

COMUNE DI BOTRUGNO
Provincia di Lecce

SERVIZIO FINANZIARIO
Piazza Indipendenza n 4 – 73020 Botrugno (LE) – Tel 0836.992213 – Fax 0836.997205

DISCIPLINARE DI GARA

MEDIANTE PROCEDURA APERTA
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO DI ANNI
CINQUE 2014/2018 **CIG:5431652506**

Codice Identificativo Gara (C.I.G.): 5431652506

Il Responsabile del Servizio Finanziario rende noto che in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 2-08-2013, esecutiva, e della determinazione n. 263/13 del 11/11/2013 è stato pubblicato il presente bando con il quale si intende appaltare, con procedura aperta, ai sensi dell’art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006, il Servizio di Tesoreria dell’Ente, per il periodo di anni cinque decorrenti dalla data di effettivo affidamento del servizio.

ENTE APPALTANTE

Comune di Botrugno – Provincia di Lecce
Telefono: 0836/992213 – Fax 0836/997205
Sito web: www.comune.botrugno.le.it
E-Mail informative : servizifinanziari@comune.botrugno.le.it
E-Mail p.e.c. : protocollo.comune.botrugno@pec.rupar.puglia.it
E-mail p.e.c. ragioneria : servizifinanziari.botrugno@pec.rupar.puglia.it

L’appalto verrà aggiudicato mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni.
Procedura di gara: procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006.

La gara avrà luogo il giorno **16-12-2013** alle ore **10,00** presso il Comune di Botrugno – Residenza Municipale in Piazza Indipendenza n 1, in seduta pubblica.

TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE ORE 13,00 DEL 13/12/2013.

Il bando e i relativi allegati sono pubblicati all’Albo Pretorio Comunale e disponibili sul sito ufficiale del Comune www.comune.botrugno.le.it

L’esito della gara sarà pubblicato all’Albo Pretorio e sul sito internet

TITOLO I – NATURA DEL SERVIZIO – OGGETTO DELL’APPALTO – LUOGO DI ESECUZIONE.

Servizio di Tesoreria comunale, così come disciplinato dal D.Lgs. n. 267/2000 e succ. modif. ed integraz. e normativa specifica di settore.

Categoria di servizio: Servizio di tesoreria e cassa rientrante nella categoria dei servizi bancari e finanziari, indicata al numero 6, lett. B) n. di riferimento CPC ex 81, 812,814 , di cui all’allegato IIA D.lgs 12 aprile 2006 n. 163.

Il Servizio dovrà essere espletato con le modalità e le condizioni stabilite nello schema di convenzione recante il capitolato d'appalto regolante i rapporti tra Comune e Tesoriere approvato dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 15 del 02-08-2013. Le prescrizioni ivi contenute sono da intendersi le minime inderogabili che l'affidatario del servizio dovrà accettare incondizionatamente. Il servizio, inoltre, dovrà essere espletato nel rispetto del Regolamento di contabilità dell'Ente.

Luogo di esecuzione: Comune di Botrugno.

Durata dell'appalto: anni 5 (cinque) decorrenti dalla data di stipula della convenzione. Ricorrendo le condizioni di legge, l'appalto potrà essere rinnovato o prorogato per altri cinque anni, su richiesta insindacabile dell'Ente.

L'aggiudicatario dovrà inoltre porre in essere tutti gli adempimenti, a sua cura e spese, necessari per il corretto e completo passaggio delle competenze dall'attuale istituto che svolge il servizio in oggetto, secondo il disposto del codice deontologico, e secondo i principi generali in materia e senza pregiudizio per l'attività di incasso e di pagamento.

TITOLO II – IMPORTO A BASE D'APPALTO

È previsto un corrispettivo annuo, a base d'asta, di € 7.000,00, oltre I.V.A. Soggetto a ribasso. La spesa prevista è finanziata con i fondi del bilancio comunale.

