telefono nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

cellulare nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

recapito cui deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla mobilita esterna (indicare solo se diverso dalla residenza)

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna indetta per la copertura del posto in oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole dette sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'art. 76 del DPR n. 445/00, quanto segue:

- di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale 12 ore di:

 Amministrazione Pubblica (del Comparto Regioni e A.A. LL.):

- Inquadrato nella categoria D, posizione economica D1 profilo professionale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Assunto dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,nella categoria D1 dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- di avere superato il periodo di prova;

- Assegnato al seguente Ufficio/mansione: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- di essere in possesso dei seguente titolo di studio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ anno scolastico/accademico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- di Essere in possesso altresì dell’abilitazione all’esercizio della professione conseguita a seguito del superamento di esame di stato

- di essere in possesso della patente di categoria B

- di aver conseguito i seguenti corsi specialistici \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non aver procedimenti penali in corso;

- di non essere stato dispensato, destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione o da questa licenziato;

- di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso;

- di avere l’idoneità psicofisica ed attitudinale all’impiego;

- di impegnarsi per il rilascio dei nulla-asta dell'Ente di appartenenza e la relativa assunzione in servizio presso il Comune di Botrugno nel termine di 7 giorni decorrenti dalla pubblicazione all'Albo Pretorio ed al sito istituzionale dell’esito della procedura;

- di accettare incondizionatamente tutte le norme e le condizioni stabilite nell'avviso di mobilità;

Ai sensi dei D.Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" autorizzo il Comune di Botrugno al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ad alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Luogo e data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allegati:

- fotocopia documento di riconoscimento

- curriculum formativo - professionale

- eventuale provvedimento di nulla-osta al trasferimento ovvero parere favorevole del dirigente cui il dipendente è assegnato nell'amministrazione di appartenenza