

COMUNE DI BOTRUGNO
Prov. di Lecce

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME
(12 ore) DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA D –
POSIZIONE ECONOMICA D1**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
Visto lo Statuto Comunale;
Visti i vigenti CCNL del comparto Regioni ed Enti Locali;
Visto il D. Lgs. 198/06 e s.m.i. che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
Visto il D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. recante norme sull'accesso ai pubblici impieghi;
Visto il DPR n. 445/00 e s.m.i.;
Visto il D. Lgs. 196/03 e s.m.i.;
Visto il vigente "Regolamento comunale sulla selezione pubblica del personale";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 57/2013 avente ad oggetto: "Programma Triennale del Fabbisogno di Personale - Piano Occupazionale annuale delle assunzioni 2013";

Visto l'esito negativo delle procedure di disponibilità di cui all'art. 34 bis del Dlgs. 165/2001 e s.m.i.;

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 84/2013 e della propria determinazione n. 42 del 10.02.2014;

RENDE NOTO

Art. 1- Indizione della selezione.

E' indetta una selezione pubblica per soli esami a n.1 posto a tempo indeterminato part-time (12 ore settimanali) di istruttore direttivo tecnico categoria D – posizione economica D1.

Le modalità per l'espletamento del concorso sono stabilite nel rispetto del D.lgs.30/3/2001 n.165, del D.P.R.9/5/1994 n.487 come modificato dal D.P.R. 30/10/1996 n.693, nonché dalle vigenti norme del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del Dlgs. 198/06 verrà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto anche dall'art.57 del D.lgs.30/03/2000 n.165.

Ai sensi del decreto legislativo 8 maggio 2001, n.215 e s.m.i. - art.18, comma 6 e comma 7 e art. 26 come integrato dall'art. 11 del Dlgs. n. 236/2003 e successivamente modificato dall'art. 1014 comma 3 e 4 e art. 678, comma 9 Dlgs. n. 66/2010, opera la riserva del 30% dei posti messi a concorso a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata (D.Lgs. n. 236/03 art. 11) che abbiano completato senza demerito la ferma contratta.

Art. 2- Requisiti per l'ammissione al concorso

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (D.P.C.M. n. 174/1994);
 - b) Età non inferiore agli anni 18;
 - c) Godimento dei diritti civili, politici ed iscrizione nelle liste elettorali;
 - d) Idoneità psichica e fisica all'impiego; l'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
 - e) Titolo di studio: Diploma di laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria o Architettura o equipollenti (in tal caso sarà cura del candidato provare l'equipollenza specificando gli estremi del provvedimento con apposita dichiarazione da allegare all'istanza di partecipazione). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per coloro che hanno conseguito il titolo all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente o dichiarato equivalente a uno di quelli suindicati;
 - f) Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere/architetto;
 - g) Non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
 - h) Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica Amministrazione a seguito di procedimenti disciplinari o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause.
- I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione ed al momento dell'assunzione.
- L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo, comporta, in qualunque tempo la esclusione dal concorso o la risoluzione del contratto di lavoro se già stipulato.

Si richiede inoltre:

- conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese);
- conoscenza di elementi di informatica relativi all'uso di internet, posta elettronica, autocad e principali programmi di trattamento testi ed elaborazione dati.

Art. 3 - Trattamento economico

Al titolare del posto in concorso compete il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL in vigore per il personale degli Enti Locali riferito alla categoria e livello retributivo di inquadramento, oltre eventuale assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante.

Art. 4 - Presentazione delle domande

I candidati devono inoltrare la domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice conformemente allo schema approvato con il presente bando, indirizzandola al Comune di Botrugno – ufficio protocollo – piazza Indipendenza – 73020 Botrugno (Le) – entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami", pena l'esclusione dal concorso, mediante:

1. presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Botrugno entro e non oltre le ore 12:00 del giorno di scadenza come sopra determinato;
2. spedizione mediante raccomandata con avviso di ricevimento entro la data di scadenza;
3. posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo.botrugno@pec.rupar.puglia.it

L'invio telematico dovrà avvenire esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC.

Non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. I candidati dovranno inserire nell'oggetto del messaggio telematico l'intestazione della selezione. L'invio tramite PEC con le modalità predette esonera dalla spedizione cartacea.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.