TITOLO III – ESAME DOCUMENTI A BASE DI GARA

I documenti e gli elaborati che sono alla base dell'appalto (compreso lo schema di convenzione approvato con la suddetta delibera C.C. n. 15 del 02-08-2013) sono in visione ed acquisibili presso il Comune di Botrugno – Piazza Indipendenza – nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00.

TITOLO IV – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DOCUMENTI DA PRODURRE

1. Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria i soggetti indicati dall'articolo 208 del d.Lgs. n. 267/2000, ovvero:
 - a) le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
 - b) la società Poste Italiane spa (art. 40, legge 23 dicembre 1998, n. 448);
 - c) le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a 516.457,00 euro e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane);
 - d) altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria.
2. Sono altresì ammessi a partecipare alla gara:
 - a) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile, tra i soggetti di cui al comma 1;
 - b) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile costituiti tra i soggetti di cui al comma 1, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
 - c) i raggruppamenti temporanei di impresa;
 - d) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23/07/1991, n. 240.

3. I consorzi stabili nonché i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b), del d.Lgs. n. 163/2006 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. E' vietata la partecipazione alla gara del consorzio stabile e dei consorziati. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
4. E' fatto divieto di partecipare alla gara ai concorrenti che si trovino in una situazione di controllo o in relazione tale da comportare che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Qualora il concorrente dichiarerà di essere in una situazione di controllo (ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile) o in una qualsiasi altra relazione con altro partecipante alla gara, dovrà dichiarare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.
5. La partecipazione è inoltre riservata, a pena di esclusione, agli istituti che abbiano conseguito esperienza specifica per aver svolto il servizio di tesoreria, nell'ultimo triennio, per almeno Enti locali.

1) PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti che intendono partecipare alla gara esperita con procedura aperta devono far pervenire al Comune di Botrugno – Piazza Indipendenza n. 4 – 73020 Botrugno (LE), pena l'esclusione dalla gara, entro le ore **13:00 del 13/12/2013**, un plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, contenente, al suo interno l'offerta tecnica, quella economica e la documentazione appresso indicata.

Detto plico dovrà essere recapitato a mano al protocollo del Comune di Botrugno che ne rilascia apposita ricevuta.

Il plico, contenente l'offerta tecnica, quella economica e la documentazione dovrà portare all'esterno le seguenti indicazioni:

- denominazione ed indirizzo della ditta mittente;
- numero telefonico e numero di fax al quale far pervenire le eventuali comunicazioni;
- oggetto della gara: "Gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria per il periodo di anni cinque. Ore 13:00 del 13/12/2013

- il seguente indirizzo:

Al Comune di Botrugno
Piazza Indipendenza n 4
73020 BOTRUGNO (LE)

È ammessa anche la presentazione dell'offerta a mezzo di servizio postale di Stato, che dovrà comunque pervenire al protocollo comunale entro e non oltre il termine sopra indicato, pena l'esclusione della gara.

Il plico indicato dovrà contenere due buste debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, integre e non trasparenti:

- **BUSTA "A"** contenente la domanda di partecipazione alla gara e le relative dichiarazioni. La busta dovrà recare la dicitura: "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" e l'esatta indicazione del mittente come riportata nel plico principale;
- **BUSTA "B"** recante la dicitura: "**OFFERTA**", contenente l'offerta in gara e l'esatta indicazione del mittente come riportata nel plico principale;

2) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La «**BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**»

