



Consorzio per la realizzazione del sistema integrato  
di welfare ambito-zona di Poggiardo

Andrano, Botrugno, Castro, Diso, Giuggianello, Minervino di Lecce, Nociglia, Ortelle, Poggiardo,  
Sanarica, S.Cassiano, S. Cesarea Terme, Spongano, Surano, Uggiano la Chiesa

## Piano di Azione e Coesione

### Programma nazionale per i Servizi di cura all'Infanzia e agli Anziani non autosufficienti

---

CUP: D74H15000940001

#### AVVISO PUBBLICO

#### PER PROCEDURA COMPARATA PER LA SELEZIONE DI DUE UNITA' PERSONALE ESTERNO ALL'AMBITO SOCIALE DI ZONA DI POGGIARDO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE SPECIALISTICA DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEL PIANO DI INTERVENTO INFANZIA E ANZIANI.

Al fine di assicurare il più efficiente ed efficace utilizzo delle risorse del PAC Anziani ed Infanzia, I e II Riparto, limitando il rischio di immobilizzazioni finanziarie improduttive, l'Autorità di Gestione presso il Ministero degli Interni, con proprio decreto, ha avviato una fase di Azione Standard che i Beneficiari (Ambiti o Distretti) sono tenuti ad avviare, pena la revoca del finanziamento.

#### *Art. 1 - Oggetto e sede di svolgimento degli incarichi*

Gli incarichi comporteranno lo svolgimento dell'attività presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito Sociale Territoriale di Poggiardo e saranno rispettivamente di supporto agli adempimenti relativi:

1. Al monitoraggio finanziario, fisico e procedurale del Piano di Intervento secondo le modalità e le scadenze fissate dall'Autorità di Gestione nel SIGECO. Monitoraggio delle schede progetto in cui si articola il singolo Piano di Intervento. Attività di supporto all'elaborazione della reportistica periodica illustrativa dello stato di avanzamento del Piano di Intervento.
2. Alla rendicontazione delle spese del Piano di Intervento secondo le modalità e le scadenze fissate dall'Autorità di Gestione nel SIGECO. Attività di supporto alle procedure di rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle Schede progetto in cui si articola il singolo Piano di Intervento. Attività di supporto all'elaborazione delle attestazioni di spesa dell'Ambito.

Le attività eseguite devono avere una durata coerente al cronoprogramma del Piano di Intervento Infanzia e Anziani, con riferimento alla chiusura temporale delle attività del I Riparto ed a quelle in atto del II Riparto.

#### *Art. 2 - Durata del contratto e Corrispettivo*

Gli incarichi avranno una durata coerente al cronoprogramma del Piano di Intervento, Infanzia e Anziani, assistito con riferimento per la chiusura temporale delle attività a quello del primo Riparto sebbene possano nel periodo essere considerate valide anche attività relative al Secondo Riparto.

Dalla data di sottoscrizione del contratto l'impegno previsto sarà di un totale massimo di 36 giornate uomo per ciascun incaricato (costo unitario comprensivo di tutti gli oneri sociali e fiscali a carico del Consorzio e di eventuali spese viaggio da e per la sede di lavoro € 136,36 al giorno).

È inoltre prevista la somma di € 695,08 che verrà utilizzata per il rimborso di eventuali costi di trasporto, vitto, e alloggio per trasferte fuori sede, debitamente autorizzate del Consorzio, che si rendessero necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto degli incarichi. Non sono in alcun modo previste indennità forfettarie né diarie di viaggio.

#### *Art. 3 - Requisiti richiesti*

Possono rispondere al presente avviso, facendo pervenire manifestazione di interesse secondo le modalità di seguito specificate, i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti politici;
- c) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- d) Possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento;
- e) Esperienza professionale non inferiore a **tre anni** con competenze teorico pratiche maturate nell'attività di monitoraggio e/o rendicontazione a supporto di Amministrazioni centrali, regionali o comunali titolari/beneficiari di interventi dei Programmi operativi cofinanziati dai Fondi Strutturali ovvero a supporto di Programmi di Attuazione del Fondo Sviluppo Coesione (ex FAS);
- f) **Costituisce requisito preferenziale la conoscenza - documentata dall'esperienza curriculare - del sistema informativo SGP (Sistema Gestione Progetti) per le attività di supporto al monitoraggio e della normativa appalti e regolamentazione dell'ammissibilità della spesa per le attività di supporto alla rendicontazione.**

#### *Art. 4 - Manifestazione di interesse*

La manifestazione di interesse sarà redatta su carta semplice (**All. 1**) e dovrà contenere tutti i dati anagrafici e identificativi del candidato, nonché ogni utile recapito ivi compreso quello telefonico, cellulare, mail o di posta certificata. Alla manifestazione di interesse dovranno essere allegati a pena di esclusione:

- Curriculum vitae firmato redatto in formato europeo atto a fornire in maniera chiara tutte le informazioni in merito ai requisiti richiesti nonché agli eventuali ulteriori elementi curriculari (es.: esperienze professionali pregresse, specializzazioni post-laurea/dottorati/master nelle materie attinenti a quelli oggetto dell'incarico, abilitazioni professionali, conoscenza lingue straniere, conoscenza dei sistemi applicativi web;
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità.