Per le domande presentate tramite PEC le stesse devono essere firmate digitalmente.

La domanda, inviata personalmente o tramite raccomandata A/R, deve essere presentata in busta chiusa e recare, oltre che l'indicazione del mittente, anche la seguente dicitura "domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per n.1 posto a tempo indeterminato part-time (12 ore) di istruttore direttivo tecnico categoria D – posizione economica D1".

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale e/o complementare accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/ complementari o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il 30° giorno dopo quello di pubblicazione del bando o dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami".

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, il cui schema è allegato al bando, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- comune di residenza e relativo indirizzo, domicilio o recapito, presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale, il recapito telefonico (anche del telefono mobile) e l'eventuale indirizzo PEC. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;
- la precisa indicazione del concorso pubblico cui intende partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto; per i cittadini appartenenti all'Unione Europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza;
- di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica Amministrazione;
- di non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con l'esatta indicazione dell'anno e dell'Istituto ove lo stesso è stato conseguito, nonché indicazione se lo stesso è stato conseguito con il vecchio ordinamento universitario previgente a quello introdotto con D.M.509/1999 od in base all'ordinamento DM.509/99 o D.M.270/04 per le lauree specialistiche o magistrali, con indicazione altresì della denominazione della classe di appartenenza: in caso di equipollenza sarà cura del candidato provare l'equipollenza specificando gli estremi del provvedimento con apposita dichiarazione da allegare all'istanza di partecipazione;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- la lingua in cui intende sostenere il colloquio tra francese o inglese;
- idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;
- di essere in possesso della patente di guida categoria B;
- la posizione riguardo agli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare;

- di accettare senza riserve, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso;
- il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina (previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, nonché dalla legge 2 aprile 1968, n. 482, e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero a riserva con indicazione della condizione prevista per tale riserva);
- l'eventuale condizione di portatore di handicap od il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20, L. 104/1992);
- il consenso al trattamento dei dati personali.

NB: la dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione della relativa certificazione.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile, ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. sopra citato e pertanto sarà accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

Il candidato è da ritenersi consapevole che le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere, dispone i provvedimenti per la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza.

Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta, l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale. Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le pubbliche Amministrazioni, ai sensi di legge cui si fa espresso rinvio.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso:

1. la presentazione della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando di concorso come sopra indicato;
2. la mancata indicazione dei dati anagrafici del concorrente;
3. la mancata totale accettazione delle condizioni e prescrizioni del bando di concorso pubblico;
4. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso (ai sensi dell'art. 39. del D.P.R. n. 445/2000 non occorre l'autenticazione della sottoscrizione della domanda).
5. la mancata allegazione di copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità;
6. la mancanza di anche uno dei requisiti per l'assunzione prevista dal bando.

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione ai sensi del vigente Regolamento comunale sulle procedure di accesso al pubblico impiego.

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/03 recante disposizioni a "tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" i dati forniti dai candidati tramite istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale.

Art. 5 – Allegati alla domanda.

Alla domanda di ammissione deve allegarsi:

1. copia fotostatica non autenticata di un documento valido di identità, pena l'esclusione immediata dal concorso;
2. ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,33 da effettuarsi con bollettino di versamento sul c/c postale n. 13942735, intestato al Comune di Botrugno – tesoreria comunale - specificando la causale: "Tassa concorso pubblico part-time istruttore direttivo tecnico categoria D1". La tassa di concorso non è in nessun caso rimborsabile;
3. eventuali titoli, da produrre in originale o copia autenticata a termini di legge, ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina (così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché dall'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, nonché dall'art. 12, comma 3 del DLgs. del 1.12.1997 n. 468); in tal caso detti documenti devono essere descritti in un elenco in carta semplice da unirsi alla domanda stessa, sottoscritto dall'interessato. I requisiti che danno diritto alla precedenza o alla preferenza dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda. Ai sensi del T.U. 445/2000 è possibile attestare, direttamente da parte dell'interessato, che la copia di un documento è conforme all'originale; tale attestazione dovrà essere prodotta con le modalità di cui all'art. 19 del T.U. 445/2000. La documentazione qualora prodotta in originale sarà restituita a richiesta del candidato soltanto a concorso ultimato;
4. eventuale dichiarazione relativa alla specifica degli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio richiesto.

