



COMUNE DI BOTRUGNO

PROVINCIA DI LECCE
UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE

Piazza Indipendenza, 4
Tel. 0836/992213 Telefax. 0836/997205
C.F. 83000810750 - P.I. 01796770756

E-mail: servizidemografici@comune.botrugno.le.it

PEC: anagrafe.botrugno@pec.rupar.puglia.it

PEC: protocollo.comune.botrugno@pec.rupar.puglia.it

AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI AI FINI DELLA COSTITUZIONE DI UN ALBO DI RILEVATORI PER LO SVOLGIMENTO DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2019

Premessa

Nell'autunno del 2019 avrà inizio il Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni 2019, un censimento che si svolgerà con metodologie innovative rispetto alle passate rilevazioni.

Il Comune di BOTRUGNO sarà interessato da questa indagine censuaria e per lo svolgimento delle attività di rilevazione (distinte in due fasi: rilevazione Areale, caratterizzata da una metodologia di rilevazione porta a porta classica, e rilevazione da Lista, che prevede una prima fase di auto-compilazione dei questionari da parte delle famiglie campionate e un eventuale successivo recupero da parte dei rilevatori presso le famiglie non rispondenti) intende costituire un Albo di rilevatori da utilizzare per lo svolgimento del Censimento Permanente relativo all'anno in corso,

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO DEL COMUNE DI BOTRUGNO RICHIAMATI:

- la legge 27 dicembre 2017, n. 205, recante Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e Bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 e, in particolare, l'art. 1, commi da 227 a 237, che indice e finanzia i Censimenti permanenti;
- il Piano Generale del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni, adottato previa acquisizione delle intese e dei pareri di cui ai commi 228, 232 e 233 della Legge 205/2017;
- la Circolare ISTAT prot. n. 0680983/19 del 2.4.2019, avente ad oggetto: Circolare n. 1a – Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2019: Rilevazione Areale (IST-02493) e rilevazione da Lista (IST-02494) – Nomina Responsabile Ufficio Comunale di Censimento (UCC);
- la Circolare ISTAT prot. n. 1143857/19 del 20.5.2019, avente ad oggetto: Circolare n. 2 – Censimento permanente della popolazione 2019: modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di *back office* e rilevatori, assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale;
- la deliberazione di G.C. n. 34 del 15.04.2019 con la quale si è costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) e si è nominato il suo responsabile;

RENDE NOTO

che il Comune di BOTRUGNO intende individuare soggetti idonei a svolgere l'incarico di rilevatore per il Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni 2019 sulla base dei requisiti soggettivi e dei criteri specificati nel presente avviso di selezione.

Fatte salve diverse successive disposizioni da parte dell'ISTAT, si specifica che:

- il Piano Generale del Censimento della popolazione e delle abitazioni è consultabile sul sito:

<https://www.istat.it/it/censimenti-permanenti/popolazione-e-abitazioni>

- le attività dei rilevatori, complessivamente intese, si svolgeranno dal mese di ottobre fino al mese di dicembre 2019;
- è richiesta la disponibilità a partecipare agli incontri formativi organizzati dagli organi di censimento che, secondo quanto previsto dalla sopra citata Circolare ISTAT n. 2, potranno svolgersi a partire dalla seconda decade di settembre 2019, presso la Prefettura di Lecce o presso diversa sede indicata dall'ISTAT.

Il numero massimo di rilevatori stimato dall'ISTAT per il Comune di BOTRUGNO e riportato nel Piano Generale di Censimento è pari a n. 3 (tre).

Art. 1 Requisiti del Rilevatore

Potranno presentare domanda di partecipazione alla selezione dei rilevatori gli aspiranti che, alla data di scadenza della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche e, in particolare, di effettuazione di interviste;
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Costituiscono titolo preferenziale: il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario in discipline statistiche, economiche o sociali, e tutto quanto indicato all'art. 3 del presente avviso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda e devono essere mantenuti per tutto il periodo di iscrizione all'albo; pertanto, la mancanza o la perdita dei requisiti di cui sopra comporterà la non iscrizione e/o la cancellazione dall'Albo.

Art. 2 Caratteristiche dell'attività di Rilevatore

In accordo con le linee guida riportate nel Piano Generale del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni, sono compiti dei rilevatori:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web;
- gestire quotidianamente, mediante uso di SGI, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e ss. mm.;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

Art. 3 Criteri di valutazione di titoli, esperienza lavorativa e altro

Il punteggio massimo conseguibile con la valutazione dei titoli, delle esperienze lavorative e di quanto altro previsto nel presente articolo verrà assegnato secondo i criteri sotto riportati:

A. Diploma di scuola media superiore (max punti 3):

- votazione da 36/60 a 50/60 e da 60/100 a 84/100= **punti 1**;
- votazione da 51/60 a 55/60 e da 85/100 a 92/100= **punti 2**;
- votazione da 56/60 a 60/60 e da 93/100 a 100/100= **punti 3**;

B. Titoli di studio universitari (max punti 5):

- Laurea Triennale (L) = **punti 1**;
- Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche o Agrarie, Diploma Universitario di Statistica = **punti 2**;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento) = **punti 3**;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = **punti 4**;
- Master universitario, Specializzazione *post lauream*, Dottorato di ricerca = **punti 1 (aggiuntivi)**;

N.B.: In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, ovvero quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

C. Conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (max punti 2):

- attestati o documenti di certificazione posseduti: patente europea ECDL o analoghi attestati di corsi sostenuti riconosciuti dalla Regione Puglia = **punti 2**.

