

## **AVVISO PUBBLICO**

**DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI  
DELL'ART. 30 d Lgs. n. 165/2001  
( n.1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico -cat. D, p.e. D1- part-time 12 ore").**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

In attuazione dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 165/2001;  
Vista la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2013/2015;  
Vista la determinazione n.26 del 27.01.2014 relativa all'approvazione del presente avviso pubblico di selezione;

### **RENDE NOTO**

che, in attuazione degli atti sopra citati, l'Amministrazione intende esperire la procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura del posto di seguito indicato:

- n. 1 Istruttore direttivo tecnico - part time 12 ore - RIA - a tempo indeterminato.

Saranno prese in considerazione solo le richieste di mobilità presentate da dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'accettazione delle disposizioni stabilite nel presente avviso nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere al trasferimento.

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: ENTRO LE ORE 12:00 DI MERCOLEDI' 5  
FEBBRAIO 2014**

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e anche alla data dell'eventuale trasferimento.

#### **1 - REQUISITI DI AMMISSIONE:**

I requisiti richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

1. essere in servizio, presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, da almeno 36 mesi, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale n. 12 ore, con inquadramento nella categoria D, Posizione Economica D1, profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" ( per i soggetti appartenenti al Comparto Regioni ed Autonomie Locali) ovvero per i dipendenti di altri comparti, in categoria corrispondente ed in profilo professionale uguale o analogo e corrispondente a quello relativo al posto da ricoprire;

2. essere disponibili ad assumere servizio, a seguito della cessazione del contratto di lavoro, entro 7 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo ed al sito istituzionale del Comune dell'esito della selezione;

3. essere in possesso di assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza o dichiarazione dell'aspirante candidato comprovante che è stata avviata, presso la propria amministrazione, la procedura per l'ottenimento di tale consenso;
4. non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione, nel corso degli ultimi 36 mesi;
5. non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non aver procedimenti penali in corso;
6. essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea in ingegneria e/o architettura conseguito secondo il vecchio ordinamento degli studi universitari ovvero Laurea Specialistica (LS) o Laurea magistrale (LM) conseguite secondo il nuovo ordinamento in Ingegneria o Architettura o titoli di studio dichiarati equipollenti
7. essere in possesso altresì dell'abilitazione all'esercizio della professione conseguita a seguito del superamento di esame di stato
8. essere in possesso della patente di categoria B;
9. avere l'idoneità psicofisica ed attitudinale all'impiego (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica e a valutazione dell'idoneità psico-attitudinale il neo assunto, in base alla vigente normativa);

I requisiti dovranno essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi, preferibilmente, nello schema allegato al presente avviso. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

## **2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modulo allegato che fa parte integrante del presente avviso, dovrà essere sottoscritta e presentata nei seguenti modi:

direttamente al Protocollo del Comune di Botrugno, negli orari di apertura dell'ufficio protocollo al pubblico entro e non oltre le ore 12:00 del 5 febbraio 2014, termine perentorio;

trasmessa a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A.R. (non fa fede la data del timbro postale); trasmessa anche in via telematica esclusivamente all'indirizzo [protocollo@pec.comune.botrugno.le.it](mailto:protocollo@pec.comune.botrugno.le.it) attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato.

Non sono valide le e-mail provenienti da caselle di posta non certificata.

Non potranno essere ammessi alla selezione gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire oltre il termine fissato anche se la spedizione risultasse effettuata entro tale termine.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, i seguenti dati:

cognome e nome;

luogo e data di nascita e residenza;

domicilio o recapito completo e n. telefonico al quale si desidera ricevere comunicazioni;

stato civile;

l'Amministrazione di appartenenza e la data di assunzione a tempo indeterminato;

l'anzianità di servizio nella medesima categoria del posto da ricoprire;

le mansioni attualmente svolte;

il titolo di studio posseduto;

di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;

l'eventuale pendenza di procedimenti disciplinari;

di non trovarsi in una delle situazioni che determinano incompatibilità ed inconfiribilità di cui al D.Lgs. 39/2013.