Art. 6 - Riapertura del termine e revoca del concorso.

L'Amministrazione può stabilire di riaprire il termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché il numero delle domande presentate entro tale termine appaia insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente del concorso.

Ha inoltre facoltà di revocare la selezione per ragioni di interesse pubblico e di finanza pubblica, in qualunque fase.

Di tali provvedimenti verrà data comunicazione mediante pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente sul sito web istituzionale.

Art 7 - Ammissione ed esclusione dal concorso.

Scaduto il termine di presentazione delle domande il Responsabile del Procedimento procede all'esame delle stesse e della documentazione allegata ai soli fini dell'ammissibilità dei concorrenti.

Successivamente, con propria determinazione, dichiara quindi l'ammissibilità delle domande regolari e l'esclusione, di quelle irregolari. Provvede a pubblicare l'elenco degli ammessi nell'albo pretorio dell'ente. I partecipanti non riceveranno alcuna comunicazione in ordine all'ammissione, ma sarà loro cura consultare il sito istituzionale dell'ente.

Provvede invece a comunicare agli interessati non ammessi, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o con altro mezzo idoneo, l'esclusione dal concorso con l'indicazione del motivo.

Art. 8 - Perfezionamento della domanda e dei documenti

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione (tranne per i casi in cui i dati siano inequivocabilmente desumibili dalla documentazione prodotta), il concorrente verrà invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine accordato, a pena di esclusione dal concorso (art.9, co. 1 - Reg.to com.le sulle procedure di accesso al pubblico impiego).

Verificandosi le condizioni per cui è ammessa l'integrazione, il concorrente verrà invitato, mediante lettera raccomandata A.R., posta elettronica certificata od altro mezzo idoneo, a trasmettere al Comune con lo stesso mezzo, quanto necessario per il perfezionamento dei documenti già acquisiti, con le modalità appresso stabilite, a pena di definitiva esclusione dal concorso.

Art. 10 – Programmazione e prove d'esame

Nel caso non venga attivata la prova preselettiva tutti i candidati ammessi sosterranno le prove scritte nelle date sotto indicate.

L'Amministrazione comunale, in caso di necessità, potrà apportare variazioni al calendario delle prove posticipandone la data; dette variazioni verranno comunicate ai candidati almeno 48 ore prima della data precedentemente stabilita per la relativa prova tramite pubblicazione sul sito internet del Comune.

I partecipanti non riceveranno alcuna comunicazione in ordine alla conferma della prova ma sarà loro cura consultare il sito istituzionale dell'ente.

La pubblicazione sul sito infatti avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati potranno, comunque, informarsi anche telefonicamente chiamando la segreteria del Comune - servizio amministrazione generale, nelle ore di ufficio dal martedì al venerdì.

Le prove scritte del concorso pubblico per soli esami per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato part-time (12 ore) di istruttore direttivo tecnico categoria D – posizione economica D1, si svolgeranno presso la scuola media del Comune di Botrugno, secondo il seguente calendario:

1^ prova scritta: giorno 7 aprile 2014 dalle ore 9,00/fine;

2^ prova scritta: giorno 8 aprile 2014 dalle ore 9,00/fine.

Le prove consistono in due prove scritte ed in una prova orale.

La prima prova scritta a contenuto teorico consisterà nello svolgimento di un elaborato scritto che consiste in un tema sulle materie di esame.

La seconda prova scritta a contenuto pratico consisterà nella predisposizione di un provvedimento/elaborato amministrativo/tecnico vertente sulle materie oggetto di esame.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta almeno il punteggio di 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie di esame e si intende superata con una votazione di almeno 21/30. L'accertamento della conoscenza della lingua straniera e delle conoscenze informatiche avverrà in sede di prova orale; per le conoscenze informatiche l'accertamento avverrà anche con l'ausilio di un p.c. e consisterà nella verifica di elementi di informatica relativi all'uso di internet, posta elettronica, autocad e principali programmi di trattamento testi ed elaborazione dati. La relativa valutazione da parte di membri aggiunti alla Commissione darà luogo al solo giudizio di idoneità e sarà parte integrante della votazione espressa per la prova orale.