D. Residenza anagrafica nel comune di BOTRUGNO = punti 9

Art. 4 Formazione della graduatoria/Albo

A tutti coloro che avranno presentato valida domanda di partecipazione e che saranno quindi in possesso dei requisiti minimi indicati all'art. 2 del presente avviso, verranno assegnati dei punteggi sulla base dei titoli di studio, delle esperienze lavorative e quanto altro previsto, secondo quanto stabilito all'art. 3 del presente avviso, da Apposita Commissione formata da dipendenti comunali del Comune di Botrugno, nominata dal Responsabile dell'UCC;

In caso di parità di punteggio, verrà data precedenza al candidato al più giovane d'età.

Una volta costituita la graduatoria sulla base di questi criteri, verranno selezionati, partendo dalla prima posizione in graduatoria, i rilevatori per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2019 nel numero che l'Ente riterrà congruo in relazione alle attività da espletare, che non potrà in ogni caso superare le n. 3 (tre) unità. A questi - accertata la loro disponibilità per lo svolgimento dell'indagine censuaria 2019 - sarà conferito formale incarico di rilevatore, mentre i restanti in graduatoria faranno parte delle riserve e potranno essere chiamati in caso di rinuncia di uno dei selezionati, o in corso d'opera, qualora fosse necessario aumentare il numero di rilevatori sempre nel numero massimo di tre.

Art. 5 Validità dell'Albo

La graduatoria/Albo dei rilevatori di che trattasi avrà validità a decorrere dalla data di approvazione e per tutto il periodo relativo alla rilevazione di che trattasi fino alla chiusura della stessa da parte di ISTAT;

Art. 6 Incompatibilità

L'attività di rilevatore presso il Comune di BOTRUGNO è incompatibile con quella di rilevatore e/o coordinatore/operatore di back office per il Censimento Permanente presso altri Comuni.

Art. 7 Incarico e compenso

I rilevatori saranno nominati entro la scadenza stabilita nelle circolari ISTAT (per il Censimento 2019 entro la seconda decade di agosto 2019, così da favorirne la formazione (che sarà avviata nella seconda decade del mese di settembre). Sarà richiesta la totale disponibilità in termini di presenza e di flessibilità oraria da parte del personale selezionato. Sarà inoltre richiesta la disponibilità a partecipare ai corsi di formazione previsti da ISTAT (in aula e/o tramite piattaforma). Il Comune di BOTRUGNO configura l'incarico di rilevatore come rapporto di prestazione occasionale.

La sottoscrizione del contratto non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto subordinato o parasubordinato con il Comune di BOTRUGNO. L'ammontare del corrispettivo lordo da corrispondere ai rilevatori incaricati sarà commisurato alla natura della rilevazione e al numero e tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT nelle proprie circolari e dall'Ufficio Comunale di Censimento. Tale compenso è da intendersi al lordo delle trattenute previste per legge. L'entità del compenso è stimata e comunque dipendente dal contributo che ISTAT erogherà ai Comuni in ragione diversa a seconda delle modalità di restituzione dei questionari, così come indicato nella citata Circolare n. 1a (prot. n. 0680983/19). La mancata esecuzione dell'incarico assegnato non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

Art. 8 Accettazione incarico

I rilevatori, nello svolgimento delle proprie attività, operano nel rispetto delle istruzioni impartite dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento. I rilevatori dovranno offrire massima affidabilità in ordine alla loro preparazione professionale e alla loro capacità di instaurare con i soggetti da intervistare rapporti di fiducia e di collaborazione. I rilevatori saranno tenuti preliminarmente alla sottoscrizione di un atto di accettazione e di un disciplinare delle attività connesse. I rilevatori si impegneranno al raggiungimento degli obiettivi sottoscritti all'atto dell'accettazione dell'incarico e definiti all'interno del disciplinare, alla rilevazione (intesa nel complesso delle sue operazioni) dell'intera quota di questionari a loro affidati nei termini inderogabili definiti da ISTAT.