la dichiarazione di essere disponibili ad assumere servizio, a seguito della cessione de contratto di lavoro entro 7 giorni dalla data di pubblicazione, all'Albo ed al sito istituzionale del Comune, dell'esito della selezione;

Al fine di procedere ad una valutazione professionale uniforme i candidati devono allegare a pena di esclusione, alla domanda di ammissione:

- il proprio curriculum vitae dettagliato, datato e sottoscritto. Il curriculum dovrà contenere le informazioni sull'esperienza professionale maturata nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" a tempo indeterminato e determinato, dettagliando le attività svolte, la partecipazione a corsi di perfezionamento e di aggiornamento, ulteriori titoli di studio posseduti ed ogni altra informazione che si ritenga possa essere utile per una valutazione completa della professionalità posseduta;

- nulla-osta ovvero parere favorevole del dirigente responsabile dei servizi e degli uffici cui il personale è assegnato nell'amministrazione di appartenenza dell'Ente di appartenenza al trasferimento in mobilità volontaria del dipendente;

- fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità;

Saranno escluse dalla valutazione:

le domande inoltrate dopo la scadenza del termine di presentazione previsto dall'avviso;

le domande prive di curriculum vitae;

le domande prive della fotocopia del documento di identità in corso di validità;

le domande nelle quali è dichiarato il possesso di un profilo professionale diverso e non equivalente a quello di "Istruttore Direttivo Tecnico", Cat. D, Posizione Economica D11 ovvero una tipologia di rapporto diversa da quella richiesta dal bando ( rapporto a tempo indeterminato parziale 24 ore).

Coloro che hanno richiesto la mobilità verso questo Ente antecedentemente a questo bando, nei caso fossero interessati, dovranno presentare domanda con le modalità di cui sopra.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento del colloquio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità già presentate a questo Ente non saranno prese in considerazione, per cui gli eventuali aspiranti, per manifestare il loro interesse al presente avviso di selezione, dovranno presentare nuovamente domanda partecipando alla presente selezione.

### **3 - SELEZIONE**

Le istanze pervenute nei termini previsti, corredate dalla documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità, in relazione alla valutazione del curriculum presentato, dovranno sostenere un colloquio teso all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze ed attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di convocare al colloquio solo i candidati i cui curricula siano di interesse in relazione al posto da ricoprire e le cui domande siano corredate dalla documentazione richiesta.

Il colloquio si svolgerà LUNEDI' 10 FEBBRAIO 2014 con inizio dalle ore 09:00 presso la sala della Giunta del Comune.

I soli candidati ammessi saranno tempestivamente avvisati mediante posta elettronica e dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli valutabili nell'ambito del punteggio attribuibile a ciascuna categoria degli stessi.

Per i **titoli** il punteggio complessivo a disposizione della Commissione è pari a **10 punti**. Le Categorie di titoli valutabili si dividono in:

**A) Curriculum professionale**

**Massimo punti 2**

**B) Anzianità di servizio**

**Massimo punti 5**

così assegnati:

con collocazione nella stessa Categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) con attribuzione di un punteggio di 0,05 punti per ogni mese intero di servizio;

Non saranno valutati i servizi che costituiscono requisito indispensabile per l'ammissione al concorso (24 mesi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale 24 ore)

**C) Titoli di Studio**

**Massimo 3 punti**

così assegnati

C1) Diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento)

Diploma di Laurea Specialistica ( Nuovo Ordinamento)Punteggio massimo attribuibile: Punti 2

assegnati attribuendo a ciascun voto superiore al minimo pari a 66/110 (o equivalente), il punteggio di 0,045. Qualora la votazione sia espressa in centesimi il valore sarà proporzionalmente ricalcolato.