1. Il plico n. 1 denominato “**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**”, dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**:
 - a) domanda di partecipazione alla gara contenente anche la dichiarazione sostitutiva resa secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 a firma del legale rappresentante, allegando, **a pena di esclusione**, copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va allegata anche la relativa procura. La domanda in carta libera, obbligatoriamente redatta in lingua italiana da rendere utilizzando l'apposito fac-simile predisposto dalla stazione appaltante (allegato al presente disciplinare sotto la **lettera A**), dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, la dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto notorio (anch'essa contenuta nel citato modulo), attestante il possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 5 nonché tutti gli altri elementi riportati nel fac-simile di dichiarazione;
 - b) lo **schema di convenzione** in originale sottoscritto in ogni pagina e in calce per accettazione dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario lo schema di convenzione dovrà essere sottoscritto, **a pena di esclusione**, da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio;
 - c) **garanzia provvisoria** dell'importo di € 36.000,00, pari al 2% del valore contrattuale, costituita, a scelta del concorrente, mediante:
 - ✓ cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la Ragioneria comunale;
 - ✓ fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco di cui all'art. 107 del d.Lgs. n. 385/93 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La fideiussione deve prevedere espressamente, **a pena di esclusione**, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile nonché l'operatività entro quindici giorni dalla richiesta a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.
4. Il plico n. 2 contenente “**OFFERTA**” dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, l'offerta per i fattori quantitativi e qualitativi previsti come da modello allegato alla presente. L'offerta, redatta in lingua italiana con bollo di € 16,00, dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante ovvero da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella in lettere. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo e sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese partecipanti. Si ricorda che per la predisposizione delle offerte i concorrenti dovranno attenersi ai dati riportati nella **scheda tecnica** allegata alla presente.
5. Le offerte, indirizzate al "**Comune di BOTRUGNO - Ufficio PROTOCOLLO - Piazza INDIPENDENZA n. 4 – 73020 BOTRUGNO LECCE**" dovranno pervenire, **pena l'esclusione dalla gara**, a mezzo
6. raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito, **entro le ore 13,00 del giorno 13/12/13** Sarà altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico entro il suddetto termine perentorio all'Ufficio Protocollo del Comune (che ne rilascerà apposita ricevuta) sito in BOTRUGNO piano 1° tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30.

7. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
8. Le offerte pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione e in proposito non saranno ammessi reclami di sorta. Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

Nella busta contenente tale offerta non potranno essere inserite documentazioni o atti diversi da quelli espressamente richiesti .

Si precisa che **il corrispettivo annuo onnicomprensivo** che l'istituto offerente richiede per l'espletamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Botrugno deve essere comunque inferiore rispetto all'importo, a base d'asta, di € 7.000,00annui (IVA esclusa).

Tutti i suindicati valori dovranno essere indicati in cifre ed in lettere, in caso di discordanza prevale il prezzo indicato in lettere.

L'allegato Modello, contenente l'offerta, deve essere sottoscritto su ogni pagina con firma leggibile e per esteso:

- nel caso di Società, Cooperative o Consorzi, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresе o consorzio di concorrenti ancora da costituirsi, dalle persone che si trovano nella medesima posizione giuridica, prevista per la fattispecie di cui ai precedenti capoversi, con riferimento a ciascuna impresa.

Qualora nell'istituto sia presente la figura dell'istitutore (art. 2203 e seguenti del C.C.), del Procuratore (art. 2209 del C.C.) o del Procuratore speciale, l'offerta di cui sopra può essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dagli stessi.

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o relative ad altro appalto, o comunque non conformi allo schema allegato B OFFERTA, sono escluse dalla gara.

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto al corrispettivo annuo onnicomprensivo di € 7.000,00 (IVA esclusa) posto a base d'appalto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè valida.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni dello schema di convenzione approvato con la deliberazione C.C. n. 15 del 2-08-2013 e del presente Bando di gara.

3) GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

1. I concorrenti dovranno produrre, all'atto della presentazione dell'offerta, una garanzia provvisoria pari al 2% (due per cento) del valore del contratto, sotto forma di cauzione o fideiussione.
2. L'importo di cui al comma 1 è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della Certificazione del sistema di qualità UNI CEI ISO 9000 ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema rilasciata da Organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.
3. Per fruire della riduzione della cauzione l'offerente deve segnalare in sede di offerta il possesso del requisito e documentarlo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al d.P.R. n. 445/2000¹.
4. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito da effettuare presso la tesoreria comunale.
5. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa ovvero rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco di cui all'articolo 107 del d.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La fideiussione deve prevedere espressamente:

¹ Art. 15, comma 1, Legge 12 novembre 2011, n. 183. E' compito dell'Amministrazione richiedente procedere, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000, ai controlli volti ad accertare la veridicità delle dichiarazioni fornite dai concorrenti.