PRIMA PROVA SCRITTA:

- Legislazione in materia di appalti di lavori, forniture e servizi pubblici (L'attività di programmazione, l'attività di progettazione, l'esecuzione dei lavori pubblici, la contabilità dei lavori, la direzione dei lavori, il collaudo, ecc...).
- Legislazione in materia di edilizia pubblica e privata.
- Legislazione urbanistica nazionale e regionale, V.I.A. e V.A.S. .
- Legislazione in materia di espropriazione per pubblica utilità.
- Legislazione sulla sicurezza degli ambienti di lavoro, con particolare riferimento alla sicurezza sui cantieri.
- Legislazione comunitaria, nazionale e regionale in materia ambientale
- Diritto Amministrativo.
- Ordinamento degli Enti Locali.

- Normativa in materia di documentazione amministrativa, procedimento amministrativo e diritto di accesso.
- Nozioni di Diritto Civile.
- Nozioni di Diritto Penale in riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.
- Disciplina del pubblico impiego, con particolare riferimento ai dipendenti degli Enti Locali.
- Normativa in tema di tutela della riservatezza dei dati personali.

SECONDA PROVA SCRITTA:

Redazione di un atto, elaborato e/o provvedimento tecnico/amministrativo su specifico argomento inerente le funzioni del posto messo a concorso di cui alle materie previste per la prima prova scritta.

PROVA ORALE:

Il colloquio verterà sulle materie delle prove scritte.

Durante le prove di esame scritte non è permesso consultare testi di nessun tipo.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui al precedente comma o sia trovato in possesso, durante la prova, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente alle materie della prova, verrà escluso dal concorso (ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14 del Reg.to com.le sulle procedure di accesso al pubblico impiego).

Le prove d'esame vengono espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge n. 104/92, nonché in salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte, verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale dell'ente almeno v e n t i g i o r n i prima della prova orale.

Dette pubblicazioni avranno pertanto valore di notifica sia per l'ammissione alle prove orali (agli ammessi comunque verrà fatta ulteriore idonea comunicazione*) che per l'esclusione nei confronti di coloro che non saranno riportati nell'elenco. I candidati possono conoscere l'esito dell'ammissione alla prova orale anche telefonando all'Ufficio di segreteria; anche la graduatoria finale degli idonei sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune.

*La data, il luogo e l'ora della prova orale verrà comunicato con mezzo idoneo ad ogni singolo candidato e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Eventuali modifiche al predetto calendario saranno pubblicati sul sito internet; pertanto i candidati sono tenuti a consultare il sito prima delle date di tutte le prove.

La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo indicato per la prova orale verrà considerata quale rinuncia.

La prova orale è pubblica e si svolgerà in un'aula di capienza idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 11 – Preferenze

A parità di punteggio la preferenza (ex art.3 Reg.to com.le sulle procedure di accesso al pubblico impiego) è determinata come segue:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;

9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno presso il Comune;
18. aver prestato servizio nel profilo del posto messo a concorso nell'ambito dei Lavori Socialmente Utili;
19. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
20. gli invalidi ed i mutilati civili;
21. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Inoltre, a parità di punteggio e/o di titoli di preferenza, la stessa è determinata dalla minore età.

A parità di merito e di titoli l'ulteriore preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

L'omessa dichiarazione, nella domanda, dei titoli di precedenza (ai sensi del decreto legislativo 8 maggio 2001, n.215 e s.m.i. - art.18, comma 6 e comma 7 e art. 26 come integrato dall'art. 11 del Dlgs. n. 236/2003 e successivamente modificato dall'art. 1014 comma 3 e 4 e art. 678, comma 9 Dlgs. n. 66/2010) e di preferenza escluderà il candidato dal beneficio.

Art. 12 – Formazione graduatoria di merito ed assunzione

Ultimate le operazioni d'esame la Commissione di concorso formula un'unica graduatoria di merito secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze di cui all'articolo 5 del D.P.R. n.487/1994 e s.m.i. e tenuto conto delle disposizioni di legge che prevedono riserve dei posti in favore di particolari categorie di cittadini ove previste e applicabili. La graduatoria del concorso approvata dall'organo competente, è immediatamente efficace. Sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente.