Costituiranno causa di revoca dell'incarico di rilevatore e cancellazione dalla graduatoria/Albo:

- l'esecuzione delle rilevazioni affidate a cura di soggetti diversi dall'incaricato;
- l'aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni censuarie;
- l'esecuzione, nei confronti delle unità da censire, di attività diverse da quelle proprie del censimento;
- l'aver raccolto informazioni estranee ai questionari da compilare;
- il mancato rispetto del codice di comportamento dell'Ente;
- il mancato rispetto delle disposizioni vigenti inerenti il trattamento dei dati personali e la tutela della privacy.

Per tali ragioni l'Ufficio Comunale di Censimento si riserverà anche di effettuare controlli di qualità sulle rilevazioni effettuate.

Art. 9 Presentazione della domanda - Contenuti, modalità e termini

La domanda, redatta solo ed esclusivamente attraverso il modello allegato al presente Avviso (All. A), dovrà riportare i dati dell'interessato, ovvero:

- Cognome e nome;
- Data e luogo di nascita;
- Indirizzo completo di residenza ed eventuale altro domicilio (se diverso dalla residenza) dove ricevere le comunicazioni;
- Codice fiscale;
- Recapito telefonico fisso e/o cellulare un indirizzo e-mail (obbligatorio e di esclusivo uso del candidato) ed un eventuale indirizzo di email PEC (di esclusivo uso del candidato);

Dovranno inoltre essere dichiarati nella domanda i requisiti minimi, ossia:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente, specificando l'anno di conseguimento, l'Istituto scolastico e il punteggio conseguito;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche e, in particolare, di effettuazione di interviste;
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;
- h) eventuali titoli ed esperienze lavorative, così come indicati all'art. 3.

La domanda di partecipazione al presente avviso dovrà essere indirizzata al Comune di BOTRUGNO – Ufficio Protocollo, Piazza Indipendenza, 4 – 73020 BOTRUGNO (LE) e dovrà essere presentata **entro le ore 12.00 della data di scadenza del 9 agosto 2019** mediante una delle seguenti modalità:

☒ **direttamente all'Ufficio protocollo** del Comune di BOTRUGNO, ubicato al 1° p. del Palazzo municipale, in piazza indipendenza, 4, durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 13:30 e il lunedì e giovedì dalle ore 16:15 alle ore 18:30). In tal caso farà fede il timbro di ricevuta apposto dall'addetto dell'Ufficio Protocollo al momento della presentazione;

☒ **a mezzo posta elettronica** al seguente indirizzo: protocollo.comune.botrugno@pec.rupar.puglia.it
N.B. Il Comune di Botrugno non si assume nessuna responsabilità per il mancato recapito delle domande dovuto a ritardi e/o malfunzionamento dei sistemi informatici;

in entrambe le modalità con le seguenti caratteristiche:

- a) con allegata la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento; in alternativa
- b) con allegato il modulo di domanda nel formato originale o in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale;

Non saranno accettate domande presentate oltre il termine sopra indicato o attraverso modalità differenti da quelle indicate. In tali casi i richiedenti automaticamente non saranno inseriti nell'Albo, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

In caso di false dichiarazioni, secondo quanto previsto dal d.P.R. 445/2000, l'interessato decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le responsabilità di natura civile e penale.

Art. 10 Tutela della riservatezza e segreto statistico

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio e al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.lgs. 322/1989 (norme sul Sistema Statistico Nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e ss. mm.; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale e dal Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 679/2016 relativo alla "*Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali*", nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE.

Art. 11 Trattamento dati personali

Quanto dichiarato dagli interessati nella domanda verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici e comunicato al personale coinvolto nei procedimenti attinenti. L'interessato può in qualunque momento esercitare i suoi diritti previsti ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 679/2016. Il Comune di Botrugno si riserva la facoltà di revocare o sospendere o prorogare le procedure sopra descritte o di introdurre modifiche, qualora fosse necessario da norme sopravvenute in materia di censimento o da diverse e successive disposizione dell'ISTAT. In ogni caso, ne sarà data tempestiva comunicazione agli aspiranti, sia mediante pubblicazione sul sito web del Comune, www.comune.botrugno.le.it, sia mediante messaggio di posta elettronica all'indirizzo comunicato da ciascun aspirante nella domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 12 Pubblicazione dell'Avviso e avvio del procedimento amministrativo

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio *on line* a partire dal 02 agosto 2019 e sarà anche consultabile nella sezione "Bandi e Avvisi" del sito istituzionale. Responsabile del procedimento è il sig. Giannotta Oronzo, Responsabile dei Servizi Demografici, nonché dell'UCC. Il termine di conclusione del procedimento decorre dal giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande. Per informazioni è possibile scrivere all'indirizzo e-mail: servizidemografici@comune.botrugno.le.it o contattare i seguenti recapiti telefonici: 0836.992213 - con scelta ufficio anagrafe tra quelle proposte dal centralino elettronico (negli orari dal lunedì al venerdì dalle ore 09.30 alle ore 13.00)

BOTRUGNO, 02 agosto 2019

Il Responsabile dell'UCC

F.to Oronzo Giannotta