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
 - l'operatività entro il termine di 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.
6. La garanzia provvisoria deve avere una durata di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. Essa copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
 7. L'offerta, a pena di esclusione, deve inoltre essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia per l'esecuzione del contratto nel caso in cui l'offerente risultasse aggiudicatario.
 8. La garanzia provvisoria sarà svincolata entro 30 giorni dall'aggiudicazione della gara contestualmente all'atto con cui viene comunicata l'aggiudicazione ai non aggiudicatari.

4) COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal responsabile del servizio finanziario, composta da tre componenti esperti nelle specifiche materie cui si riferiscono i servizi. La commissione è presieduta dal responsabile del servizio finanziario del Comune di Botrugno Trevisan Marcellino Nicola.

5) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Secondo la disciplina contenuta nel D.Lgs. 163/2006, ai fini dell'aggiudicazione del presente appalto, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, l'Ente Appaltante individua i seguenti elementi di valutazione:

1. TASSO DI INTERESSE PASSIVO

A CARICO DELL'ENTE

PER LE ANTICI PAZIONI DI TESORERIA

Da zero a 20 punti

Punti 20 alla migliore offerta

Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:

$\frac{\text{Offerta migliore}}{\text{Offerta da valutare}} \times 20 = \text{Punti da attribuire}$

2. TASSO DI INTERESSE ATTIVO

IN FAVORE DELL'ENTE

SULLE GIACENZE DI CASSA

DEL CONTO TESORERIA

Da zero a 20 punti

Punti 20 alla migliore offerta

Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:

$\frac{\text{Offerta migliore}}{\text{Offerta da valutare}} \times 20 = \text{Punti da attribuire}$

3. SVOLGIMENTO GRATUITO DEL SERVIZIO

Punti 20 all'offerta gratuita

3.1.SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

CON COSTI A CARICO DELL'ENTE:

Tetto max omnicomprendivo euro 7.000,00 esclusa IVA

da 0 a 10 punti

10 punti alla migliore offerta

Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:

$\frac{\text{Offerta migliore}}{\text{Offerta da valutare}} \times 10 = \text{Punti da attribuire}$

In caso di costi a carico dell'ente per il servizio, sono previste le seguenti ipotesi alternative:

- a) solo somma annuale del compenso richiesto,

- b) solo rimborso forfettario annuale delle spese vive e di esercizio (imposta di bollo esclusa),
c) somma annuale del compenso richiesto + rimborso forfettario annuale delle spese vive e di esercizio (imposta di bollo esclusa)

4.SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO IN TERRITORIO COMUNALE

Punti 20 per il servizio offerto
nel territorio comunale

4.1 SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO FUORI DAL TERRITORIO COMUNALE

Indicare il percorso pedonale in metri più breve
come individuato dal servizio “Google maps” “Indicazioni stradali”,

Da zero a 15 punti
Punti 15 alla migliore offerta

Alle altre offerte il punteggio
verrà attribuito con l'applicazione
della seguente formula
Offerta migliore x 15 = Punti da attribuire –
offerta da valutare

5.COMMISSIONE BANCARIA A CARICO DEL BENEFICIARIO PER BONIFICI EFFETTUATI

Da zero a 5 punti
Punti 5 alla migliore offerta
Alle altre offerte il punteggio
verrà attribuito con l'applicazione
della seguente formula:
Offerta migliore x 5 = Punti da attribuire
Offerta da valutare

6.COMMISSIONE BANCARIA A CARICO DELL'ENTE PER BONIFICI EFFETTUATI

Da zero a 5 punti
Punti 5 alla migliore offerta
Alle altre offerte il punteggio
verrà attribuito con l'applicazione
della seguente formula:
Offerta migliore x 5 = Punti da attribuire
Offerta da valutare

7. CONTRIBUTO ANNUO DI SPONSORIZZAZIONE IN FAVORE DELL'ENTE

Da zero a 10 punti
Punti 10 alla migliore offerta
Alle altre offerte il punteggio
verrà attribuito con l'applicazione
della seguente formula:
Offerta da valutare x 10 = Punti da attribuire
Offerta migliore

TITOLO VI – ESCLUSIONE DALLA GARA

La mancata presentazione anche di una sola delle dichiarazioni o documenti precedenti o l'incompletezza sostanziale degli stessi, previsti per le singole fattispecie al Titolo IV sotto il paragrafo “Documentazione da presentare per la partecipazione alla gara”, comporta l'esclusione dalla gara.