La graduatoria è approvata con atto del Responsabile del Servizio personale e pubblicata all'Albo Pretorio sul sito istituzionale dell'ente. Nessuna comunicazione verrà effettuata ai concorrenti in relazione all'esito da essi conseguito.

L'Amministrazione provvederà a comunicare solo al vincitore l'esito del concorso a mezzo lettera raccomandata A.R ovvero con altro idoneo mezzo di comunicazione, invitando lo stesso a sottoscrivere dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego, e di quelli specifici in relazione al profilo professionale da rivestire. Tali dichiarazioni saranno verificate nel rispetto della vigente normativa in materia.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a produrre, laddove l'Amministrazione non ritenga di accertare direttamente la sua idoneità fisica all'impiego, un certificato rilasciato da un medico provinciale o da un medico militare, ovvero dal medico dell'Ufficio di Medicina Legale dell'ASL territorialmente competente, dal quale risulti che è di sana e robusta costituzione fisica. Nel caso in cui lo stesso abbia qualsiasi imperfezione, questa dovrà essere specificatamente menzionata con dichiarazione che essa non menoma l'attitudine fisica all'impiego messo a concorso.

Sarà successivamente invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro e ad assumere servizio nel termine assegnato dall'Amministrazione. Scaduto inutilmente il detto termine l'Amministrazione non darà luogo alla sottoscrizione del contratto.

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per l'eventuale copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'indizione del concorso, fatta eccezione per i posti istituiti successivamente all'indizione del concorso stesso. Il posto che si dovesse rendere disponibile per rinuncia, decadenza o dimissioni del vincitore può essere conferito al candidato che segue l'ordine della graduatoria entro i termini di validità della graduatoria stessa.

La graduatoria, entro gli stessi termini di validità potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato presso l'ente, per il medesimo profilo professionale.

L'Amministrazione può, per ragioni di interesse pubblico sopravvenute da motivare, procedere alla non assunzione del vincitore. L'assunzione del vincitore è subordinata alle norme vigenti in materia di assunzione di personale negli enti locali al momento dell'utilizzazione della graduatoria di merito, ed alle disponibilità di bilancio. Non si procederà, pertanto, ad assunzione nel caso in cui, dopo l'espletamento del concorso, vengano emanate norme che impediscano l'assunzione di personale negli enti locali.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al comune e per la permanenza sul posto e per l'espletamento della prova di esame. Non compete parimenti alcuna indennità o rimborso di spesa ai vincitori del concorso.

Art. 13 – Accesso agli atti della procedura

E' consentito l'accesso a tutti gli atti della procedura concorsuale nel rispetto della normativa vigente e di quanto regolamentato da questo Ente in materia.

I verbali della Commissione Giudicatrice ed altra eventuale documentazione inerente i lavori della Commissione stessa, una volta approvati, possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, i quali possono prenderne visione ed ottenerne copia. L'accesso agli elaborati dei candidati partecipanti al procedimento concorsuale, salvo che per gli elaborati del diretto interessato il quale può prenderne visione ed estrarne copia in qualsiasi momento del procedimento, per motivi di salvaguardia della riservatezza, è differito al momento successivo all'adozione formale del provvedimento di approvazione dei lavori della Commissione da parte dell'Amministrazione. I candidati, infatti, hanno diritto di accesso ai documenti e possono prendere visione ed ottenere copia anche degli elaborati degli altri candidati.

Le modalità ed i tempi di richiesta ed ottenimento dell'accesso, sono quelli stabiliti dalla normativa vigente in materia e dal Regolamento comunale in materia di accesso.

Art. 14 – Disposizioni finali

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti del Comune.

Copia integrale del bando, fac-simile della domanda, informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Comune di Botrugno - Servizio personale - al numero 0836.992213, nei giorni lunedì/venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00: bando e modello di domanda sono reperibili sul sito internet del Comune di Botrugno "www.comune.botrugno.le.it."

I dati comunicati dai concorrenti verranno utilizzati esclusivamente per le finalità istituzionali connessi alla presente procedura concorsuale. Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 il responsabile del presente procedimento è la sig.ra Maria Antonietta De Matteis

Dalla residenza municipale , lì
Il Responsabile del Servizio A.G.