**In caso di curriculum non conforme alle prescrizioni del presente avviso, il concorrente non sarà ammesso alla procedura di selezione.**

Le dichiarazioni di cui alla manifestazione di interesse sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445.

La manifestazione di interesse **dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del 14 dicembre 2015** tramite:

- a) PEC al seguente indirizzo: [udp.poggiardo@pec.rupar.puglia.it](mailto:udp.poggiardo@pec.rupar.puglia.it)
- b) A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: al Direttore del CONSORZIO PER LA REALIZZAZIONE INTEGRATA DI WELFARE - AMBITO ZONA DI POGGIARDO - VIA DON MINZONI, 6 - 73037 POGGIARDO (LE)
- c) Consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Consorzio nella sede di via Don Minzoni n 6 a Poggiardo. La consegna può essere effettuata esclusivamente nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30; l'Ente rilascerà apposita ricevuta.

Non saranno prese in considerazione domande di partecipazione presentate con modalità diverse, ovvero oltre il termine indicato. In ogni caso, qualsivoglia sia la modalità di invio prescelta, la manifestazione di interesse dovrà pervenire **a pena di esclusione** entro e non oltre la data di scadenza del presente avviso; non farà fede la data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'interessato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella manifestazione di interesse, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### ***Art. 5 - Ammissibilità e selezione delle candidature***

Saranno valutate ESCLUSIVAMENTE le domande presentate nei termini e contenenti le dichiarazioni richieste.

La valutazione dai candidati sarà effettuata da una commissione tecnica che sarà nominata successivamente. La Commissione accerterà se la documentazione è conforme alle norme contenute nell'AVVISO e proporrà al responsabile dell'Ufficio di Piano l'ammissione e l'esclusione dei concorrenti che verranno disposte con apposita determinazione. L'esclusione ha luogo per le seguenti motivazioni:

- domanda pervenuta fuori termine o non corredata dai prescritti documenti.

- Il concorrente non risulta in possesso dei requisiti prescritti.

Il provvedimento di ammissione e di esclusione, quest'ultimo debitamente motivato, sarà pubblicato sull'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Consorzio e avrà valore di notifica cui non seguirà ulteriore comunicazione. La Commissione procederà alla comparazione dei curricula dei concorrenti ammessi e al colloquio tecnico volto ad approfondire le informazioni curriculari. L'attribuzione dei punteggi avverrà secondo i criteri di seguito riportati:

<b>Criteri di valutazione punteggio</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Curriculum formativo professionale	Fino a 10 punti
Conoscenza documentata del sistema informativo SGP (Sistema Gestione Progetti)	Fino a 20 punti
1 punto per ogni mese di attività similari a quelle richieste, svolte per enti o amministrazioni pubbliche	Fino a 50
1 punto per ogni mese di attività similari a quelle richieste, svolte per enti o amministrazioni private	Fino a 20
<b>TOTALE MASSIMO PUNTEGGIO</b>	<b>PUNTI 100</b>

#### **Art. 6 - Approvazione graduatoria**

Una volta completata la fase di valutazione comparativa, la Commissione predisporrà la graduatoria dei candidati idonei, ai fini del conferimento dell'incarico di collaborazione ed invierà al Responsabile dell'Ufficio di Piano che la approverà con propria determina. A parità di punteggio sarà nominato il concorrente più giovane di età. La conclusione della procedura comparativa di valutazione sarà resa nota sul sito istituzionale del Consorzio e sui siti dei quindici Comuni dell'Ambito di Poggiardo. Dall'inizio della pubblicazione decorreranno i termini per l'eventuale impugnativa. La graduatoria rimarrà efficace per ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria stessa su sito istituzionale dell'Ente e servirà solo per eventuale sostituzione dell'incaricato.

Per quanto non disciplinato nel presente avviso pubblico si rinvia alla normativa in materia.

Poggiardo, 13 novembre 2015

Il Direttore  
Dott. Rossano Corvaglia