Tutte le clausole del presente bando di gara sono da ritenersi assolutamente inderogabili. Pertanto l'inosservanza sostanziale delle loro prescrizioni darà luogo all'esclusione del concorrente dalla gara.

Non darà luogo all'esclusione dalla gara:

La presentazione di documenti non in regola con la vigente normativa sul "bollo" (da € 16,00). In quest'ultimo caso si procederà alla regolarizzazione della mancanza o dell'insufficienza del bollo a norma di legge.

La presentazione di dichiarazione cumulativa da parte del singolo concorrente, in carta semplice, inerente i contenuti di cui ai punti: 1 – 2 – 3 e 7 del Titolo IV, paragrafo 2) "Documentazione da presentare per la partecipazione alla gara" parte "Documentazione", del presente bando di gara.

Non possono partecipare alla medesima gara gli operatori economici che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.

La stazione appaltante si riserva altresì di escludere dalla gara i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Ai sensi dell'art. 36 comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006 è vietata la partecipazione alla medesima gara del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di detto divieto si applica l'art. 353 del Codice Penale.

TITOLO VII – MODALITA' RELATIVE ALL'ESPLETAMENTO DELLA GARA ED ALLA AGGIUDICAZIONE

La gara è esperita con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art 83 del D.Lgs. n. 163/2006, e verrà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto al termine della procedura di valutazione delle offerte e di assegnazione dei punteggi.

Nel caso di offerte ritenute anomale, ai sensi dell'art. 86, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 si procederà ai sensi degli artt. 87 e 88 dello stesso D.Lgs. n. 163/2006.

Con riferimento al corrispettivo annuo, che l'Ente riconoscerà all'istituto aggiudicatario, non sono ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto all'importo a base d'appalto.

Non sono ammesse varianti, salvo per i casi e con le modalità previste dal D.Lgs. n. 163/2006.

Alla data fissata per la gara, cioè alle **ore 10,00 del giorno 16/12/2013** il Presidente della Commissione di gara dichiara aperta la gara. I lavori della Commissione ove non ultimati nella giornata proseguiranno nel giorno o nei giorni successivi, sempre con inizio alle ore 10,00 e termine alle ore 13,00.

Si precisa che sono ammessi a fare osservazioni solo i Titolari o i Legali Rappresentanti degli operatori economici offerenti. Oltre ai Titolari e ai Legali Rappresentanti degli operatori economici offerenti, avranno titolo ad intervenire alle operazioni sopra descritte anche coloro che, muniti di delega da esibire al Presidente della Commissione, abbiano titolo a rappresentare l'Istituto bancario. Il Presidente potrà richiedere idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante l'Impresa.

La Commissione di Gara procederà in seduta pubblica alla apertura dei plichi, pervenuti nei termini previsti, in ordine di arrivo al Protocollo del Comune.

Per ogni plico procede alla verifica della presenza delle DUE buste e, successivamente, alla apertura della «**BUSTA "A" – documentazione amministrativa**» e verifica la documentazione ivi contenuta al fine di riscontrare la regolarità e completezza e di:

- a) verificare la correttezza formale della documentazione ed in caso negativo procedere all'esclusione dalla gara;
- b) verificare che gli operatori economici non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alle dichiarazioni rilasciate, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo procedere all'esclusione di tutti i concorrenti che si trovano nelle situazioni di cui innanzi;
- c) verificare che gli istituti presentatesi in raggruppamento non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo procedere all'esclusione dalla gara.