INFORMATIVA PRIVACY

Art.13 DEL D.lgs.30 giugno 2003 n.196 Codice in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del Codice in materia di dati personali si informa che il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nella materia del bando di concorso in oggetto ed avverrà presso il Comune di San Cassiano, titolare del trattamento dati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire dette finalità; i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo, ed inoltre potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse ai sensi della legge n.241/1990. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione al procedimento amministrativo. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Comune di Botrugno – piazza Indipendenza – 73020 Botrugno - Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Botrugno, nella persona del Sindaco pro-tempore. Responsabile del trattamento dei dati sono i funzionari preposti quali responsabili dei vari servizi dell'Ente, ognuno per quanto di competenza.

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA

COMUNE DI BOTRUGNO
PIAZZA INDIPENDENZA
73020 – BOTRUGNO (LE)

OGGETTO: Domanda di ammissione al concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato part-time di istruttore direttivo tecnico categoria D – posizione economica D1

Il _____ sottoscritto/ _____ La _____ sottoscritta

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico di cui sopra, ed al tal fine sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- di chiamarsi (cognome e nome) _____ ;
 - di essere nato/a a _____ il _____ CF _____ ;
 - di essere residente nel Comune di _____ in via _____ n. _____ CAP _____ tel. _____ cell. _____ mailpec (personale) _____ ;
 - di eleggere quale domicilio e recapito a cui far pervenire le comunicazioni relative al concorso:
Via _____ n. _____ CAP _____ CITTA' _____ Prov _____ tel . _____ cell. _____ mailpec (personale) _____ ;
 - di essere cittadino/a italiano/a (ovvero del seguente stato della C.E.E.: _____) ;
 - di godere dei diritti civili e politici;
 - di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ oppure:
di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____ ;
 - di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, oppure:
- di avere subito le seguenti condanne penali _____ ;
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____ ;
- e di non essere stato/a dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
 - di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ conseguito nell'anno
_____ presso l'Università di _____;

TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO (barrare e completare ciò che interessa):

- in base all'ordinamento universitario previgente a quello introdotto dal D.M.509/1999;
- in base all'ordinamento di cui al D.M.509/99 e pertanto laurea specialistica appartenente alla classe _____;
- in base all'ordinamento di cui al D.M.270/04 e pertanto laurea magistrale appartenente alla classe _____;

nb: in caso di equipollenza specificare gli estremi del provvedimento con apposita dichiarazione da allegare all'istanza di partecipazione;

- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio professionale;
- di voler sostenere la prova di lingua straniera in: INGLESE – FRANCESE (crociare sulla lingua);
- di possedere idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione;
- di essere in possesso della patente di guida Cat. B;
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva _____ (solo per i candidati maschi);
- di possedere (ove esistano) i seguenti titoli che, a norma di legge, diano diritto a precedenza o preferenze nella nomina: _____;
- di appartenere ad una delle categorie, a cui applicarsi la riserva di cui all'art. 18, comma 6 del Dlgs. n.215/ 2001 in quanto _____;
- di chiedere, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/92, (per eventuali portatori di handicap), la concessione dei seguenti ausili e tempi aggiuntivi _____;
- di accettare senza riserve, avendone preso conoscenza, le norme e condizioni della presente pubblica selezione;
- di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi e che pertanto potranno essere raccolti, archiviati, registrati ed elaborati anche tramite supporti informatici nonché comunicati a tutto il personale dipendente del Comune coinvolto nel procedimento, ai componenti della Commissione giudicatrice e quant'altri soggetti pubblici o incaricati all'uopo che debbano partecipare al procedimento amministrativo, e potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse ai sensi della legge n.241/1990 e ss. mm. ed ii.;
- di consentire il trattamento dei dati personali;
- di allegare la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di selezione di € 10,33;
- di allegare copia fotostatica non autenticata del documento di identità personale in corso di validità;
- di allegare _____ (eventuale).

Data, _____

Firma del Candidato _____

**LA FIRMA È OBBLIGATORIA PENA LA NULLITÀ DELLA DOMANDA.
PER DOMANDE VIA PEC È OBBLIGATORIA LA FIRMA DIGITALE.**

Allegati:

- ricevuta di versamento della tassa concorso;
- copia fotostatica del documento di identità personale;