C3) Lode

Punteggio attribuibile: Punti 0,50

C4) Master post-laurea e dottorati di ricerca

Punteggio massimo attribuibile: Punti 0,50

**Il colloquio si** svolgerà sulle seguenti materie:

a) Ordinamento degli Enti Locali ' D. Lgs. 267/2000;

b) Normativa urbanistica regionale e nazionale;

c) I contratti ad evidenza pubblica e le procedure di gara per opere, beni e servizi (D. Lgs. 163/2006);

d) Le specifiche metodologiche professionali concernenti il posto da ricoprire.

Per la valutazione dei colloqui la Commissione ha a disposizione **30 punti**. Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

Il colloquio non impegna né i candidati né l'Amministrazione qualora dallo svolgimento dello stesso non emerga alcuna professionalità idonea.

#### **4.- GRADUATORIA**

Al termine dei colloqui, la Commissione sulla base dell'esito del colloquio e dei punteggi assegnati per i titoli, redigerà la relativa graduatoria ottenuta sommando per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio. A parità di punteggio si applicano le vigenti norme che disciplinano i concorsi pubblici.

La graduatoria finale così elaborata sarà approvata dal Responsabile del Servizio Personale e pubblicata all'Albo Pretorio Comunale e sul Sito Istituzionale. La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti degli interessati. Pertanto non è previsto l'invio di alcuna comunicazione al domicilio dei candidati.

La procedura, finalizzata alla scelta del soggetto per il quale attivare la mobilità, terminerà entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

#### **5 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE - ASSUNZIONE.**

L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità. Per ragioni di pubblico interesse il presente bando di selezione potrà essere modificato o revocato senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Il candidato selezionato sarà assunto in servizio presso il Comune, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro entro il termine di 7 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo, sul sito istituzionale dell'esito della procedura e previa acquisizione del parere favorevole del dirigente (nulla osta) cui il dipendente è assegnato nell'amministrazione di appartenenza, entro il medesimo termine. Esso conserverà la posizione giuridica ed il relativo trattamento economico previsto per la

posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento ivi compresa l'anzianità già maturata presso l'Amministrazione di provenienza.

L'assunzione è part-time 12 ore, per cui il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in una posizione diversa (tempo pieno o part-time per un orario diverso da quello richiesto dal bando), non sarà ammesso alla selezione.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore ovvero di decadenza detto stesso, si procederà allo scorrimento della graduatoria. Il vincitore che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto dell'assunzione così come vi decade nell'ipotesi di mancata presentazione entro il termine sopra previsto (7 giorni) del nulla-osta dell'Ente di appartenenza. Qualora non venga presentata nei termini previsti alcuna valida domanda di partecipazione alla procedura ovvero qualora nessun candidato ottenga il punteggio minimo previsto dal precedente comma 9, la procedura si intenderà utilmente esperita ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, comma 1 e 2 bis del D.Lgs. 165/2001.

L'assunzione è condizionata dall'esperimento negativo della mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 -bis del D.-Lgs. 165/2011 e s.m.i.

Non vi è alcun obbligo nello scorrimento della graduatoria, potendo l'Amministrazione decidere di procedere con la pubblicazione di un nuovo bando di mobilità.

## **6 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies, del D.Lgs. 165/2001. al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto.

Alla posizione oggetto del presente avviso è attribuito il trattamento economico di cui al vigente CCNL del Comparto Regioni Autonomie Locali per la cat. D1, part-time 12 ore ed eventuali assegni per nucleo familiare, se dovuti.

Viene attribuito il trattamento accessorio vigente all'interno dell'Ente di destinazione.

Tutti gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a nonna di legge.

## **7 - DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati in sede di presentazione della domanda, saranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura e, in caso di trasferimento, ai soli fini della costituzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine della scadenza del presente avviso di selezione o riaprire i termini stessi. Può anche sospendere o revocare il presente avviso quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della procedura stessa.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet dell'Ente dal 27.01.2014 al 05.02.2014.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale 0836 992213 dalle ore 9 alle ore 13 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.