La Commissione di Gara giudica inappellabilmente sulla validità dei documenti presentati dai concorrenti e, nel caso di riscontrata irregolarità sostanziale o formale, anche di uno solo dei documenti prodotti, procede all'esclusione dalla gara degli stessi concorrenti.

L'Ente appaltante si riserva comunque la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive presentate.

In una **seconda fase** la Commissione procederà all'apertura della **BUSTA "B" – OFFERTA** presentata dai concorrenti.

La commissione quindi attribuirà i punteggi secondo le formule già stabilite e, sommando detti ultimi punteggi a quelli riferiti all'Offerta, formerà la graduatoria finale con l'aggiudicazione provvisoria della gara al concorrente che presenta il maggior punteggio.

Il Presidente della Commissione di Gara aggiudica, in via provvisoria, il servizio di Tesoreria all'istituto migliore offerente, nell'ipotesi non vi siano offerte assoggettate a verifica ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/2006; in quest'ultima ipotesi si rinvierà la seduta per l'aggiudicazione provvisoria ad altra data allo scopo di consentire l'espletamento della verifica di legge. La data della successiva seduta pubblica sarà comunicata, a cura del Presidente della Commissione, a tutti gli operatori partecipanti con la sola eccezione di quelli esclusi.

In caso di ex-aequo si procede all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23.5.1924 n. 827, mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

Entro dieci giorni dall'aggiudicazione provvisoria, l'aggiudicatario e il concorrente che segue in graduatoria, dovranno documentare quanto dichiarato in merito al possesso requisiti previsti dal Titolo IV del presente bando facendo pervenire, alla stazione appaltante, la documentazione comprovante il possesso dei detti requisiti.

Si evidenzia che il termine di 10 giorni è perentorio e che pertanto, i concorrenti sono tenuti a predisporre, già al momento della presentazione dell'offerta, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti per la sua eventuale trasmissione alla stazione appaltante. Non sono ammesse proroghe o eccezioni motivate dalla difficoltà o dai ritardi nel reperimento della documentazione, ancorché imputabili alla complessità dei relativi adempimenti.

Nel caso di mancata conferma dei requisiti per entrambe i concorrenti, si procede alla eventuale nuova aggiudicazione.

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata, a cura del Responsabile di Settore, a seguito di verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione alla gara.

La stipulazione della convenzione è, comunque, subordinata al positivo esito della verifica della regolarità contributiva (DURC) e delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Qualora gli istituti bancari che intendono partecipare alla gara avessero notizia di eventuali mutamenti delle modalità e/o dei tempi di espletamento della gara, sono tenute alla tempestiva verifica presso l'ente appaltante.

La Stazione appaltante procede tempestivamente alle comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del D.Lgs. 163/2006.

La stazione appaltante comunica l'aggiudicazione definitiva, una volta divenuta efficace, via Fax o e-mail ai non aggiudicatari.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'Ente appaltante diventa tale a decorrere dalla data di stipula della convenzione.

Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data della gara di appalto.

L'Amministrazione Comunale si riserva di chiedere, dopo l'aggiudicazione definitiva ed in attesa della stipula della convenzione, l'avvio ed esecuzione del servizio, in via d'urgenza e sotto le riserve di legge. Di tale circostanza gli istituti partecipanti dovranno esplicitamente dichiarare di esserne a conoscenza, a pena di esclusione dalla gara.

TITOLO VIII – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARSI DA PARTE DELL'AGGIUDICATARIO E DISPOSIZIONI DA ATTUARSI PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO.

L'aggiudicatario deve trasmettere all'Ente appaltante entro dieci giorni dall'aggiudicazione il Modello GAP, prescritto dalle istituzioni emanate dal Ministero dell'Interno, in attuazione della legge 10.12.1982 n. 726, debitamente compilato nella parte riservata all'aggiudicatario e sottoscritto dagli stessi soggetti indicati al Titolo IV, paragrafo 2) per la sottoscrizione dell'offerta.

Nella fattispecie di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti il modulo di cui sopra deve essere presentato sia al capo gruppo che per le mandanti e/o consorziati.

Qualora l'aggiudicazione sia stata effettuata nei confronti di un raggruppamento temporaneo di istituti non ancora costituito o di un consorzio ordinario di concorrenti, il relativo mandato e la connessa procura dovranno essere presentati entro 10 giorni dall'aggiudicazione.

Nell'ipotesi in cui la prefettura rilevi la sussistenza di cause ostative all'affidamento dell'appalto, ai sensi della legge 13.9.1982 n. 646, la stazione appaltante non ratifica l'esito della gara e conseguentemente il Preposto alla gara riapre la gara in seduta pubblica, riprendendo la procedura dall'ultimo atto valido.

Le società di cui all'art. 1 del D.P.C.M. 11.5.1991 n. 187 dovranno inoltre presentare, prima della stipula della convenzione, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in carta semplice ai sensi del 3° comma dell'art. 38 del DPR 445/2000, circa la composizione societaria di cui all'articolo medesimo.

La stazione appaltante richiederà, a carico dell'aggiudicatario, il DURC per verificare la regolarità contributiva della stessa presso INPS, INAIL.

Sarà cura dell'Amministrazione Comunale accertare l'inesistenza di cause ostative alla stipula della convenzione.

Nell'ipotesi in cui si riscontrino, in capo all'aggiudicatario, cause ostative alla stipula della convenzione, conseguenti al procedimento di cui sopra, la stazione appaltante riapre, in seduta pubblica, la gara stessa, riprendendo la procedura dall'ultimo atto valido.

TITOLO IX – SUBAPPALTO – ART. 118 DEL D.LGS. 163/2006

Non è ammesso il subappalto.

La convenzione non è cedibile, a pena di revoca.

TITOLO X – CONTROVERSIE

Contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo competente entro 60 giorni ai sensi della legge 1034/71.

Per la definizione di eventuali controversie che possono insorgere in merito all'interpretazione od all'esecuzione del presente bando e della convenzione che seguirà e comunque connesse e conseguenti, dovranno essere espletati gli istituti previsti dalla Parte IV – “contenzioso” – del D.Lgs. 163/06.

Qualora la controversia non venga composta secondo le procedure di cui al comma precedente, potrà essere rimessa all'Autorità Giudiziaria competente. Il Foro competente per eventuali controversie è quello di Lecce.

TITOLO XI – SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE

Tutte le spese di stipula della convenzione, tasse, imposte e contribuzioni derivanti dall'appalto, bolli, registrazioni, copie, ecc. sono a carico dell'istituto appaltatore senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente appaltante.

TITOLO XII – RISERVATEZZA DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:

titolare del trattamento, nonché responsabile, è il Comune di Botrugno;

il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara, per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;

il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 del 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantire la riservatezza, e sono effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;

i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi del provvedimento del garante n. 7/2004, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli fini dell'attività sopra indicata e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;

i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti del seggio di gara, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;

i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;

l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003.

TITOLO XII – DISPOSIZIONI FINALI E INFORMAZIONI INERENTI LA GARA

Le prescrizioni contenute nel presente bando sostituiscono o modificano eventuali diverse prescrizioni contenute nello schema di convenzione recante il capitolato d'appalto.

Informazioni inerenti la gara e reperimento del bando e documenti di gara presso:

Palazzo Comunale in Piazza Indipendenza n. 4– 73020 BOTRUGNO (LE) rivolgendosi a:

- Servizio Ragioneria – Tel. 0836.992213 - Fax 0836.997205

nei giorni dal **LUNEDI' al VENERDI'** dalle ore 09:00 alle ore 13:00.

Il Bando di gara e gli schemi dei Modelli allegati al bando sono disponibili on-line sul sito internet: www.comune.Botrugno.le.it.

Responsabile del presente procedimento di gara: Maria Antonietta De Matteis – Servizio Ragioneria del Comune di Botrugno.

Responsabile del Servizio: Marcellino Nicola Trevisan – Servizio Ragioneria del Comune di Botrugno.

Botrugno, 11/11/2013

**Il Responsabile del Servizio
dott. Marcellino Nicola Trevisan**